

戸籍謄・抄本、住民票の写し等交付申請書

(郵便請求用)

栗東市長

宛

年 月 日

請求者	住 所	〒		
	氏 名 (生年月日)	(	年 月 日)	印
	昼間、連絡のとれる電話番号	—	—	
※ 誰の証明書が必要ですか				
☐ 本人 ☐ 配偶者(夫・妻) ☐ 父母・祖父母 ☐ 子・孫 ☐ その他()				

戸籍関係証明書	本 籍				
	筆頭者の氏名		対象者(必要な人)の氏名 (生年月日) (年 月 日)		
	必要な証明	☐ 戸籍	謄本 (全員)	通	どのような内容の証明が必要ですか。 (例: 出生から死亡までが記載された戸籍等) (例: ○○の住所が載っている戸籍附票)
		☐ 除籍			
		☐ 原戸籍	抄本 (個人)	通	
		☐ 戸籍附票※			
		☐ 身元証明		通	※戸籍の附票に記載が必要な場合、チェックを入れてください。
☐ その他()		通	☐ 本籍・筆頭者		
使用目的		☐ 戸籍の届出 ☐ パスポート申請 ☐ 年金 ☐ 相続登記 ☐ 相続人確定 ☐ その他()			

住民票関係証明書	住 所				
	世帯主の氏名		対象者(必要な人)の氏名 (生年月日) (年 月 日)		
	必要な証明	☐ 住 民 票 ☐ 除かれた住民票 ☐ 住民票記載事項証明書	謄本 (世帯全員)	通	※下記項目の記載が必要な場合、チェックを入れてください。
			抄本 (世帯一部)	通	☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ マイナンバー(個人番号) 外国人住民の方 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 在留 ☐ 国籍 ☐ マイナンバー(個人番号)
		☐ その他 []		通	上記のほかに、記載の必要なものがあれば記入してください。 (例: 氏が変わった経過がわかるもの)
使用目的		☐ 運転免許 ☐ 車の登録 ☐ 扶養確認・保険 ☐ 年金 ☐ 車庫証明 ☐ 登記 ☐ 入国管理局 ☐ 入学・就職 ☐ 融資 ☐ その他()			

①～④を同封してください

① 請求者の本人確認資料

運転免許証・身体障がい者手帳・マイナンバーカード・資格確認書・年金証書・年金手帳などのコピー

② 手数料分の定額小為替 (郵便局で購入)

戸籍謄・抄本 450円/通 除籍・原戸籍 750円/通 戸籍附票 350円/通 身元証明書 350円/通
 住民票・除かれた住民票 350円/通 住民票記載事項証明書 350円/通

③ 返信用封筒 (切手貼付、住所・宛名を表面に記入)・・・原則、請求者の住民登録地への送付になります。

返信を速達/書留/特定記録などで希望される場合は、追加料金分の切手も貼付してください。

④ 戸籍証明を請求される場合、当市で続柄が確認できない際には戸籍謄本など続柄が確認できる資料が必要な場合があります。送付いただいた資料は返却いたしませんので、ご了承ください。

※ 誰の証明書が必要ですか が「その他」の場合、委任状等が必要です。事前にお問い合わせ下さい。

証明書がお手元に届くまで、1週間以上かかります。 送付先: 〒520-3088 栗東市役所 総合窓口課

誓 約 書

私は、本申請にあたり憲法が保障する基本的人権を尊重するとともに、個人情報保護に努め戸籍法・住民基本台帳法に反することなく権利を行使します。

つきましては、本申請により取得した証明書を申請目的以外には使用せず、当該申請にかかる苦情があった時は自ら責任をもって処理します。

年 月 日

申 請 者

住 所

氏 名

電話番号

【注意】

この誓約書は、住民票関係証明書 の請求で、

同一住所であるが別世帯の直系親族が請求者

の場合で、委任状が添付できない場合に限り記入してください。