

# 記載例

## 婚姻届

令和 6 年 12 月 10 日 届出

滋賀県栗東市長 殿

受理	令和	年	月	日			
第					号		
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知	

(1)	氏名	夫になる人 りっとう 氏 <b>栗東</b>	妻になる人 しが 氏 <b>滋賀</b>
	氏名	たろう 名 <b>太郎</b>	はなこ 名 <b>花子</b>
(2)	住所	<b>滋賀県栗東市縷一丁目</b>	
	住所	<b>20番1 - A101号 マロンハウス</b>	
(3)	本籍	<b>滋賀県草津市草津三丁目</b>	<b>滋賀県大津市御陵町</b>
	本籍	13 番地 番	3 番地 番
(4)	父母及び養父母の氏名	父 <b>栗東 一郎</b>	父 <b>滋賀 弘</b>
	父母との続き柄	母 <b>栗東 和子</b>	母 <b>滋賀 恵</b>
(5)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	新本籍 (左の☐の氏の人の方がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)	
	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<b>滋賀県栗東市縷一丁目20 番地 番</b>	
(6)	同居を始めたとき	令和6年 12 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め) たときのうち早いほうを書いてください)	
	初婚・再婚の別	<input checked="" type="checkbox"/> 初婚 再婚 (☐死別 ☐離別) 年 月 日	<input checked="" type="checkbox"/> 初婚 再婚 (☐死別 ☐離別) 年 月 日
(7)	同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫 妻 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 夫 妻 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 夫 妻 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 夫 妻 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 夫 妻 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 夫 妻 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)	
	夫妻の職業	夫の職業	妻の職業
(8)	届出人署名 (※押印は任意)	夫 <b>栗東 太郎</b> 印	妻 <b>滋賀 花子</b> 印
	事件簿番号	住定年月日 夫 年 月 日 妻 年 月 日	

### 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日も届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいて下さい。)

証人欄は18歳以上の方2人に、それぞれ自署してもらってください。

署名 (※押印は任意)	<b>栗東 和子</b> 印	<b>滋賀 弘</b> 印
生年月日	昭和××年 ××月 ××日	昭和 年 月 日
住所	<b>滋賀県草津市草津三丁目</b>	<b>滋賀県栗東市安養寺190番地</b>
住所	13番30号	
本籍	<b>滋賀県草津市草津三丁目</b>	<b>滋賀県大津市御陵町</b>
本籍	13 番地 番	3 番地 番

### 各欄の記入内容の説明

- 婚姻届出前の氏名を戸籍どおりに記入してください。夫と妻ともに18歳に達していることが必要です。
- 住民登録をしているところの住所と世帯主の氏名を記入してください。婚姻届と住所異動(他市区町村からの転入、栗東市内での転居)を同時にする場合は、新しい住所を記入してください。
- 現在の本籍地・筆頭者の氏名(戸籍の最初に記載されている方)を記入してください。父母の氏名は、届出日現在の実父母の氏名とその続き柄を記入してください。養子縁組している場合は、養父母の氏名も記入してください。
- 婚姻後に名乗る氏を、夫または妻の氏から選択し、チェックを入れてください。外国人との婚姻の場合は、チェックは不要です。婚姻により戸籍を編製しますので、戸籍を置きたい所を「新本籍」の欄に記入してください。チェックした氏の人の方がすでに戸籍の筆頭者となっている場合は新本籍欄は記入不要です。アパート・マンション名、部屋番号は本籍に含みません。住居表示実施地域の「〇丁目〇番〇号」のうち「〇号」は本籍に含みません。
- 結婚式を挙げたとき、または同居を始めたときのどちらか早いほうを記入してください。結婚式も同居もまだの場合は記入不要です。空欄のまま提出してください。
- 該当するところにチェックし、死別・離別の場合は、その年月日を記入してください。
- 夫妻それぞれ該当するところにチェックしてください。同居を始めていない場合は、現在の世帯について該当するところをチェックしてください。
- 国勢調査の年に届出をする場合のみ、夫妻それぞれの職業について記入してください。

◎ 署名は必ず本人が自署して下さい

婚姻届出前の氏名で自署してください。押印は任意です。

連絡先

電話(×××)〇〇〇〇- 番  
自宅・勤務先・呼出 方

婚姻届を提出されますと、住民票の氏や本籍欄は自動的に変更されますが、住所異動(他市からの転入・栗東市内の転居)や世帯の変更は別に届出が必要です。住所・世帯の変更は、平日の8時30分から17時15分までに窓口にお越しください。他の市区町村から栗東市に転入する場合は、転出手続完了後に、転出証明書もしくはマイナンバーカードを持参してください。

届出できる場所...夫または妻の本籍地・所在地(結婚式の挙行地含む)

必要なもの...婚姻届を持参する人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)

令和6年3月1日以降、戸籍謄本は添付不要となっています。

婚姻後名乗る氏に☑を入れてください。

令和 年 月 日	午前・午後 時 分	受領
<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
( )	通知	
<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
( )	通知	
<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
使者 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
( )	通知	
通知 年 月 日		
確認 通知		