指定管理施設実態調査　調査票（１）

所管課：スポーツ・文化振興課

令和 7 年度 ~~上半期（４月～９月）~~ 年間（４月～翌年３月）の管理運営状況

１．施設の基本情報

施設名称（愛称）	栗東芸術文化会館（さきら）			
所在地	滋賀県栗東市綣二丁目1番28号			
電話	077-551-1455	ファックス	077-551-2272	
ホームページ	https://www.sakira-ritto.net/			
設置年月日	平成11年10月1日	施設分類	文教施設	
設置目的	芸術文化の振興及び住民福祉の増進を図り、もって市の発展に資すること	敷地面積	28,136.97	㎡
		建築延面積	11,751.04	㎡
		構造	鉄筋コンクリート（RC）造	

施設概要

○大ホール（810席）	○中ホール（406席）	○小ホール（200席）	○楽屋1～9（3～25名）
○控え室（3名）	○展示室（513㎡）	○和室（30名）	○練習室1～4（5～70名）
○スタジオ（5名）	○研修室（60名）	○託児室(10名)	○事務室（99.29㎡）
○管理室（16.72㎡）	○楽屋事務室1・2	○アトリウム	○シンボル広場（5,625㎡）
○衣装制作室	○道具制作室	○関係者駐車場（39台駐車可）	

開館時間

曜日：火曜日～日曜日
時間：午前9時～午後10時まで

休館日

毎週月曜日（月曜が祝日にあたる時は開館）、年末年始（12月29日～1月3日）
上記以外の会館が定める保守点検日。

利用料金

○大ホール：	116,200円/1日	○シンボル広場：	30,000円/1日
○中ホール：	58,100円/1日	○附属設備：	36,000円/1日
○小ホール：	29,100円/1日	○衣装製作室：	4,000円/1日
○展示室：	11,800円/1日	○スタジオ：	2,900円/1時間
○楽屋(1室につき)：	5,600円/1日	○練習室(1室につき)：	1,500円/1時間
○楽屋事務室：	1,100円/1日	○研修室：	900円/1時間
○道具製作室：	8,000円/1日	○和室：	500円/1時間

２．指定管理の状況について

指定管理者名	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
指定期間	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（５年間）
管理体制	常勤職員 6 人　非常勤職員 10 人　計 16 人
	○正職員６名（館長１名、総務課長１名、事業課長１名、総務主任１名、事業担当者２名） ○臨時職員１０名（受付業務担当１０名） ○その他委託先職員（舞台管理４名、警備設備清掃統括１名）
業務内容	(1) 本施設の運営に関する業務 (2) 本施設の利用に関する業務 (3) 本施設の維持管理に関する業務 (4) その他の業務

３．施設の利用状況について（モニタリング時点）

（１）利用人数

単位：人

	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月	合計
R3	7,382	5,634	6,085	8,637	8,910	3,432	5,139	12,584	8,627	5,492	7,458	12,377	91,757
R4	9,424	7,415	10,153	10,105	11,162	9,176	12,493	17,620	10,613	8,803	13,623	18,089	138,676
R5	11,539	8,275	12,070	15,029	18,975	10,810	15,679	14,908	11,815	8,148	12,670	22,216	162,134
R6	8,254	8,410	15,818	13,009	21,796	16,289	18,564	19,635	12,364	9,555	13,180	21,683	178,557
R7	10,045	10,551	1,444	14,317	26,335	13,747	14,660	16,321	12,224	11,157	29,469	15,490	188,761

（２）施設利用料収入

単位：千円

	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月	合計
R3	12,750	2,025	2,921	2,776	2,148	1,106	1,926	3,717	2,789	2,498	1,506	3,044	39,206
R4	12,599	3,790	4,205	3,160	2,438	2,944	3,158	3,658	4,218	1,748	1,830	2,457	46,205
R5	12,237	3,362	4,646	4,090	2,448	2,420	4,134	4,625	3,639	2,126	2,382	2,857	48,966
R6	14,978	3,717	4,583	3,917	3,135	4,013	4,043	4,196	3,406	1,722	2,812	2,691	53,213
R7	14,220	3,953	3,718	3,580	4,018	2,387	4,194	4,426	3,255	1,610	2,626	3,669	51,656

※ 千円未満四捨五入

※ 施設利用料収入は、条例に基づき金額を徴収しているものを指す。

【施設の利用状況やサービスの質向上に向けた取り組みに関する所見】

指定管理者の所見	利用状況については、利用人数は増加となり、昨年との比較ではホールでの大人数での利用が多い傾向となりました。R7年2月の利用人数が突出しているのは、ウマ娘コラボ企画の影響です。 施設の維持管理については法定点検を含む設備保守点検を計画に基づき遺漏なく実施し、指摘された不具合については速やかに所管課へ報告し協議の上、必要に応じて修繕を実施しました。自主事業については継続、新規合わせて２４事業を幅広く実施し、市民の芸術文化に接する機会の充実を図りました。
所管課の所見	全館利用人数については、コロナ禍後、一定回復し安定傾向にある。 施設の維持管理については、老朽化する施設の改修や修繕項目が増え続けており対応が急務である。期待の高まりに応えるべく、芸術文化活動・運営体制を充実させて行くためにも、芸術文化施設さきらと常に連携しながら、計画的な改修が必要である。

4．収入・支出状況（モニタリング時点）

（1）指定管理者の収入

単位：千円

	指定管理料	施設利用料	事業収入	自主事業収入	その他収入	合計
R3	143,475	39,206	95	20,948	1,399	205,123
R4	143,371	46,205	268	23,263	1,563	214,670
R5	143,322	48,966	633	24,052	1,236	218,209
R6	143,274	53,213	204	30,154	1,458	228,303
R7	143,225	51,656	1,145	21,744	1,384	219,154

※ 千円未満四捨五入

（2）指定管理者の支出

単位：千円

	人件費	一般管理費	維持管理費	自主事業費	その他経費	合計
R3	38,496	13,985	99,139	34,391	6,324	192,335
R4	37,164	14,193	110,590	34,040	6,007	201,994
R5	40,875	14,989	112,564	26,553	6,682	201,663
R6	38,666	15,741	120,546	41,933	5,344	222,230
R7	42,456	16,730	120,104	33,481	6,500	219,271

※ 千円未満四捨五入

【収入・支出状況に関する所見】

指定管理者の所見	利用料金収入は前年度には及ばず減少となりました。 依然としてエネルギー価格の高騰により、光熱水費が大幅に増加しており、人件費についても最低賃金のアップなどにより増加となりました。 修繕費はほぼ予定どおりであるが、突発的な設備トラブルに備え、保守点検・修繕の実施時期を調整して対応していきます。
所管課の所見	光熱費の高騰、近年の物価高など経費削減には最大限努力され予算執行を行っている。多少設備の不具合などで光熱水費が増加しているところは否めない。

5．チェック項目

【評価基準について】

A	優良	仕様書、協定書、事業計画書等を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
B	良好	仕様書、協定書、事業計画書等を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
C	課題含	仕様書、協定書、事業計画書等を遵守しているが、その水準を満たしていないものもあり、一部に課題がある。
D	要改善	仕様書、協定書、事業計画書等を遵守しておらず、その水準を満たしていないことから、改善の必要がある。

	確認資料等	チェック事項	自己評価	所管課評価	所管課の確認方法	補足・コメント
法令等遵守	協定書、仕様書、関係法令等、実地調査等	施設の設置管理条例、規則、協定書、仕様書のほか、関係法令等を遵守しているか。	A	A	書類	
		市との協議、通知、各種報告は、協定書通りなされているか。特に、協議・承認なく処理されているものはないか。	B	B	書類	
個人情報・情報公開	協定書、仕様書、ホームページ、実地調査　等	個人情報保護に関する規程が整備されているか。	A	A	書類	
		個人情報の漏えい、滅失、改ざんの防止等、適正な管理のために必要な措置（物理的・技術的）が講じられているか。	A	A	書類	
		施設の必要情報等が、ホームページ等で適正に公開されているか。	B	B	書類	
人員体制	協定書、仕様書、日報、事業計画書、事業報告書、研修資料、勤務表、資格表、就業規則、実地調査　等	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置しているか。	B	B	書類	
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。	B	B	書類	
		計画的に研修・教育を実施しているか。	A	A	書類	
		勤務形態等の労働条件が適正であるか。	A	A	書類	
外部委託	協定書、仕様書、事業報告書、委託契約書、実地調査　等	外部委託業務について、実施状況を把握し、適切に管理を行っているか。	B	B	書類	
		外部委託事業者に対して、協定書等を順守させているか。	B	B	書類	
		外部委託業務は、適正な水準、内容で実施されているか。	B	B	書類	
管理記録	日報、点検結果等関係書類、実地調査等	業務日誌等を適切に整備、保管しているか。	A	A	書類	
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されているか。	B	B	書類	
連絡体制	協定書、仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類　等	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	B	B	書類	
		事業計画書、収支予算書が適正に作成され、期限内に提出されているか。	B	B	書類	
		毎月、業務報告書が適正に作成され、期限内に提出されているか。	B	B	書類	
		年度終了後、事業報告書が適正に作成され、期限内に提出されているか。	B	B	書類	

	確認資料等	チェック事項	自己評価	所管課評価	所管課の確認方法	補足・コメント
緊急対応	仕様書、協定書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル　等	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されているか。	A	A	書類	
		緊急事態発生時のマニュアルが整備されているか。	B	B	書類	
		事故等が発生された場合、直ちに市に報告がされているか。	B	B	書類	
受付業務等	利用申請書・減免申請書等関係書類、業務マニュアル、実地調査　等	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っているか。	A	A	書類	
		使用料は適正に徴収されているか。	A	A	書類	
		使用料の免除は適正に処理されているか。	A	A	書類	
		服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であるか。	B	B	書類	
		利用者に対して、設備、備品等を適切に提供したか。	B	B	書類	
要望・苦情等	業務マニュアル、事業計画書、事業報告書、日報、アンケート　等	要望・苦情・トラブル等に対し、適切、迅速に対応しているか。また、市への報告がされているか。	A	A	書類	
		要望・苦情・トラブル等は、記録として整備・保管されているか。	A	A	書類	
		苦情やトラブル等が発生した際の対応マニュアルを作成しているか。	A	A	書類	
施設・設備管理	仕様書、協定書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査　等	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	A	A	書類	
		協定書に基づく保険には適正に加入しているか。	A	A	書類	
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じているか。	B	B	書類	
		施設の点検・保守は確実に行われているか。	A	A	書類	
		清掃業務は確実に行われているか。	B	B	書類	
		異常・不具合を発見した場合、速やかに市に報告をしているか。	A	A	書類	
		修繕工事は適正に行われているか。	A	A	書類	
		備品台帳に基づき備品が管理、修繕されているか。	B	B	書類	
		指定管理料で購入された備品について、市に報告がされているか。	B	B	書類	
		植栽、樹木等の維持管理を定期的に実施し、美観が保たれているか。	B	B	書類	
自主事業	仕様書、協定書、自主事業計画書・報告書、実地調査　等	市に事業計画書は提出されているか。	A	A	書類	
		施設の設置目的に沿った事業内容であるか。	B	B	書類	
		自主事業に係る収支会計経理は適正になされているか。	A	A	書類	

	確認資料等	チェック事項	自己評価	所管課評価	所管課の確認方法	補足・コメント
収支等	預金通帳、出納帳、事業計画書、事業報告書、実地調査　等	指定管理者の財務状況は、業務の継続が可能な状態にあるか。	A	A		
		経理区分を設け、指定管理料を適正に執行しているか。	A	A		
		予算と決算に大幅な相違がなく、『収入－支出』はプラスとなっているか。	B	B		
		経費削減の取り組みを積極的に実施し、その効果が上がっているか。	B	B		
利用促進	パンフレット・ホームページ、実地調査等	パンフレット、施設案内表示板等は整備されているか。	B	B		
		ホームページは見やすく作成され、随時更新されているか。	A	A		
ニーズ調査	事業計画書、アンケート、実地調査等	利用者に対してアンケート調査等を実施し、ニーズ等の把握を行っているか。	A	A		
		アンケート調査等の結果を踏まえて、指定管理業務の改善を行っているか。	B	B		
		アンケート調査等の結果について、市に報告を行っているか。	B	B		
評価	事業計画書、事業報告書　等	外部評価を年１回実施しているか。また、評価結果は公表されているか。	B	B		
環境	事業計画書、事業報告書、自治調査　等	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ゴミの減量など、環境への配慮に取り組んでいるか。	A	A		
その他	仕様書、協定書、事業計画書、事業報告書、業務マニュアル、実地調査　等	施設の管理運営にあたっては、ＳＤＧｓの考え方を積極的に取り入れているか。	B	B		
		障がいがあることを理由とした差別的取扱いの禁止、合理的配慮の提供その他障がい者への適切な対応を行い、障がい者福祉の推進に努めているか。	B	B		

➡　所管課の評価が「C」「D」の項目については、調査票（２）を記入すること。

【チェック項目に関する所見（課題・改善点、その他特記事項）】

指定管理者の所見	施設・設備の経年劣化が著しいため、ホール機能の維持が困難になっています。 利用者への影響を軽減すべく、市・所管課様へ現状の報告と修繕の実施をお願いしており、順次対応いただいてはいるが、まだまだ実施が必要な部分が多く残っているため利用への影響が出ています。 令和8年度はびわ湖ホール、守山市民ホールが改修工事に入るため利用増加も見込まれる事から優先順位に基づき順次対応し、利用者の満足度向上に努めていきたい。
所管課の所見	老朽化する施設の改修や修繕項目が増え続けており対応が急務である。期待の高まりに応えるべく、芸術文化活動・運営体制を充実させて行くためにも、芸術文化施設さきらと常に連携しながら、計画的な改修が必要である。所管課として財政当局に引き続き要求内容（全体の老朽箇所）の説明責任を果たしていく必要がある。

6．自主事業

	事業名	事業概要	補足等
主な自主事業の実施状況	さきらジュニアオーケストラ・アカデミー	演奏を通じて音楽の心を学び、子どもたちの豊かな情操を育むこと、聴く人たちに感動を与えることを目標として指導している。	
	秋山和慶追悼演奏会	2025年1月に逝去された、さきらジュニアオーケストラ・アカデミー音楽監督・指揮者の秋山和慶氏を偲んでの追悼演奏会。アカデミー卒業生、講師、現役生等総勢100名を超えるメンバーが参加し、これまでの定期演奏会から選曲し披露。	
	CRAZY KEN BAND 華麗なるツアー2025-2026	「時代の最先端を爆走し、ナウなフィーリング・エイジ達の度肝を抜く、東洋一のサウンドマシーン」と言われるリーダー横山剣率いるCRAZY KEN BANDによるスペシャルライブ。	
	ヨーロッパ企画第44回公演 栗東プレビュー公演「インターネ島エクスプローラー」	京都を拠点にマルチに活動する劇団「ヨーロッパ企画」の第44回公演となる新作公演。全国ツアーに先駆けての公演ということもあり、友の会先行受付開始より10分足らずで完売となった。	
	宝くじ文化公演　オーケストラで聞くジブリ音楽	自治総合センター「令和7年度宝くじ文化公演事業」採択事業。出演は米良美一、加藤登紀子、島本須美、N響団友ポップスオーケストラ。	

【自主事業に関する所見】

指定管理者の所見	令和7年度においては３本の追加事業を含む24事業を計画。内容・スケジュールにおいてバランスよく実施し、市民の芸術文化に接する機会の充実を図っている。
所管課の所見	さきらの様々な自主事業と運営状況等の充実化に向けて市民の意見を聞く場として「さきら運営協議会」があり、多方面からの意見を反映するよう努められ、バランス良く実施されている。

7．利用者ニーズの把握

手法	アトリウムのカウンターにご意見箱（さきらレター）の設置　／　来館者へのアンケート　／　利用者からの直接の申し出
実施時期	通年
調査結果	栗東市教育委員会とも共有しているとおり、アンケートの自由記述および来館者様からは、「トイレの洋式化」および「駐車場の無料化」の要望が非常に多くなってきています。洋式化については随時改修を行っているが、予算もあり追いついていない状況です。施設の老朽化、改修・修繕の未実施に対するご意見（不満・クレーム）に加え、近年ではムクドリの騒音・糞害に関するご意見（クレーム・対策要求）、シンボル広場でのイベント実施に対してのご意見（騒音に対するクレーム）が増えています。

8．研修

実施年月日	対象	参加人数	研修内容（研修会名、講師の所属・氏名、ビデオ名等、社外研修の場合は実施主体）	実施区分		実施場所	時間
				組織内	組織外		
2025/4/15	総務課長	1	栗東市指指定管理者研修		○	危機管理センター３階大研修室	2.5H
2025/5/20	総務課長	1	企業内人権・同和問題研修会		○	市役所2階 第1・2会議室	1.5H
2025/5/31	全職員	17	人権問題研修	○		さきら	1.0H
2025/6/9	館長	1	文化行政担当者、文化施設管理・運営者向け研修		○	滋賀県危機管理センター会議室	2.0H
2025/6/22	総務課長	1	オンデマンド配信研修「業務用エアコンの点検義務（フロン排出抑制法」		○	さきら	1.5H
2025/7/2	総務課長	1	人権・同和教育推進協議会「全体研修会」		○	市役所2階 第1・2会議室	1.5H
2025/7/2	全職員	17	人権問題研修（上記研修会内容の館内共有）	○		さきら	1.0H
2025/8/27	総務課長	1	令和７年度びわこ舞台芸術スタッフセミナー　アートマネジメント編		○	草津クレアホール	8.0H
2025/8/28	総務課長	1	栗東市人権・同和教育推進協議会　第１回研修部会		○	市役所2階 第3会議室	1.5H
2026/2/21	総務課長	1	人権を考える市民のつどい		○	さきら	1.0H

※ 業務研修、接遇研修、人権・同和問題職場内研修、市主催の人権・同和問題研修への参加実績等を記載

【研修の実施状況に係る所見】

指定管理者の所見	接遇・危機管理などの社内研修を計画的に実施するとともに、市で実施された人権・同和問題研修をはじめ公立文化施設協議会などが開催した社外研修にも積極的に参加しました。 また、職員の資質と利用者へのサービスの向上のため、様々な資格の取得にも努めました。 自衛消防組織の機能維持および向上を図るため、防災訓練を計画し、計画的に実施しています。
所管課の所見	市主催の人権イベントや研修において、さきらで実施されているものも多くあるなど、社外研修なども積極的に受講され、職員の資質向上に努められた。

9．外部評価

手法	来館者からのアンケートを基にした、顧客満足度第三者調査（調査機関：経営創研株式会社）
実施時期	2025年8月～12月
評価結果	【抜粋】 ■職員の接遇や案内・・・満足７２．４％　やや満足７．９％ ■清掃状況、美観・・・満足７１．７％ ■空調や換気などの利用環境・・・満足５９．１％　やや満足１９．７％ ■利用目的に沿った施設利用・・・満足７２．４％　やや満足１６．５％ ■総合・・・満足６５．４％　やや満足１６．５％ 総合的に高い評価を得ているが、駐車場、トイレ、空調などハード面での課題が多い 職員の親切な対応や利用料金の安さの満足度は高い
評価結果に対する対応方針	施設、設備面での老朽化やトイレ改修などは市、所管課とも協議しながら修繕計画を立て実施していく。接遇マナーについては定期的に研修を実施し、更に満足度を上げていけるようレベルアップを図っていきたい。利用料金については今年度より改定を行ったので今後どのような影響があるか注視していく必要があります。
公表方法	

10．所管課の総合評価

概ね事業計画通り事業が行われており、ニーズの把握に努め常に改善を行っている。
平成11年の開館以来、２６年が経過し施設の修繕や機器の更新が急務となっている。指定管理者と協議を重ね優先順位をつけながら、施設利用環境改善のため引き続き修繕・改修を行う必要がある。