

～地域での助け合いの関係を築きましょう～

# 災害時における要支援者 避難支援の手引き



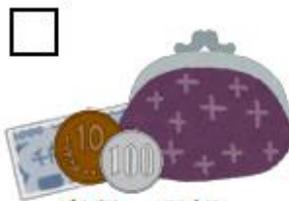
いんりょうずい ほそんしょく  
飲料水や保存食



みだんの くすり  
普段飲んでいる薬  
くすりてちょう  
お薬手帳



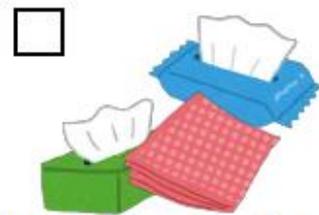
つうちょう きちょうひん  
通帳などの貴重品



げんざん こぜに  
現金（小銭）



ぼうさい  
防災マップ



ハンカチ、ティッシュ



がいちゅうでんとう  
懐中電灯



けいたい  
携帯ラジオ



でんち  
電池

栗東市役所 健康福祉部 社会福祉課

〒520-3088 滋賀県栗東市安養寺一丁目13番33号

電話 077-551-0118 FAX 077-553-3678

メールアドレス shakai@city.ritto.lg.jp

～「自分たちの地域は自分たちで守る」  
助け合いの関係を築きましょう～

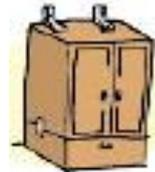
**自 助**

一人ひとり

**自分の身は  
自分で守る行動**

災害時に、市民一人ひとりが自分の命を守ることができるよう、平常時から準備や心構えをしておく。

- 家具の転倒防止
- 避難経路の確認
- 非常持出品の準備等



**連携  
協力**

**地域や周りの人どうし  
が助け合う行動**

近所の交流や避難訓練等を通じて、地域の防災体制を整えておく。災害時には、できる範囲で要支援者や傷病者の避難を支援する。

- 避難訓練
- 防災マップづくり
- 日頃からの声かけや見守り

**国や地方公共団体など  
による公的行動**

支援を必要とする人の情報を共有し、災害を想定した準備を行う。災害時には、市、消防、警察などにより救助活動や支援物資の提供などを行う。

- 災害や避難に関する情報提供等
- 避難所の開設・運営

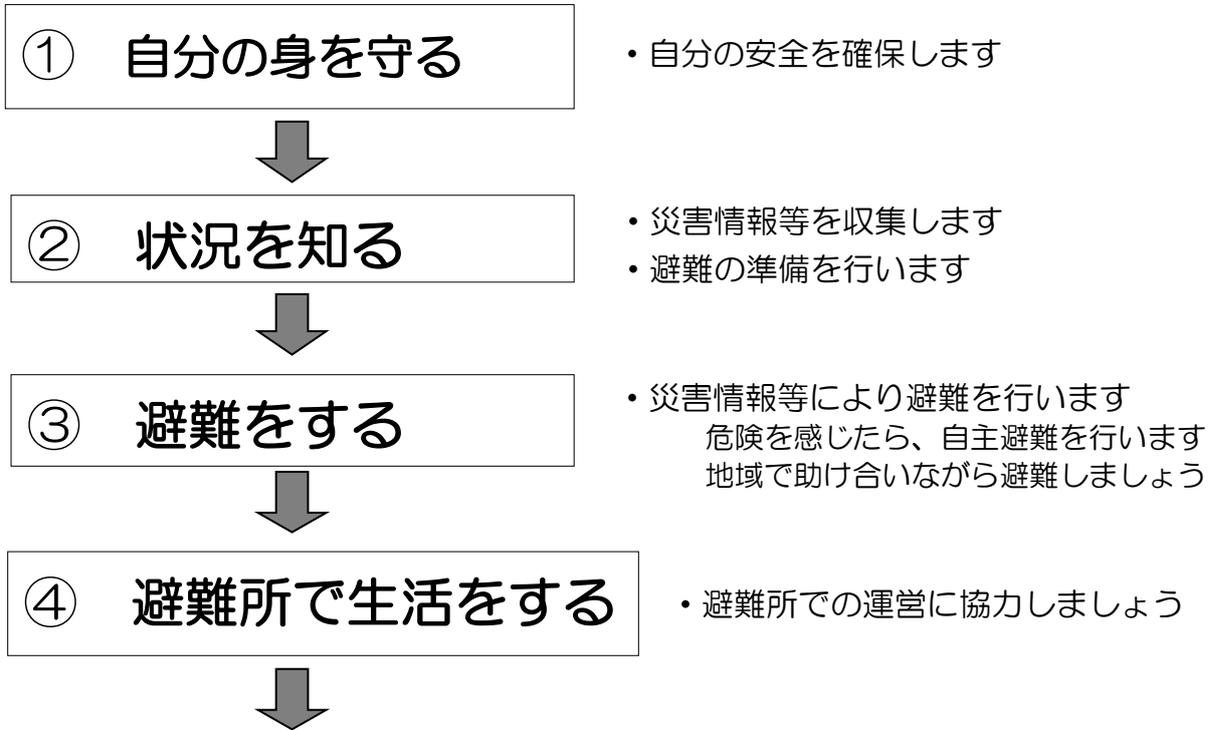
**共 助**

地 域

**公 助**

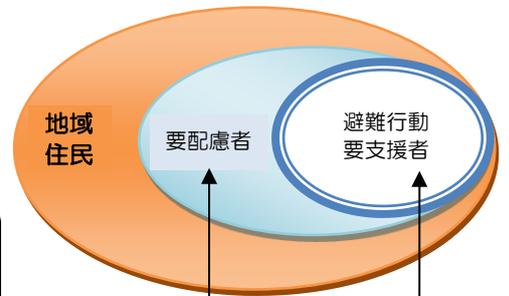
行政機関

## 災害が起きた場合の行動の流れ



## 助け合って避難生活を送る

…………… <用語の説明> ……………



### ①要配慮者（ようはいりょしゃ）

避難するときや避難所での生活において、特に配慮が必要な方  
高齢者・障がい者・乳幼児・妊産婦・傷病者・外国人等

### ②避難行動要支援者（ひなんこうどうようしえんしゃ）＝要支援者（ようしえんしゃ）

要配慮者のうち、一人では避難することが困難で、避難のために特に支援を必要とする方

### ③支援者等（しえんしゃとう）

地域の避難支援者、民生委員・児童委員、自治会及び自主防災組織

### ④関係機関（かんけいきかん）

栗東市社会福祉協議会、草津警察署及び湖南広域消防局中消防署

## ～栗東市災害時避難行動要支援者登録制度～

### 1.登録制度とは

災害時に要支援者の避難支援を迅速かつ円滑に行うため、要支援者の情報を把握するとともに、平常時から、支援者等や関係機関に情報提供し、避難誘導や情報伝達など避難支援体制を共有する制度です。

### 2.対象者について

要支援者の対象となる人は、在宅で生活している次のような人です。

- ① 75歳以上でひとり暮らしの高齢者又は75歳以上の者のみで構成される世帯の人
- ② 介護保険の要介護1以上の認定を受けている人
- ③ 身体障害者手帳1・2級の交付を受けている人
- ④ 療育手帳A1・A2の交付を受けている人
- ⑤ 精神障害者保健福祉手帳1級の交付を受けている人
- ⑥ 難病を患っている人
- ⑦ 災害時に自ら避難することが困難で支援を要する人

### 3.申請・登録について

「申請書兼同意書」の提出により、登録台帳へ登録します。また、平常時から支援活動に携わる支援者等や関係機関へ支援のために必要な個人情報を提供します。

### 4.「登録台帳」・「避難支援プラン」について

本人の作成した情報は、「登録台帳」・「避難支援プラン」（以下、「登録台帳等」）として支援者等や関係機関に提供します。地域では、平常時の防災訓練などを通じて要支援者への情報の伝達や避難方法など、災害時の地域の支援体制づくりなどに活用していただきます。

「登録台帳」とは…自治会単位で要支援者の氏名、性別、年齢、住所、連絡先、避難支援を必要とする理由などが記載されたものです。（P7参照）

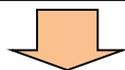
「避難支援プラン」とは…要支援者一人ずつの登録台帳の情報や、避難誘導時の留意事項、地域の避難支援者の情報、自宅平面図（任意）などが記載されたものです。（P8参照）

### 5.地域の避難支援者について

災害時の避難支援を迅速かつ円滑に行うためには、地域の避難支援者の登録が不可欠です。災害時において災害に関する情報を伝え、一緒に避難するなどの支援を心がけていただく方で、要支援者の隣近所の方が望まれます。ただし、支援する活動は責任を負うものではありません。ご自身の生命等を最優先として、可能な範囲で支援を行う助け合い活動です。

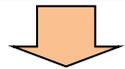
～申請から情報提供まで～

支援を希望される人  
(要支援者)

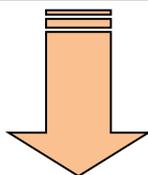


・・・申請書兼同意書の提出

市 役 所  
(社会福祉課)



登 録



登録台帳 ・ 避難支援プランの作成

提  
供

避難支援プラン

登録台帳  
避難支援プラン

登録台帳

・ 要支援者（本人）  
・ 地域の避難支援者

・ 自主防災組織  
及び自治会  
・ 民生委員・  
児童委員

・ 栗東市社会福祉  
協議会  
・ 草津警察署  
・ 湖南広域消防局  
中消防署



活用方法（参考）

- ◆ 要支援者と日頃から顔の見える関係づくりをしましょう
- ◆ 防災訓練等を実施する際に、要支援者の避難支援を想定した訓練等を取り入れましょう
- ◆ 要支援者宅の表記・避難所・危険箇所・避難ルート等を記載した防災マップづくり

## 情報の提供先と更新・管理

市からは、支援者等や関係機関に対して「登録台帳」と要支援者の「避難支援プラン」を平常時から提供します。

### (1) 情報提供先

(「○」…提供します 「×」…提供しません)

区 分	要支援者 (本人)	地域の避難支援者	民生児童・ 児童委員	自主防災組織 ・自治会	栗東市社会 福祉協議会	草津警察署	湖南広域消防局 中消防署
登録台帳	×	×	○	○	○	○	○
避難支援プラン	○	○	○	○	×	×	×

### (2) 更新方法

要支援者からの申請等により、登録台帳等の内容に変更があった場合、市から異動情報を文書により報告します。報告があった場合は、保管されている「登録台帳」・「避難支援プラン」の更新をお願いします。また、死亡・転出等により、支援が必要でなくなった場合は、「避難支援プラン」の返却をお願いします。(下記の①、②)

\*ただし、支援活動に必要な場合は、保管してください。

#### ①「登録台帳」の更新方法

- 新規登録・・・登録台帳に要支援者の情報を加筆してください。
- 変更・・・登録台帳の項目が修正された場合、該当項目を変更してください。
- 死亡、市外転出、市内転居、長期入院、施設入所等・・・登録台帳に線を引き「削除」と記入してください。

#### ②「避難支援プラン」の更新方法

- 新規登録・・・避難支援プラン（地図付）を台帳と一緒に保管してください。
- 死亡、市外転出、市内転居、長期入院、施設入所等・・・避難支援プランを市社会福祉課へ返却してください。

※登録台帳等の更新は、加筆修正を基本としていますが、修正箇所が相当数となった場合など必要に応じて、台帳全体の更新もさせていただきますので、その際は市（社会福祉課）までご連絡をお願いします。

「登録台帳」・「避難支援プラン」の見本

登録台帳

災害時避難行動要支援者登録台帳

No.	対象者 番号	登録者名	生年月日 年齢(性別)	電話番号 携帯番号	住所	地区名称 民生委員	高齢者	障害者	乳幼児	妊産婦	外国人	その他	同意
1	1	リットワ 栗東 花江	昭〇年〇月〇日 〇歳(女)	077-000-0000 077-000-0001	〒520-3015 栗東市安養寺〇丁目〇〇番〇〇号	栗東市-治田東-安養寺 〇〇 〇〇	◎	◎					支

(1/1)

# (表) 避難支援プラン

様式第2号(第3条関係)

## 栗東市災害時避難行動要支援者避難支援プラン

このプランに関する情報は、要支援者の日常の見守り支援、災害時の要否確認、避難行動等の支援に役立てるものであり、それ以外の用途に使用したり、他に情報を流したりすることは禁止します。

栗東市長

フリガナ氏名	栗東市 栗東 花江	自治会名	安養寺北区自治会
住所	栗東市 安養寺町目00番00号	性別	男・(男)
連絡先	電話番号 077-0000-0000 FAX番号 077-0000-0000 携帯番号 090-0000-0000 メールアドレス	生年月日	昭和00年△△月□□日生 本人を含む同居世帯の状況 人世帯 2
自宅主に居る部屋	普段いる部屋 (例) 1階 リビング	電話番号	077-0000-0000
あなたが該当する項目の番号を○印を付けてください。8の場合は、その状態も記入してください。	1. 75歳以上の一人暮らし高齢者 2. 75歳以上の高齢者のみの世帯 3. 要介護認定者(要介護 1・2・3・4・5) 4. 身体障害者手帳 1・2級 (1. 聴覚 2. 聴覚 3. 肢体 4. 内部 5. 人工透析 6. その他) 5. 療育手帳 A1・A2 6. 精神障害者保健福祉手帳1級 7. 難病患者 8. その他( )	FAX番号	077-0000-0000
あなたの身体等の状況に当てはまる全てに○印をつけてください。	1. 寝たきり 2. 手が不自由 3. 足が不自由 4. 目が不自由 5. 耳が不自由 6. 医療機器等の携帯が必要 7. 常時薬の所持が必要 8. その他( )	メールアドレ	
あなたが密けたい支援者の番号に○印を付けてください。	1. 安否確認のみでよい 2. 避難するのに付き添ってほしい 3. 避難するのに支援をしてほしい 4. その他( )	居室の位置 (例) 1階 和室	

●緊急時の家族等の連絡先 ※あなたのお名前を記入してください。

氏名(フリガナ)	あなたがとる部屋	住所	電話番号(携帯電話番号等)
栗東 太郎		〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	090-0000-0000
栗東 次郎		〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	090-0000-0000

●地域の避難支援者 ※あなたの避難等のお手伝いをしてくださるご近所の方などのお名前をご記入ください。

氏名(フリガナ)	あなたがとる部屋	住所	電話番号(携帯電話番号等)
栗東 一郎		栗東市安養寺町目〇〇番〇〇号	090-0000-0000
栗東 花子		栗東市安養寺町目〇〇番〇〇号	090-0000-0000
栗東 五郎		栗東市安養寺町目〇〇番〇〇号	090-0000-0000

(裏面あり)

# (裏) 任意

## 主に居る場所の自宅平面図(任意項目)

( 昼 ) ... 普段いる部屋 (夜) ... 寝室の位置 )

1階	リビング	風呂	トイレ	玄関
	(昼)	和室	和室	洋室
		(夜)		
2階				
		和室	和室	

周辺地図を添付

### (3) 登録台帳等の管理方法

#### 登録台帳等の保管について

①要支援者の情報は、部外者への漏えい防止の観点から、管理ができる保管場所の指定をお願いします。

②要支援者の情報については、複写や転写、その他の情報機器への入力等はなされないようにお願いします。必要な場合は、情報漏えい等に十分配慮された上で必要最小限の範囲でお願いします。

③個人情報保護の重要性については、支援等に携わる方々への周知をお願いします。

### (4) 個人情報の管理について

支援者等や関係機関が取り扱う個人情報については、災害対策基本法等により守秘義務が課せられ、平素の見守りを含む支援活動以外の目的に情報を使用することが禁止されています。個人情報の適正な管理についてご協力をお願いします。

# 災害時避難行動要支援者に 登録しましょう。

災害時に支援が  
受けられやすくなります

## 災害時避難行動要支援者制度とは

高齢者や障がい者の方などが安心して暮らせる地域づくりを目的に、災害時の避難支援を迅速かつ円滑に行うための登録制度です。

※災害時の支援を確約するものではありません。

## 登録の対象となる人は

- ① 75歳以上でひとり暮らしの高齢者、または75歳以上の者のみで構成される世帯の人
- ② 介護保険の要介護1以上の人
- ③ 身体障害者手帳1・2級の人
- ④ 療育手帳A1・A2の人
- ⑤ 精神障害者保健福祉手帳1級の人
- ⑥ 難病を患っている人
- ⑦ 災害時に自ら避難することが困難で支援を要する人

## 個人情報取り扱い

避難行動要支援者名簿の提供を受けた支援者等に対しては、災害対策基本法等により、守秘義務が課せられています。

## 避難行動要支援者



## 1 同意・申請

市役所(社会福祉課)



## 4

### 平常時

- ・声かけ、見守り
- ・避難訓練 など

## 5

### 災害時

- ・避難行動の支援など

## 3

### 情報の提供 (台帳・プラン)

## 2

### 台帳登録 プラン作成



地域の避難支援者、自治会、自主防災組織、民生委員・児童委員、社会福祉協議会、警察署、消防署