

税務関係諸証明等交付請求書

栗東市長 様

請求日

年

月

日

次のとおり、税務関係諸証明等の交付・縦覧・閲覧を請求します。

① 請求者	現住所					
	フリガナ					
	氏名					
	昼間に連絡の取れる電話番号	自宅・勤務先・携帯 ()	—			

② どなたの証明が必要ですか	現住所					
	[栗東市から転出された方の場合] 栗東市にお住まいのときの住所					
	フリガナ				生年月日	年 月 日
	氏名					
栗東市から転出後に氏に変更されている場合は旧氏を記入してください。						
法人の納税証明書(車検用納税証明書は除く)を請求する場合は、マイナンバー法に基づく法人番号を記入してください。						

あなた(請求者)は、証明が必要な方から見て 本人 本人以外(続柄などを記載()→委任状が必要です。
*所在地証明、租法施行令、車検用納税証明書は本人確認および委任状不要

◎[注意] 偽りその他不正手段により請求したときは、条例により過料に処せられます。

請求される諸証明書等の種類(証明は単年度ごとです。) (1件・1税目 350円)

証明書名		必要数	必要年度	証明書名	必要数	必要年度
所得の証明	課税証明書(児童手当用など)		(課税年度) 年度	市県民税		年度 事業年度(法人) 自 至
	非課税証明書		又は	法人市民税		
	所得証明書(所得控除、課税額省略)		(所得) 年分	固定資産税		
				国民健康保険税		
* 所在地証明				軽自動車税(車検用以外)		
固定資産の証明	* 租法施行令	41条	1件	完納(滞納なし)表示要 <input type="checkbox"/> ← <input checked="" type="checkbox"/> してください		
		42条	1,300円	* 軽自動車税車検用(無料)	滋賀	
	固定資産名寄台帳		年度	標識番号	滋賀	
	評価証明(評価額)	5每1枚	件	年度	滋賀	
公課証明(評価額・税額)	5每1枚	件	年度	必要物件		
				<input type="checkbox"/> 所有物件全部 <input type="checkbox"/> 所有物一部(土地のみ・家屋のみ・両方) 栗東市 番 栗東市 番		

※栗東市記入欄	350円	件	1300円	件	無料	件	手数料	計	円	取扱者	
---------	------	---	-------	---	----	---	-----	---	---	-----	--

◎請求の際に同封いただくもの

申請書(この用紙)

必要項目をみれなく記載してください。

②欄が法人の場合は、法人代表者印の押印または委任状の添付が必要です。

手数料分の定額小為替

1件350円(年度、税目、枚数をもとに数えます)

固定資産の証明の場合、筆数・棟数で金額が異なります。

車検用納税証明は無料です。

定額小為替は郵便局で購入いただけます。

請求者の本人確認資料

請求者の本人確認書類(下記の例示を参照)の写しを同封してください。

※法人所在地証明、車検用納税証明、租法施行令を申請される場合は、添付不要

返信用封筒

表面に郵送料相当の切手を貼付し、住所・宛名を記入してください。

郵送料の目安 定形25g以内84円:証明書の枚数3~4枚程度まで

委任状 本人以外の方が請求される場合

必要項目をみれなく記載してください。

郵送請求の宛先 〒520-3088 栗東市役所 税務課

証明書がお手元に届くまで1週間程度かかります。

◎本人確認書類の例示

※有効期限内のもので、氏名・住所・生年月日が記載された部分の写しをみれなく添付してください。

運転免許証、パスポート(旅券)、在留カード、特別永住者証明書、住民基本台帳カード、個人番号カード(表面)、船員手帳、海技免状、小型船舶操縦免許証、猟銃・空気銃所持許可証、戦傷病者手帳、宅地建物取引主任者証、電気工事士免状、無線従事者免許証、認定電気工事従事者認定証、特殊電気工事資格者認定証、耐空検査員の証、航空従事者技能証明書、運航管理者技能検定合格証明書、動力車操縦者運転免許証、教習資格認定証、警備業法第23条第5項に規定する合格証明書、身体障がい者手帳、療育手帳、公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に交付されたもの)、国又は地方公共団体の機関が発行した身分証明書(いずれも写真を貼付したものに限り) など

委 任 状

栗東市長 様

委任者 (本人)	住 所
	氏 名 署名または記名押印
	生年月日 年 月 日

私(当社)は、下記の者を代理人と定め、証明書等の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

受任者 代理人	住 所
	氏 名
	生年月日 年 月 日

証 明 書 名		必要年度 該当項目に☑してください	必要数	備 考
の 所 証 明 得	課税証明	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度		
	非課税証明	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度		
	所得証明	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度		
納 税 の 証 明	市県民税	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度		完納(滞納なし) 表示要 <input type="checkbox"/> ↑ ☑してください
	法人市民税	事業年度 自 至		
	固定資産税	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度		
	国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度		
	軽自動車税 車検用以外	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度		
の 証 明 固 定 資 産	固定資産名寄台帳	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度		
	評価証明	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度		
	公課証明	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度		
	その他()			

※必要とされる税の証明書の種類や証明年度などは、あらかじめ提出先等でご確認ください。