

様式

換価の猶予(換価の猶予期間の延長)申請書

栗東市長 様

年 月 日

申請者 住所(所在地) _____
氏名(名称) _____
電話番号 _____

法人番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

地方税法第15条の6第1項(第15条の6第3項において準用する同法第15条第4項)の規定により、次のおり換価の猶予(換価の猶予期間の延長)申請をします。

納付又は納入すべき徴収金	年度	税目	納期限	ア 税額	イ 督促手数料	ウ 延滞金	通知書番号

①ア～ウの合計

 ②現在納付可能額

 猶予申請金額(①-②)

※②欄は、「財産目録及び収支状況書」の「現在納付可能額欄(合計)」に記載の金額を転記してください。

猶予を希望する期間(最長1年間) _____年 ____月 ____日 から _____年 ____月 ____日

一時に納付することにより事業の継続又は生活の維持が困難となる事情の詳細 _____

提供しようとする担保の種類、数量、価格及び所在 _____
※猶予を受けようとする金額が100万円を超え、かつ、猶予期間が3月を超える場合は、必ず記入してください。担保を提供できない場合は、その特別の事情を記入してください。

納付計画	年 月 日	納付金額	年 月 日	納付金額	年 月 日	納付金額

※納付金額は、「財産目録及び収支状況書」の「納付可能基準額(A-B)」を基に記載してください。

その他 _____

申請にあたっては、下記の書類を添付してください(猶予を受けようとする金額、期間によって異なります)。

金額100万円以下の場合				金額100万円超え			
<input type="checkbox"/>	財産目録及び収支状況書	<input type="checkbox"/>	猶予該当事実証明書類	<input type="checkbox"/>	財産目録及び収支状況書	<input type="checkbox"/>	猶予該当事実証明書類
				<input type="checkbox"/>	担保関係書類(猶予期間3月以下の場合には不要)		