

指定管理施設実態調査 調査票(1)

1 施設名等

施設名	道の駅アグリの郷栗東	住所	栗東市出庭961番地の1
		電話	077-554-7621
		ホームページ	http://www.agurinosato.com/

2 指定管理者及び市の所管課名

指定管理者名	アグリの郷栗東 株式会社	市所管課名	環境経済部 農林課
		電話番号	077-551-0124

3 施設概要

設置年月日	平成12年11月1日
設置目的	稲作を基幹とした農業の持続的な発展と水田農業活性化対策との整合性を図る中で、適地適作を基本に集落ぐるみによる集団転作等を推進し、農業生産技術の向上と転作の定着化を促進し、農業の担い手の育成・確保を図るとともに、転作作物を利用した加工品の製造・販売及び野菜の直売を行うことにより、農業後継者等の育成と雇用機会の増加を図り、地域の特性を活かした魅力ある農業の振興を図る。
施設内容	(1) 農産物の加工 (2) 農産物及び加工品の販売 (3) 農業生産技術等の各種学習会の開催 (4) 農産物の加工体験講座の開催
利用料金等	試食室兼学習室 9:30~12:00 2,000円、13:00~17:00 3,000円、9:30~17:00 4,500円
開館日・開館日時	次に掲げる日を除く。 (1) 火曜日。ただし、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日である場合は、その翌日以後の最初の休日でない日(※現状、無休で開館している。) (2) 12月29日から翌年1月3日までの日

4 指定管理者が行う業務等

指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和3年3月31日
管理運営委託料	令和元年度 0円
指定管理者が行う業務	(1) 加工施設の使用の許可に関する業務 (2) 加工施設の維持管理に関する業務 (3) 上記3 施設概要 施設内容に記載する事業に関すること。 (4) その他加工施設の管理及び運営に関し市長が必要と認める業務
施設の管理体制	常勤

5 施設の利用状況

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数(人)	令和元年度	23,306	41,755	29,060	27,909	32,402	32,078	26,299	28,903	27,587	20,317	24,516	28,261	342,393

利用料金制を採用している場合は記入のこと。

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用料金収入(千円)	令和元年度	11,981	12,347	11,028	10,644	11,906	12,381	10,709	12,558	17,919	8,875	11,096	8,131	139,575

6 サービスの質の向上に向けた取り組み・利用者の反響等

令和元年度	明るい店としての雰囲気作りやチラシ配布、ホームページにイベント等の掲載、ドクターイエロー(新幹線)を利用した報道機関絵の情報提供と、季節ごとに開催するイベント等により積極的な集客に努めた。
-------	--

7 施設の利用状況及びサービスの質向上に向けた取り組みに関する確認・検証

指定管理者の自己検証	前年度と比較し、利用者人数、売上高ともに増となっており、健全な経営と効率的な管理・運営となっている。				
市の施設所管課の確認・検証意見	事業報告書を確認し、対前年度対比では、利用者人数、売上高ともに増となっており、健全な経営と効率的な管理・運営となっている。				
仕様等に対する実績(調査票(2)より平均値)	5	(4)	3	2	1

8 職員研修

(1)基本協定での位置付け

研修実施の基本協定書への明文化の有無	人権同和問題	(有)	無	(基本協定書に明記)
	従業員研修	(有)	無	(基本協定書に明記)

(2)人権・同和問題等研修の取り組み状況

実施年月日	対象者	参加人数	研修内容(研修会名、講師の所属・氏名、ビデオ・映画名等、社外研修の場合は実施主体)	実施区分		実施場所	所要時間
				組織内	組織外		
7月5日	従業員・役員	2	「企業訪問」 農林課 赤井課長、中野	○		道の駅アグリ郷栗東	1時間
11月20日	人権啓発担当者・人権採用担当者	1	栗東市事業所人権教育推進協議会 企業内人権・同和問題研修会「部落差別の現状と課題」		○	栗東市役所	1.5時間
11月22日	人権啓発担当者・人権採用担当者	1	栗東市事業所人権教育推進協議会 企業内人権・同和問題研修会「企業内における障がい者雇用」について		○	栗東市総合福祉保健センター(なごやかセンター)	1.5時間
1月17日	人権啓発担当者・人権採用担当者	1	栗東市事業所人権教育推進協議会 企業内人権・同和問題研修会「ハラスメントのない職場づくり」		○	栗東市総合福祉保健センター(なごやかセンター)	1.5時間
2月27日	従業員・役員	2	「企業訪問」 農林課 赤井課長、幼児課 木谷	○		道の駅アグリ郷栗東	1時間

(3)人権・同和問題等研修に関する確認・検証

指定管理者の自己検証	研修計画に沿って人権・同和研修を開催しており、従業員等への周知・啓発を行っている。
市の施設所管課の確認・検証意見	人権・同和研修の計画・報告書にて実施されていることを確認している。

指定管理施設実態調査 調査票(2)

施設(サービス)名 道の駅アグリ郷栗東
所属名 環境経済部 農林課

指定管理仕様等各項目に対するチェックリスト							
番号	項 目	各項目の記載箇所	評 価(いずれかに○をすること)				
			5	4	3	2	1
1	施設の受付、案内	基本協定		○			
2	施設の利用の許可(取り消しを含む)	基本協定		○			
3	施設の利用料の徴収	基本協定		○			
4	施設の利用に伴う備品類の貸出し	基本協定		○			
5	施設及び設備の保守点検	基本協定		○			
6	施設の清掃、敷地内の清掃	基本協定		○			
7	備品類の管理・調達	基本協定			○		
8	保安警備	基本協定		○			
9	事業計画書及び収支予算書の作成	基本協定		○			
10	業務報告書の作成	基本協定		○			
11	事業報告書(収支決算書含む)の作成	基本協定		○			
12	施設の法定点検、施設点検報告	基本協定		○			
13	研修計画等に基づく職員研修の実施	基本協定		○			
14	施設の環境マネジメントシステムの運用における必要な記録	基本協定		○			
15	「道の駅」の運営	基本協定		○			
16							
17							
18							
19							
20							
合 計(○の数を記入すること)			0	14	1	0	0

※ 項目が足りない場合は、2枚目に記入のこと。

※ 評価が3、2、1の各項目については、改善策を調査票(3)に記入すること。

5: 基準を大きく上回ってできている。

4: できている。

3: 一部できていない。

2: 半分程度しかできていない。

1: 全くできていない。

指定管理施設実態調査 調査票(3)

施設(サービス)名	道の駅アグリ郷栗東
所属名	環境経済部 農林課

番号	項 目	評価	改 善 策 (具体的にいつ、だれが、どうするのか)
7	備品類の管理・調達	3	施設の備品について、目的外利用、私的利用があったことから、これらの再発を防止するため社員リーダー会議にて倫理的指導を含めた社員教育を実施しています。

※ この調査票は、調査票(2)の各項目で、評価が3、2、1となったものについて、個別に改善策を記入する。

※ 項目が足りない場合は、2枚目に記入のこと。