

委任状（児童手当用）

記入日 年 月 日

栗東市長宛て

【委任者（本人）】

住所 _____

氏名 _____ TEL: _____

生年月日 年 月 日 _____

私は以下の者を代理人として、次の事項の権限を委任いたします。

委 任 事 項

以下の児童手当に関する手続き

- ☐ 児童手当 認定請求
- ☐ 児童手当 額改定請求
- ☐ 児童手当 受給証明書（ ）通の申請・交付
 - ・証明書の使用目的（ ）
 - ・証明書の提出先（ ）
- ☐ その他（ ）

【代理人（窓口に来る人）】

住所 _____

氏名 _____ TEL: _____

生年月日 年 月 日 _____

委任者との関係（委任者からみて） _____

○委任状は、代理人（窓口に来る人）欄も含めてすべて委任者本人が自筆でご記入ください。

○代理人（窓口に来る人）は、必ず本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等）をお持ちください。