

総合調整会議における会議結果の公開方法について

公開目的

会議結果を迅速に共有することで、職員全員が市政に関する共通認識を持つこと、また、部局をまたぐ事業等における連携強化を図ることを目的とします。

公開方法

会議開催2～3日後を目途に結果概要を作成し、文書管理「[栗東市 > 政策推進部 > 政策調整課 > 総合調整係 > 総合調整会議 > 令和6年度総合調整会議](#)」へ結果概要等をアップロードします。また、アップロード後にインフォメーションにて通知します。

対象者

庁内全職員

公開内容

- ・会議の結果概要（HPで公開している内容と同様）
- ・会議資料※

※管理職以上の職員のみがアクセスできるファイルサーバーヘデータを格納していますので、一般職員で会議資料を確認したい場合は各所属長へ資料提供を依頼してください。

注意点

- ・一般職員への会議資料の公開は各所属長の判断としていますが、案件によっては議会報告までは非公開とする場合や幹部職員のための閲覧としてほしい等、公開時期の指定がある場合もあります。判断に迷われた場合は、会議出席者や担当課へ確認いただき、情報漏洩に留意いただきますようお願いします。
- ・業務を行ううえで、より詳細な議事概要（質疑の内容、音声データ）を必要とする場合は、政策調整課へご相談下さい。使用目的を確認したうえで、提供します。