

11

※栗東市 記入欄	350円	件	1300円	件	無 料	件	手数料 計	円	取扱者
-------------	------	---	-------	---	-----	---	-------	---	-----

◎請求の際に同封いただくもの

☐ 申請書(この用紙)

必要項目をもれなく記載してください。

②欄が法人の場合は、法人代表者印の押印が必要です。

☐ 手数料分の定額小為替

1件350円(年度、税目、枚数をもとに数えます)

固定資産の証明の場合、筆数・棟数で金額が異なります。

車検用納税証明は無料です。

定額小為替は郵便局で購入いただけます。

☐ 請求者の本人確認資料

請求者の本人確認書類(下記の例示を参照)の写しを同封してください。

※法人所在地証明、車検用納税証明、租法施行令を申請される場合は、添付不要

☐ 返信用封筒

表面に郵送料相当の切手を貼付し、住所・宛名を記入してください。

☐ 委任状 本人以外の方が請求される場合

必要項目をもれなく記載してください。

法人の場合は、法人代表者印の押印が必要です。

郵送請求の宛先 〒520-3088 栗東市役所 税務課

証明書がお手元に届くまで1週間程度かかります。

◎本人確認書類の例示

※有効期限内のもので、氏名・住所・生年月日が記載された部分の写しをもれなく添付してください。

運転免許証、パスポート(旅券)、在留カード、特別永住者証明書、個人番号カード(表面)、船員手帳、海技免状、小型船舶操縦免許証、猟銃・空気銃所持許可証、戦傷病者手帳、宅地建物取引主任者証、電気工事士免状、無線従事者免許証、認定電気工事従事者認定証、特殊電気工事資格者認定証、耐空検査員の証、航空従事者技能証明書、運航管理者技能検定合格証明書、動力車操縦者運転免許証、教習資格認定証、警備業法第23条第5項に規定する合格証明書、身体障がい者手帳、療育手帳、健康保険資格確認書、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に交付されたもの)、国又は地方公共団体の機関が発行した身分証明書(いずれも写真を貼付したものに限り) など