

貸出カード申込書

9 -

新・再・変（住・名・電）

太枠内をご記入ください。（発行日 / / ）

ふりがな	姓		名	
なまえ 名前				
せいねんがっぴ 生年月日	大正・昭和・平成・令和		年	月 日
でんわ 電話	自宅	—		
	携帯	—		
	本人・家族	—		
じゅうしょ 住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
(自宅)				

(職員記入欄)

住所確認	未 / 子 / 免許証・保険証・学生証・マイナンバーカード・他 (<input type="text"/>)
------	--

栗東以外にお住まいの方で、在勤・在学資格で申込む時は、以下もご記入ください。

勤務・ 通学先名称	
住所	
電話	— —

在勤 要件	※全てに該当すること <input type="checkbox"/> 現在、栗東市内に勤務している。 <input type="checkbox"/> 上記の勤務先は、栗東市内に常時連絡可能な拠点がある。 <input type="checkbox"/> 週3日または週12時間以上勤務している。 <input type="checkbox"/> 長期勤務の予定である。(3か月+1日以上)
在勤在学 確認	未 / 社員証・保険証・雇用通知書・図書館書式 学生証・他 (<input type="text"/>)

ご記入いただいた個人情報は、図書館業務以外には使用しません。