市税納付書等送付先(登録•変更•取消)申請書

令和 年 月 日

栗東市長 様 市穏にかかみ文書の送付先につき、下記のとおり申請します

	巾祝にかかる又	書の运付先につき、ト記のとおり申請します。
申請	住所	
	氏 名	宛名番号()
者	連絡先	海外転出の場合は、連絡のつくメールアドレスもご記入ください
	申請内容	□ 登録 □ 変更 □ 取消
	税目	□ 全ての税目 □ 市県民税(普通徴収) □ 市県民税(特別徴収) □ 固定資産税・都市計画税(単独) □ 固定資産税・都市計画税(共有) □ 軽自動車税 □ 国民健康保険税 □ 法人市民税 * ②が成年後見人、保佐人、補助人の場合は、「全ての税目」に✔してください。
		□ 申請者と同じ 申請者が納税義務者以外の方である場合は、下記に記入してください。
1	住所/所在地	〒 —
納税義務	氏名/名称	宛名番号()
者	生年月日	年 月 日
Э	連絡先	海外転出の場合は、連絡のつくメールアドレスもご記入ください
	住所/所在地	-
② 送	氏名/名称	宛名番号()
付	生年月日	年 月 日
先	連絡先	
	①納税義務者 との関係	□ 本人 □ 親族()□ 成年後見人 □ 保佐人 □ 補助人 □ その他()
申請手続きに必要なもの		窓口で申請いただく場合は、申請される方の本人確認をします。 本人確認できるもの(運転免許証等)をお持ちください。 添付書類については、裏面の記載事項をご確認のうえご用意ください。
	留意事項	1 この申請は、送付先の方が納税義務者の書類受領につき了承 いただいていることを前提としています。 2 送付先の方は、栗東市から交付される市税に係る文書類について、 納税義務者に代わって受領します。 3 申請内容に変更があった場合、再度申請が必要です。 4 送付文書の返戻等があった場合、文書の送付先確認のため、納税義務者、 送付先、その他ご家族等関係者に対し、市から問い合わせすることが あります。 また、申請内容と異なる方を送付先とさせていただく場合があります。
		免・保・個・その他()
職	本人確認	光・朱・値・その他(No.
員		110.
記	767H H 7	□ 全税目 □ 市普 □ 市特 □ 固·都(単) □ 固·都(共)
入欄	システム入力	□ 軽自 □ 国保 □ 法民

申請にあたり必要なもの窓口で手続きする場合、申請者の本人確認を行います。

	申請者	申請方法	必要書類
	① 納税義務者	窓口	本人確認書類(運転免許証等)
		郵送	納税義務者の本人確認書類(運転免許証の写し等)
個	② 納税義務者の	窓口	委任状 (栗東市内に住民登録ある方は添付不要)
	同一世帯親族		申請者の本人確認書類(運転免許証等)
		郵送	委任状
			申請者の本人確認書類(運転免許証の写し等)
	③ 成年後見人、保佐人、	窓口	成年後見人等の選任があったことを証する書類の写し
1	補助人等		申請者の本人確認書類(運転免許証等)
人		郵送	成年後見人等の選任があったことを証する書類の写し
			申請者の本人確認書類(運転免許証の写し等)
	④ ①②③以外の者	窓口	委任状
			申請者の本人確認書類(運転免許証の写し等)
		郵送	委任状
			申請者の本人確認書類(運転免許証の写し等)
		窓口	委任状(法人印必要)
	法人		受任者の本人確認書類(運転免許証の写し等)
	14 八	郵送	委任状(法人印必要)
			受任者の本人確認書類(運転免許証の写し等)

委任状は、下記をご利用ください。

年 月 日

委 任 状

栗東市長 様

	住所			
委任者 (納税義務者)	氏 名 署名または記名押印			
	生年月日	年	月	日

私(当社)は、下記の者を代理人と定め、市税納付書等送付先(登録・変更・取消)申請 にかかる一切の権限を委任します。

	住所			
受任者 代理人	氏 名			
	生年月日	年	月	日