

# 交付申請書

※1及び必要とされる証明書欄のみご記入ください。

栗東市長様

年 月 日申請

1	窓口に来られた方 (申請者) Applicant	住所 Address	TEL	( )
		フリガナ 氏名 Name	生年月日 Birthday	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日

2	住民票 Jyuminhyo	全員	通	住所 Address	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 栗東市			
		一部	通	世帯主氏名				
		除票	通	どなたが必要ですか (名)Name	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生			
		住民票記載 事項証明	全員	通	あなたとの関係 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 同一住所・別世帯(直系親族) →誓約書が必要 <input type="checkbox"/> その他 →委任状が必要(住基法第12条の3に基づく請求の場合は不要)			
		一部	通					
		別紙	通	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他( )				
		住民票コード通知		通				
		出産一時金証明		通				
		その他( )		通	<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)の記載			
		何に使われますか Use	1 入学・車の登録・登記(相続以外)		本籍	続柄	外国人住民	国籍
	2 扶養申請・車庫証明・保険・融資		×	×	×	×		×
	3 自動車免許・各種免許		×	○	○	○		○
	4 登記(相続)・年金・児童扶養手当・裁判所・入国管理局		○	×	○	○		○
	件数	通	手数料	円	作成	添付書類	委・誓・他	

3	Inkan (住民カード又は印鑑登録証必要)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人				
		住所 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 栗東市	住所 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 栗東市				
		氏名	男 女	氏名	男 女		
		生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日		
		登録証番号	通	登録証番号	通		
	件数	通	手数料	円	作成	添付書類	委・誓・他

4	Koseki (本人確認書類等必要)	戸籍	謄本(全部)	通	本籍地	栗東市	
			抄本(個人)	通	筆頭者氏名		
		除籍	謄本(全部)	通	どなたが必要ですか 名・生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
			抄本(個人)	通	何に使われますか <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 相続人確定 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)【 】		
		原戸籍	謄本(全部)	通	提出先【 】		
			抄本(個人)	通	あなたとの関係 (申請者から見て) 本人・配偶者・父・母・祖父・祖母・子・孫・※その他( ) ※委任状が必要(戸籍法第10条の2に基づく請求の場合は不要)		
		戸籍附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載	全部	通	※本人確認事項		
			個人	通	父の氏名 _____ 続柄 _____		
		身元証明		通	母の氏名 _____		
		受理証明 (婚姻・離婚・出生)		通			
記載事項証明 (死亡・婚姻・出生)		通					
その他( )		通					
	件数	通	手数料	円	作成	添付書類	委・誓・他

2	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留・特別永住証カード <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 職員面識確認 確認者:
4	①本人確認(1点)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き) <input type="checkbox"/> 在留・特別永住証カード <input type="checkbox"/> その他( )
	②本人確認(2点)	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真なし) <input type="checkbox"/> 学生証(顔写真付) <input type="checkbox"/> 社員証(顔写真付) <input type="checkbox"/> その他( )
	③本人事項確認	①②共に提示がなく、または②が1点提示の場合、※「本人確認事項」欄に戸籍内容を記載
	④職員面識確認	確認者: <span style="background-color: yellow;">本市は本人通知制度を実施しています</span>

【ご注意】偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合、戸籍法及び住民基本台帳法の規定により、過料に処せられます。