記入例

児童手当　額改定認定請求書
額　改　定　届

必ず記入してください。

提出年月日	※受付確認年月日
令和 □・1・1	令和　・　・

受給者	（フリガナ） 氏名 （法人名等）	リットウ　タロウ 栗東　太郎	住所 （法人の主たる事務所の所在地）	〒520 － 3088 栗東市安養寺一丁目13番33号 電話　077（551）0114
	性別	(男)・女	生年月日	19□□・1・1
	職業	(ア) 被用者 イ．公務員 ウ．被用者等でない者	加入している公的年金制度の種別	(ア) 厚生年金保険　イ．国民年金 ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。　ウ．その他（　　） （　）私立学校教職員共済 （　）国家公務員共済 （　）地方公務員等共済

被用者かつ３歳未満の児童がいる請求者は、健康保険情報のコピーか年金加入証明書の提出が必要です。
※健康保険情報…資格確認書、資格情報のお知らせ、マイナポータルの資格情報。

増　額　・　減　額

増額・減額となる事由に該当した児童

氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	住所	監護の有無	生計関係	※児童との関係で、該当する場合に○印
リットウ　ウメ 栗東　梅	子	20△△・1・1	(同)・別	令和　年　月	同上	(有)・無	(同一)維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母
		・						
		・						

増額及び減額となる児童のみ記入してください。
児童の氏名はフルネームで、続柄は「子」「子の子（孫）」等と記入してください。

同居の場合は「同」に○をし、住所欄は「同上」と記入してください。
児童の住所が請求者と異なる場合は、「別」に○をし、住所欄には児童の住所地を記入のうえ、別居監護申立書（別紙）を添付してください。

同居・別居にかかわらず、児童が請求者の実子の場合は監護「有」及び、生計「同一」に○をしてください。
※減額の場合は、「監護の有無」及び「生計関係」の欄は記入する必要はありません。

（18歳に達する日以後の最初の３月31日を経過

氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	住所	監護の有無	生計関係
リットウ　ハナコ 栗東　花子	子	20□□・1・1	同・(別)	令和　年　月		(有)・無	(有)・無

増額した理由	(ア) 出生 イ．その他（
減額した理由	ア．死亡した イ．監護しなくなった ウ．生計を同じくしなくなった エ．生計を維持しなくなった オ．日本国内に住所を有しなくなった（留学を理由とするものを除く） カ． キ．　なくなった ク． ケ． コ． サ． シ．
事由の発　日	令和　・　・

出生の場合は児童の生年月日を記入してください。
それ以外の場合は、増額や減額となる事由が発生した日（転入日や監護しなくなった日など）を記入してください。

「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。
（児童の兄姉等と児童の合計人数が3人以上の場合に限る。）

備考		※認定・改定・却下年月日	※認定・改定年月	※手当月額
	定・定・下	令和　・　・	令和　・　・	3歳未満分　円 3歳以上分　円 計　円

◎　裏面の注意をよく読んでから記入してください。
◎　※印の欄は、記入しないでください。
◎　字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。