

記入例

児童手当
額改定認定請求書
額 改 定 届

必ず記入してください。

提出年月日	※受付確認年月日
令和 . .	令和 . .

受給者	(フリガナ) 氏名 (法人名等)	リットウ タロウ 栗東 太郎		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒520 - 3088 栗東市安養寺一丁目13番33号 電話 077 (551) 0114								
	性別	☒ 男・女	生年月日	1982 . 1 . 1		加入している 公的年金制度 の種別	☒ ア. 厚生年金保険 ※以下の共済組合の組合員である場合 は括弧内に○を記入してください。 () 私立学校教職員共済 () 国家公務員共済 () 地方公務員等共済			☐ イ. 国民年金 ウ. その他 ()			
	職業	☒ ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者											
増 額				被用者かつ3歳未満の児童がいる請求者は、健康保険証のコピーか年金加入証明書の提出が必要です。								増 額 . 減 額	
原因となる児童													
氏名		続柄	生年月日	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	住所	監護の有無	生計関係	※児童との関係で、該当する場合に○印				
リットウ ウメ 栗東 梅		子	20△△・1・1	☒ 同・別	令和 年 月	同上	☒ 有・無	☒ 同一維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母				
増額及び減額となる児童のみ記入してください。 児童の氏名はフルネームで、続柄は「子」「子の子(孫)」等と記入してください。				同居の場合は「同」に○をし、住所欄は「同上」と記入してください。 児童の住所が請求者と異なる場合は、「別」に○をし、住所欄には児童の住所地を記入のうえ、別居監護申立書(別紙)を添付してください。				同居・別居にかかわらず、児童が請求者の実子の場合は監護「有」及び、生計「同一」に○をしてください。 ※減額の場合は、「監護の有無」及び「生計関係」の欄は記入する必要はありません。					
(18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した日)													
氏名		続柄	生年月日	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	住所	監護の有無	生計関係					
リットウ ハナコ 栗東 花子		子	20□□・1・1	同・ ☒ 別	令和 年 月		☒ 有・無	☒ 有・無					
増 額 し た 理 由				☒ ア. 出生 イ. その他 ()									
減 額 し た 理 由		ア. 死亡した イ. 監護しなくなった ウ. 生計を同じくしなくなった エ. 生計を維持しなくなった オ. 日本国内に住所を有しなくなった(留学を理由とするものを除く) カ. 未成年後見人でなくなった キ. 児童の兄弟等を監護相当の世話をしなくなった				ク. ケ. () コ. 設 サ. () シ. ()		「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。 (児童の兄弟等と児童の合計人数が3人以上の場合に限る。)					
事 由 の 発 生 日		出生の場合は児童の生年月日を記入してください。 それ以外の場合は、増額や減額となる事由が発生した日(転入日や監護しなくなった日など)を記入してください。				令和 . .							
備 考					※認定・改定・却下年月日		※認定・改定年月		※手当月額				
					令和 . .		令和 . .		3歳未満分 円 3歳以上分 円				
									計 円				

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。