

企画提案 提出書類一覧

法人等団体	名称	
	代表者名	
事務担当者	氏名	
	T E L	
	F A X	
	E-mail	
資料番号	提 出 書 類	
1	企画提案書・様式3	
2	事業計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式4	
3	施設改修等計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式5	
4	施設改修資金計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式6	
5	誓約書兼同意書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式7	
6	位置図(1/2500)、施設配置図、平面図、部屋別面積表（保育室について児童一人あたりの面積を記入のこと）、不動産登記事項証明書	
7	施設改修工事費概算見積書、備品見積書、施設改修工事工程予定表	
8	事業の実施を行う施設が法人の所有地若しくは取得見込みであることまたは長期使用が可能であることを証する書類（不動産登記事項証明書、寄附・贈与契約（確約）書、使用貸借（確約）契約書、賃貸借契約（確約）書、売買契約（確約）書等）	
9	法人登記事項証明書（設立予定の場合は設立準備委員会設立の議事録等）	
10	定款（設立予定の場合は設立趣旨書・組織構成名簿等）	
11	法人等代表者の履歴書	
12	法人の決算書類（令和5年度～令和7年度分） （財産目録・貸借対照表・資金収支計算書・事業活動計算書・財産目録等） *資金収支計算書は株式会社の場合、必要なし（NP0法人は活動計画書）	
13	法人の予算書類（令和8年度分）	
14	預金残高証明書（令和8年6月末日現在）	
15	所管庁等による直近の監査・実地指導（過去5年分） *社会福祉法人指導監査調書等がある場合は写しを添付のこと。（直近分）	
16	自治会等への説明内容を示す書類（議事録及び説明資料等）	
17	放課後児童健全育成事業または児童福祉施設等の運営実績の内容が分かる書類（任意様式）	
18	同一施設内で他の業務を複合的に行う場合の既存事業の内容、場所の区別がわかる書類（任意様式）	

※ 提出期限までに原本1部、コピー8部を提出してください。また、上記以外にも必要に応じて追加で資料を請求する場合があります。

※ 各資料は、A4（図面関係についてはA3）サイズで綴じてください。また、各資料番号をインデックスに書き込み、資料に付して提出してください。

※ 別紙1企画提案提出書類一覧は、法人等団体および事務担当者欄を記入し、提出欄に○を付し、綴じ込んだ資料の先頭に添付してください。

様式1

令和 年 月 日

栗東市長 竹村 健 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

参 加 意 思 表 明 書

下記業務に係るプロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。

記

1. 業 務 名 栗東市民設学童保育所設置・運営事業者募集
- ☐葉山東小学校区
- ☐大宝小学校区 ※該当小学校区を明記すること
2. 参加資格 栗東市における競争入札参加資格の登録 あり ・ なし
- ※登録がない場合は「履歴事項全部証明書（法人登記簿謄本）」、「市町
 村民税の未納がない旨の納税証明書」を提出のこと
3. 添付書類 放課後児童健全育成事業の運営実績がわかる書類

【連絡先等】

担 当 部 署	
担 当 者 指 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	

様式2

栗東市民設学童保育所設置・運営事業者募集に係る質問書

栗東市 子ども家庭局 子育て支援課 あて

年 月 日

事業者名			
質 問 者	所属・役職等		
	氏 名		
	連 絡 先	電 話	
		F A X	
		E-mail	
質問内容			

備考

- 1 質問書の提出期限は令和8年7月17日（金）午後3時です。
- 2 提出は、電子メールにて提出してください。

E-mail : kosodate@city.ritto.lg.jp

様式3

年 月 日

栗東市長 あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

企画提案書

栗東市民設学童保育所設置・運営事業者募集要項（令和8年7月発行）に基づき、企画提案書および関係書類を提出します。

記

1. 法人等の名称
2. 法人等の種類
3. 法人等の代表者名
4. 法人等の所在地

様式4

事業計画書

施設の名称（仮称でも可）	
--------------	--

1 応募した動機について

概要
詳論

2 民設学童保育所の運営の基本理念

(民設学童保育所の役割や社会的責任に対する考えを記載してください)

様式4

3 民設学童保育所の実施体制について

保育の実施体制および組織体制図

--	--

職員配置計画

(1) 職員配置の見込み

	雇用形態	管理者	放課後児童支援員	補助員	保育士資格	従事経験
職員A						有（ 年）・ 無
職員B						有（ 年）・ 無
職員C						有（ 年）・ 無
職員D						有（ 年）・ 無
職員E						有（ 年）・ 無

※ 「管理者」、「放課後児童支援員」、「補助員」の欄は、該当するところに○をつけてください。

※ 「保育士資格」の欄は、保育士資格を有する場合は○をつけてください。

※ 欄が不足する場合は適時追加して記載してください。

(2) 職員の雇用、配置、人材確保、福利厚生等に関する考え方

--

様式4

4 土地・建物の状況

設置場所（住所）			
小学校からの距離	小学校から約 m		
土地・建物の状況	☐ 自己所有		
	☐ 賃貸	貸主名	
		賃貸期間	
物件の規模・構造等	敷地面積	m ²	
	建築面積	m ²	
	延床面積	m ²	
	☐ RC構造 ☐ 鉄骨造 ☐ 木造 ☐ その他（ ）		
	☐ 耐火建築物 ☐ 準耐火建築物 ☐ その他（ ）		
築年月	年 月		
非常用設備	☐ 消火器具 ☐ 非常口 ☐ 非常警報設備		
	☐ その他（ ）		
駐車場	台分		
駐輪場	台分		

様式4

5 室内等の状況

定員構成

児 童	人
-----	---

名 称	面積等	基準	備考
保育室	m ²	1. 6 5 m ² × 人 = m ²	保育室面積は、部屋の内径からロッカー等の固定物を除いた、実際に活動できる面積を記入してください。
静養室	m ²		
流し台	m ²		
トイレ	m ²	洋式 男 台 女 台 共用 台 和式 男 台 女 台 共用 台 小便器 台	
事務室	m ²		
その他 ()	m ²	内容 (例) 倉庫	
保育室が2階以上の場 合、安全対策方法			
遊びを行う場所や空間 の設備、備品等			

衛生管理の考え方および方法

保育室	
流し台	
トイレ	

様式4

6 育成支援の内容

①育成支援の目標

②育成支援計画

様式4

③年間の行事予定案

時期	実施事業の内容

④1日のスケジュール

平日のスケジュール	
時間帯	内容

学校の授業休業日等のスケジュール	
時間帯	内容

様式4

⑤特別支援学級に通う等、支援が必要な児童への対応方法

施設等
体制等

⑥いじめや虐待等の特に配慮を必要とする児童への対応方法

いじめや虐待等の防止方法や、兆候を発見した時の対応法 (マニュアルやフローチャートがあれば、添付してください)	
いじめや虐待等に関する職員研修等の計画	☐ 計画済または計画予定 ☐ 計画していない

様式4

7 運営体制

①学童保育所運営の概要

休所日	
開所時間（平日）	～
開所時間（学校の授業休業日）	～
入所予定者に対する説明会	☐ 開催予定 ☐ 開催しない

②学校・地域等の関係機関との連携、協力について

概要
詳論

様式4

③小学校から学童保育所までの安全対策及び保護者による児童送迎用駐車（輪）場の確保等について

①小学校から学童保育所までの移動ルート及び安全対策について
※体制・方法等について詳細に記入すること
②保護者送迎用の駐車場について
※体制・方法等について詳細に記入すること（駐車台数、学童保育所から駐車場が離れている場合には、学童保育所から駐車場への移動ルート及び安全対策等）
③施設周辺の安全対策および周辺環境への配慮事項等について
※詳細に記入すること

※別紙任意様式の提出可

様式4

8 衛生管理および安全対策

①安全対策（マニュアルがある場合はマニュアルの添付をお願いします）

児童のけが等の事故防止や事業者の送迎時の安全対策	
児童のけが等の事故発生時の対応や保護者への連絡方法	
不審者の立入防止対策や緊急時の自主点検および対等方法	
災害への備え、被災時の対応方法	

②健康管理・衛生管理（マニュアルがある場合はマニュアルの添付をお願いします）

熱中症等の児童の健康管理に関する対応方法	
アレルギー等の児童の健康管理に関する対応方法	
食中毒の防止等の施設の衛生管理および環境への配慮に対する対応方法	
感染症対策における施設の衛生管理等の対応方法	

様式4

9 職場倫理および事業内容の向上

①対応方法等

個人情報の取扱い、情報管理や守秘義務の徹底に関する体制	
児童や保護者からの要望や苦情に対する窓口や対応方法	
事業内容を向上するための取組	

②研修計画

(障がい児保育、児童虐待、応急処置、防災・防犯対策、アレルギー対応、人権等)

様式4

10 事業者の独自性

①当該施設の特徴や工夫

②その他アピールポイント

③その他提案

様式5

施設改修等計画書

1 概要

1	設置・運営法人等名							
2	定 員	人						
3	建物の構造及び規模							
	①	種 類（該当するものに○）	・一般住宅 ・共同住宅 ・店舗付き住宅 ・その他（ ）					
	②	施設の場所	栗東市					
	③	構 造	造					
	④	耐火、準耐火等						
	⑤	施設の階数	地上	階建ての	階			
	⑥	建築年月	年		月			
	⑦	施設延床面積	m ²					
4	専用区画の状況							
	①	保育室面積	m ²					
	②	静養室面積	m ²					
5	建物の所有状況							
	①	所有区分	自己所有 ・ 賃貸					
	②	月額賃貸料	円（管理費含む）					
	③	礼金	円					
	④	賃貸期間	年	月	日～	年	月	日（ 年間）
6	開所時間							
	①	基本時間						
		（小学校の授業日） （小学校の休業日）	放 課 後	～	午後	時	分まで	
	②	延長時間						
（小学校の授業日） （小学校の休業日）		午後	時	分	～	午後	時	分まで
（小学校の休業日）		午前	時	分	～	午前	時	分まで
7	その他							
	①	駐車場の有無	有 ・ 無					
	②	駐車台数	台					
	③	文化財保護法による規制	有 ・ 無					

様式6

施設改修資金計画書

1 収入

区 分	金 額 (円)	備 考
市補助金		
自己資金		
借入金		
その他		
合 計		

※ 自己資金については、その財源を証する書類を添付してください。(残高証明書等)

※ 借入金については、借入予定先を備考欄に記入の上、利率、返済方法(元利均等・元金均等)を記載した償還表を添付してください。

2 支出

区 分		金 額 (円)	備 考
本体工事費	施設等改修費		
	備品購入費		
	そ の 他		
	小 計		
設計費(工事監理費を含む。)			
礼金			
賃借料			年 月～ 月分
その他費用()			
合 計			

誓約書兼同意書

栗東市長 あて

私および私の所属する法人（関連事業所も含む。）は、下記事項について誓約します。

また、この誓約事項の真偽を調査するために必要な場合には、栗東市が本誓約書兼同意書を警察に提供することに同意します。

記

- 1 自己または自社もしくは自社の役員等が、次の各号のいずれにも該当するものではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を与える目的をもって、暴力団または暴力団員を利用している者
 - (4) 暴力団または暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与する等、直接的もしくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、または関与している者
 - (5) 暴力団または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (6) 上記(1)から(5)までのいずれかに該当する者であることを知りながら、これを不当に利用する等している者
- 2 1の(2)から(6)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体または個人ではありません。

年 月 日

法人名 _____

代表者名 _____ ㊞