※名簿貸出の際は、本誓約書とともに、本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等。委任される場合は、受任者本人の本人確認書類）をご持参ください。委任の場合、併せて委任状も必要です。

令和　　年　　月　　日

栗東市長　様

依頼者・誓約者（自治会長）

自治会名

住　　所

名　　前　　　　　　　　　　　　自治会長印

電話番号

地域ふれあい敬老事業対象者名簿貸出依頼書兼誓約書

　このことについて、下記地域ふれあい敬老事業の実施にあたり地域ふれあい敬老事業対象者名簿（以下「名簿」という。）が必要ですので、名簿の貸出しを依頼します。

　また、名簿の貸出しに際し、名簿の取扱いに関して、裏面の「地域ふれあい敬老事業対象者名簿取扱い　誓約事項」について遵守することを誓約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 実施内容 | 別紙、地域ふれあい敬老事業計画書のとおり |
| 名簿の利用目的 | 別紙、地域ふれあい敬老事業計画書に記載した事業を実施するため |
| 実施予定日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 名簿返却予定日 | 令和　　年　　月　　日　※開催後、1か月以内の日付 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人確認書類 | 貸出日 | 貸出者 |
| ・運転免許証・マイナンバーカード・その他（　　　　　　　　　　　　　）※代理人の場合は委任を受けた人の確認 | 令和　　年　　月　　日 |  |

【市使用欄】

地域ふれあい敬老事業対象者名簿取扱い　誓約事項

1. 個人情報（特定個人情報を含む。以下同じ。）の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないように個人情報の保護に関する法律その他関係法令を遵守し、地域ふれあい敬老事業対象者名簿（以下「名簿」という。）を適正に取扱います。
2. 名簿で知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しません。地域ふれあい敬老事業が終了し、名簿を返却した後も、同様とします。
3. 名簿で知り得た個人情報を利用目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供しません。
4. 名簿で知り得た個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。
5. 地域ふれあい敬老事業の実施に携わる者（以下「役員」という。）に対し、敬老事業の実施期間中及び実施期間後において、名簿で知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことを周知し、この誓約事項に基づく個人情報の取扱いに関する一切の義務を遵守させ、及び地域ふれあい敬老事業の実施のために取り扱う個人情報の安全管理が図られるよう、役員に対して必要かつ適切な監督を行います。
6. 名簿を複写し、又は複製をしません。
7. 名簿について、地域ふれあい敬老事業実施後にすみやかに返還します。
8. この誓約事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに市に報告し、その指示に従います。
9. 名簿に係る個人情報の漏えい、滅失、き損その他の個人情報の安全の確保に係る事態が生じたときは、直ちに当該事態が生じた旨を市に報告します。
10. 名簿に関する個人情報の漏えい、不正利用その他の事故が発生した場合、これにより市又は第三者に生じた損害を賠償します。