○年○月○日

滋賀県栗東市長　宛

記入例

本社事業所所在地 →
〒○○○－○○○○
○○県○○市○○123番地
○○○○債権回収株式会社
代表取締役社長　○○○○

勤務支店所在地または担当者の →
申請担当者
○○県○○市○○45番6
○○支店　○○課　▲田○夫
TEL　077-553-1234

住民票の写し交付申請書

当社は、下記の者について住民票(除票)の写しの交付を申請します。
本件の交付申請に当たり、わが国憲法が保障する基本的人権を尊重するとともに個人情報保護に努め、本申請により取得した住民票(除票)の写しを、申請目的以外には使用しないことを誓約します。
また、当該申請にかかる苦情があった時は、当社で全責任をもって処理します。

申請の目的・理由	☑ 債権回収　☐ 料金徴収　☐裁判所提出　☐ その他(　　)	
	上記☑項目についての具体的な内容 当社は○○年○月○日、(対　象　者)と別添の通り契約を締結し、債権を有しておりますが、債務者の住所不明により債認権を回収することができません。債権保全のために、債務者の住所確認(生死確認含む)が必要ですので、住民票(除票)の写しを申請します。	
対象者	住所	栗東市　安養寺一丁目13番33号
	フリガナ	リットウ　タロウ
	氏名	栗東　太郎　(男・女)
	生年月日	○ 10 年 10 月 10 日
必要書類 (○内数字は「法人による住民票の郵送請求」の説明PDFファイルに準ずる)	☑ ①申請書、②誓約書(誓約文)	※本紙です。
	☑ ③疎明資料	※契約書のコピー等※契約内容は伏せずに開示して下さい。(暗証番号など契約内容と無関係の部分は塗りつぶし可)
	☑ ④本人確認書類（申請担当者本人）	※社員証・免許証・保険証(担当者本人のもの。上司等は不可。)
	☑ ⑤権限確認書類	※社員証または代表者(＝社長)からの委任状
	☑ ⑥本支店関係・所在地資料　支店送付の場	※**登記簿謄抄本のコピー**(本支店の所在地記載部分のみで可)。(ホームページの事業所一覧画面のコピーや本支店記載の会社パンフレット等、　広く公開・頒布されている公証性のあるもので代替することも可能)
※条件により添付が必要な書類	☐ 譲渡関係証明書類	※業務委託・事業譲渡されている場合…委託契約書・譲渡契約書等。両社の社印が押印部分が必須【コピー可】
	☑ 社名変更・合併等証明書類	※契約当時と社名が異なる場合…**登記簿謄抄本のコピー**(変更歴がわかる部分のみで可)。ホームページの社名変更歴一覧画面のコピーや、変更歴記載の会社パンフレット等、広く公開され公証性のあるもので代替可。
	☐ その他　(　　)	
手数料・返送について	☑ ⑦定額小為替	※栗東市は1通あたり350円
	☑ ⑧返信用封筒	※④⑤⑥のいずれかに記載の所在地にのみ送付可。 私書箱は不可。(私書箱指定の場合は本社に送付致します。)
その他特記事項	栗東市に該当の住民登録が無い場合は、返信用封筒にて申請書類一式を返送願います。	