

提出書類一覧

提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

様式番号	提出書類	提出部数
様式第5号	A. 提案書	1部（メールあるいは郵送・持参）
様式第6号	B. 市民への周知案内チラシ（案）の提案	1部（メール） あるいは 8部（郵送・持参）
様式第7号	C. 栗東100歳大学全体同窓会企画内容（案）提案	1部（メール） あるいは 8部（郵送・持参）
様式第8号	D. グループワークの進め方（案）の提案	1部（メール） あるいは 8部（郵送・持参）
様式第9号	E. 類似契約実績書	1部（メール） あるいは 8部（郵送・持参）
様式第10号	F. 業務体制及び業務責任者・業務担当者経歴書	1部（メール） あるいは 8部（郵送・持参）
任意様式	G. 参考書類 事業所の設立年月日、資本金、従業員数等が記載された「会社概要」（平素、営業活動等で使用している既成のパンフレット）	1部（メール） あるいは 8部（郵送・持参）
任意様式	H. 見積書および見積内訳書	1部（メール） あるいは 8部（郵送・持参）

※提出書類の作成にあたっては、左横書き、文字サイズ10.5ポイント以上（提案内容を補足する添付資料の文字サイズは指定しない。）とすること。提出の際、表紙やフラットファイル等は不要とする。