

様式

記載例

換価の猶予(換価の猶予期間の延長)申請書

栗東市長 様

令和3年5月31日

申請者 住所(所在地) ○○県○○市○○町○○番地
氏名(名称) 株式会社○○
電話番号 ○○○-○○○-○○○○

法人番号 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

地方税法第15条の6第1項(第15条の6第3項において準用する同法第15条第4項)の規定により、次のおり換価の猶予(換価の猶予期間の延長)申請をします。

Table with columns: 納付又は納入すべき徴収金, 年度, 税目, 納期限, 税額, 督促手数料, 延滞金, 通知書番号. Includes summary row for ①ア～ウの合計 and ②現在納付可能額.

※②欄は、「財産目録及び収支状況書」の「現在納付可能額欄(合計)」に記載の金額を転記してください。

猶予を希望する期間(最長1年間) 令和3年 6月 1日 から令和4年 5月31日

一時に納付することにより事業の継続又は生活の維持が困難となる事情の詳細
令和3年6月10日に(株)××へ仕入代金25万円の支払い予定、令和3年6月20日に給与20万円支払い予定である。財産目録に記載の預貯金で納税をすると、仕入代金、給与の支払いができなくなり、事業の継続が困難となる。

提供しようとする担保の種類、数量、価格及び所在
猶予を受けようとする金額は100万円以下であり、担保の提供はしない。
※猶予を受けようとする金額が100万円を超え、かつ、猶予期間が3月を超える場合は、必ず記入してください。担保を提供できない場合は、その特別の事情を記入してください。

Table with columns: 納付計画, 年月日, 納付金額. Shows a payment schedule from R3.6.30 to R4.5.31.

※納付金額は、「財産目録及び収支状況書」の「納付可能基準額(A-B)」を基に記載してください。

その他

申請にあたっては、下記の書類を添付してください(猶予を受けようとする金額、期間によって異なります)。

Table with columns: 金額100万円以下の場合, 金額100万円超え. Includes checkboxes for 財産目録及び収支状況書, 猶予該当事実証明書類, and 担保関係書類.