

申請にあたり必要なもの 窓口で手続きする場合、申請者の本人確認を行います。

申請者	申請方法	必要書類	
個人	① 納税義務者	窓口	本人確認書類(運転免許証等)
		郵送	納税義務者の本人確認書類(運転免許証の写し等)
	② 納税義務者の 同一世帯親族	窓口	委任状 (栗東市内に住民登録ある方は添付不要) 申請者の本人確認書類(運転免許証等)
		郵送	委任状 申請者の本人確認書類(運転免許証の写し等)
	③ 成年後見人、保佐人、 補助人等	窓口	成年後見人等の選任があったことを証する書類の写し 申請者の本人確認書類(運転免許証等)
		郵送	成年後見人等の選任があったことを証する書類の写し 申請者の本人確認書類(運転免許証の写し等)
	④ ①②③以外の者	窓口	委任状 申請者の本人確認書類(運転免許証の写し等)
		郵送	委任状 申請者の本人確認書類(運転免許証の写し等)
法人	窓口	委任状(法人印必要) 受任者の本人確認書類(運転免許証の写し等)	
	郵送	委任状(法人印必要) 受任者の本人確認書類(運転免許証の写し等)	

委任状は、下記をご利用ください。

年 月 日

委 任 状

栗東市長 様

委任者 (納税義務者)	住 所	
	氏 名	署名または記名押印
	生年月日	年 月 日

私(当社)は、下記の者を代理人と定め、市税納付書等送付先(登録・変更・取消)申請にかかると一切の権限を委任します。

受任者 代理人	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日