栗東市市民社会貢献活動促進基金補助金（元気創造まちづくり事業）助成申請書

令和　　　年　　　月　　　日

栗東市社会貢献活動促進基金補助金運営委員会

委員長　　西川　実佐子　　様

栗東市市民社会貢献活動促進基金補助金助成を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

団体名

代表者氏名

１、事　業　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事　業　概　要具体的内容がわかるよう200字程度でまとめてください |  |
| 実施期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　　～　　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 申請額 | 円 |
| 事業の分野※該当する事業の分野に○をしてください（複数可）。事業分野が複数の場合、主となる事業分野１つに◎をしてください。 |  |  |  |  |  |
|  | 1.　 保険・医療・福祉 | 8.　 平和・人権 | 15. 職業支援 |  |
|  | 2.　 社会教育 | 9.　 国際協力 | 16. 消費者の保護 |  |
|  | 3. 　まちづくり | 10. 男女共同参画 | 17. 団体の運営又は活動に関する連絡、助言 |  |
|  | 4. 　スポーツ・芸術・文化 | 11. 子どもの健全育成 |  |
|  | 5.　 環境 | 12. 情報社会 | 18. その他 |  |
|  | 6.　 災害救援 | 13. 科学技術 | （　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 7. 　地域安全 | 14. 経済活動 |  |  |
|  |
| 継続希望の有無 | 有　　　　　・　　　　　無 |

２．この事業の担当者（いつも連絡がつく人を記入してください）

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 | 住所 | 〒 |
| ＴＥＬ／ＦＡＸ |  |
| Ｅ－Ｍａｉｌ |  |
| 連絡可能手段（○をしてください） | 電話 ・ ＦＡＸ ・ メール | 希望時間帯 |  |

３．事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 現状分析事業の目的 | 記入にあたってのポイント* 地域における課題解決のための活動であるか
* 自分たちのまちを住みやすい環境にするための活動であるか
* 活動メンバーのみの趣味活動や仲間づくりではなく多くの人に理解や共感が得られる活動であるか
* 公共性、公益性のある活動であるか
 |
| ・地域の現状や課題は何ですか。（活動をするに至る地域課題や、その背景を簡潔に記入してください）・活動の目的や目標を記入してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容 | **※**地域課題の解決や住みよいまちづくりに向け、どのような活動を展開していくのか、活動の目的や目標に沿って、具体的かつ簡潔に記入してください。 |
| ※同様の活動で継続申請の場合は、昨年度の活動内容を検証して、さらに自立に向けてステップアップしようと考えている内容を記入してください。（必須） |

事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 月 | 実施内容 |
| 4月 |  |
| 5月 |  |
| 6月 |  |
| ７月 |  |
| 8月 |  |
| 9月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 |  |
| 1月 |  |
| 2月 |  |
| 3月 |  |

４．助成事業後の展開

|  |  |
| --- | --- |
| 効果 | ※活動実施後に、地域課題の解決等に向け期待できる成果や、地域のまちづくり活動にどのような波及効果があるのか、具体的に記入してください。 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 展開 | ※この補助金は、活動の自立に向けたステップアップを助成するものです。最長３年の継続申請ができます。 |
| 活動を継続していけるように、助成事業終了後、どのような方法で活動を展開していくのか、財源の確保策、事業規模や実施体制について計画を記入してください。　　 |

５．事業予算書

【収　　入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 内　　　　訳 | 金　　　額 |
| 補助金対象経費の3/4以内 |  | 円 |
| 自己資金(会費等) |  | 円 |
| 事業収入(受益者負担金） |  | 円 |
| その他 |  | 円 |
| 収入合計 |  | 円 |

【支　　出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 内容　・　積算根拠 | 経　　　　費 |
| 補助金充当外額 | 補助金充当額 |
| 対　　　　　　象　　　　　　経　　　　　　費 | 人件費 |  | 円 | 　　円 |
| 報償費 |  | 円 | 　　円 |
| 旅費交通費 |  | 円 | 　　円 |
| 消耗品費 |  | 円 | 　　円 |
| 印刷製本費 |  | 円 | 　　円 |
| 食糧費及び食材費 |  | 円 | 　　円 |
| 光熱水費 |  | 円 | 　　円 |
| 通信運搬費 |  | 円 | 　　円 |
| 手数料 |  | 円 | 　　円 |
| 保険料 |  | 円 | 円 |
| 委託料 |  | 円 | 　　円 |
| 使用料及び賃借料 |  | 円 | 　　円 |
| 材料費 |  | 円 | 円 |
| その他 |  | 円 | 　　円 |
| 対象外経費 |  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 支出合計 | 円 | 円 |

※現在受けている、または受けることが決まっている他からの補助金・助成金

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金・助成金の名称・支出先 | 金額（円） | 使途 |
|  |  |  |
|  |  |  |

実　施　体　制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　　割 | 氏　　名 | この事業に必要な資格などの名称 | 団体での役割 |
| この事業の責任者スタッフ |  |  |  |

その他、協力団体や個人有資格者などの予定があれば記入してください。

|  |
| --- |

６．団体について

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 団体名称 |  |
| ふりがな |  |
| 代表者氏名 |  |
| 住所（事務局もしくは代表者宅） | 〒 |
| 設立年月日 |  | 会員数 |  |
| 設立経緯 |  |
| 目的 |  |
| 主な活動内容とその成果 |  |
| 過去の助成実績 |  |

７．付属資料

※付属資料がある場合は下記項目に印を付けてください。なお、提出された資料はお返しできませんのでご了承ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □定款、規則、会則等　**※必須** | □役員名簿 | □事業報告書（又は事業計画書） |
| □決算書類（又は予算書） | □パンフレット　　 | □ニュースレター、会報等 |
| □写真 | □その他 （　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 　　　） |