

栗東市結婚新生活支援補助金 必要書類等チェックリスト

【申請者】

氏名	
電話番号	
メールアドレス	

【配偶者】

氏名	
電話番号	
メールアドレス	

※電話番号及びメールアドレスは、日中につながるものを記載してください。
 ※申請者の方に連絡がつかない場合は、配偶者の方に連絡をさせていただきます。

【全員が提出する書類】

交付申請	提出書類
	必要書類等チェックリスト(※この用紙です。)
	栗東市結婚新生活支援補助金申請書(様式第1号もしくは第7号) <input type="checkbox"/> 日付は提出日になっていますか？
	同意書兼誓約書(別添2) <input type="checkbox"/> 日付は提出日(申請書の日付と同一)になっていますか？
	婚姻届受理証明書 又は 婚姻後の戸籍謄本の写し(※コピーではありません。) ※「婚姻届受理証明書」は、婚姻届を提出した市区町村で取得してください。 ※「戸籍謄本」は、本籍地のある市区町村で取得してください。
	住民票の写し(※コピーではありません。) ※申請に係る住宅の住所に居住している方のみ提出してください。(続柄有・本籍無・マイナンバー無) ※夫婦双方の住民票
	振込先口座が特定できるものの写し(コピー) ※振込先口座は、夫婦いずれかの口座に限ります。
	夫婦それぞれの所得証明書 ※令和6年度(令和5年分)の証明書です。 ※夫婦それぞれの証明書をご提出ください。(夫1部、妻1部 計2部) 令和6年1月1日の住所地で証明書を取得してください。 ※所得がない場合でも提出が必要です。

【該当者のみ提出する書類】

チェック	提出書類
	★合計所得が500万円以上で、貸与型奨学金を返還中の場合
	貸与型奨学金の返還額が確認できる書類 ※所得証明書と同一期間分の「返還日・返還金額」が分かる書類を提出してください。

【住宅を購入・新築した場合の書類】

チェック	提出書類
	物件の売買契約書 又は 工事請負契約書 の写し(コピー) <input type="checkbox"/> 契約日、契約物件名(所在地)、対象経費(建物代金)の金額、売主・買主双方の捺印が確認できますか？
	領収書その他の支払が確認できる書類 の写し(コピー) <input type="checkbox"/> 支払者の氏名・金額・支払の内容・受領日(支払日)・支払先が明記されていますか？

【住宅を賃貸した場合の書類】

チェック	提出書類
	物件の賃貸契約書 の写し(コピー) <input type="checkbox"/> 契約日、契約物件名(所在地)、契約期間、対象経費の金額・内訳、支払方法、借主・貸主双方の捺印が確認できますか？
	領収書その他の支払が確認できる書類 の写し(コピー) <input type="checkbox"/> 支払者の氏名・金額・支払の内容・受領日(支払日)・支払先が明記されていますか？ <input type="checkbox"/> クレジットカード払いの場合は、カード利用明細書に支払者の氏名、金額、支払の内容または支払先の名称、カード利用日が記載されていますか？
	住宅手当支給証明書(別添1) ※ 申請時点で働いている方全員が、支給の有無に関わらず提出してください。 ※ 申請時において離職されており無職の場合は、「離職票」または「退職証明書」を確認させていただきます。

【引っ越しをした場合の書類】

チェック	提出書類
	領収書その他の支払が確認できる書類 の写し(コピー) <input type="checkbox"/> 支払者の氏名・金額・支払の内容・受領日(支払日)・支払先が明記されていますか？

【住宅をリフォームした場合の書類】

チェック	提出書類
	物件のリフォームに係る工事請負契約書 又は 請書 の写し(コピー) <input type="checkbox"/> 契約日、契約物件名(所在地)、契約期間、対象経費の金額・内訳、支払方法、借主・貸主双方の捺印が確認できますか？
	領収書その他の支払が確認できる書類 の写し(コピー) <input type="checkbox"/> 支払者の氏名・金額・支払の内容・受領日(支払日)・支払先が明記されていますか？

- 申請書等をすべて記入し必要書類が揃っている方から順に、受付をさせていただきます。書類の書き方など不明な点がある方は、申請前にご相談ください。

栗東市 政策推進部 地方創生企画課 (栗東市役所3階)
電話：077-551-1808 FAX：077-554-1123