

様式

徴収猶予(徴収猶予期間の延長)申請書

栗東市長 様

年 月 日

申請者 住所(所在地) _____
氏名(名称) _____
電話番号 _____

法人番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

地方税法第15条第1項又は第2項(第15条第4項)の規定により、次のとおり徴収猶予(徴収猶予期間の延長)申請をします。

納付又は納入すべき徴収金	年度	税目	納期限	税額	督促手数料	延滞金	通知書番号
合計							
猶予を希望する期間				年 月 日 から 年 月 日			
該当条項	<input type="checkbox"/>	地方税法第15条第1項第1号 震災、風水害、火災その他の災害又は盗難			<input type="checkbox"/>	地方税法第15条第1項第3号 事業の廃止又は休止	
	<input type="checkbox"/>	地方税法第15条第1項第2号 納税者又は納税者と生計を一にする親族の病気・負傷			<input type="checkbox"/>	地方税法第15条第1項第4号 事業につき著しい損失を受けた	
	<input type="checkbox"/>	地方税法第15条第1項第5号 第1項第1号もしくは2号に類似する事実があった			<input type="checkbox"/>	地方税法第15条第1項第5号 第1項第3号もしくは4号に類似する事実があった	
					<input type="checkbox"/>	地方税法第15条第2項 課税遅延	
猶予該当事実の詳細							
一時に納付することができない事情の詳細							
提供しようとする担保の種類、数量、価格及び所在		※猶予を受けようとする金額が100万円を超え、かつ、猶予期間が3月を超える場合は、必ず記入してください。 担保を提供できない場合は、その特別の事情を記入してください。					
納税計画							
その他							

申請にあたっては、下記の書類を添付してください(猶予を受けようとする金額、期間によって異なります)。

金額100万円以下の場合				金額100万円超え			
<input type="checkbox"/> 財産目録及び収支状況書	<input type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書類	<input type="checkbox"/> 財産目録及び収支状況書	<input type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書類				
				<input type="checkbox"/> 担保関係書類(猶予期間3月以下の場合には不要)			