

# 委任状

(受任者・代理人) 住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

私は上記の者に 住 民 票 謄 ・ 抄 本

住 民 票 記 載 事 項 証 明 書

戸 籍 全 部 ・ 一 部 事 項 証 明 書

( 戸 籍 謄 ・ 抄 本 )

除 籍 ・ 原 戸 籍

戸 籍 附 票

身 元 証 明 書

その他 ( )

通の交付申請に関する手続きを  
委任します。

転入・転出・転居・本人通知制度・その他 ( )

## マイナンバーカード

住民基本台帳用暗証番号 (数字4桁)

--	--	--	--

署名用電子証明書


(英数字6～16桁)

※アルファベットは全て大文字、誤入力防止のため、上段にフリガナを記載してください。

※マイナンバーカードの手続きを委任する場合は暗証番号を記載し、封筒等に封入してください。

に関する手続きを委任します。

請求事由 :

提出先 :

※戸籍関係書類 (戸籍謄・抄本、身元証明書等) が必要な方は、下記も必ずご記入下さい。

本 籍 滋 賀 県 栗 東 市

筆 頭 者

年 月 日

(委任者) 住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

(署名又は記名押印)

注意：委任状は委任者本人がすべて記入してください。