

**令和7年集団指導**

**電子申請・届出システム**

**栗東市長寿福祉課介護保険係**

# 導入の背景

## ◎電子申請・届出システム導入の背景・目的

- 介護サービス事業者の文書に係る負担を軽減させる観点から、介護保険法施行規則の改正が行われ、新規指定や更新申請、変更届出、加算に関する届出等の手続きは、原則として電子申請・届出システムを使用する旨等が規定されました。
- 令和8年度以降はすべての地方公共団体において、電子申請・届出システムを通じた申請・届出の受付が原則となります。

ただし、本市においては、当面の間、従来どおりの紙及びメールによる申請書の受付も可とします。

**➡ 介護サービス事業者および指定権者双方の負担軽減**

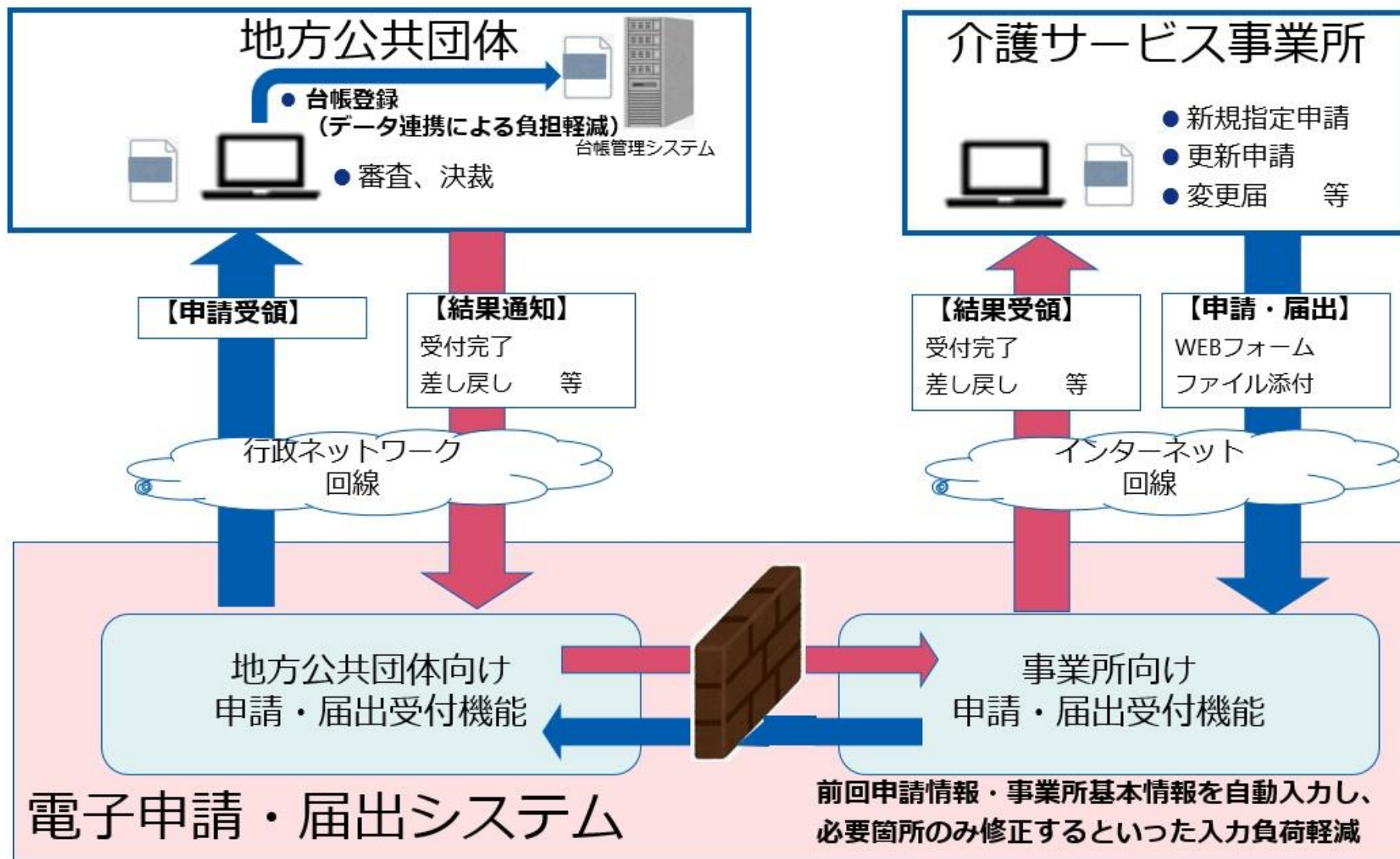
メリット

# 電子申請届出システムを利用するメリット

- **申請届出のための時間が短くなります**
  - ・ 窓口へ持参したり、郵送する必要がなく、インターネットですぐに申請・届出が可能
- **時間を気にせず、いつでも申請できます**
  - ・ シフト勤務の場合、平日夜や土日にも提出することが可能
- **簡単に申請内容を作成できます**
  - ・ 過去の情報を利用して、様式や付表の一部の内容が自動で入力
- **様式を探す必要なく、すぐに入力できます**
  - ・ 申請・届出の種類ごとに全国共通の様式で入力が可能
- **申請状況をシステム上で確認できます**
  - ・ 地方公共団体側の受付ステータス（申請（届出）済／受付中／受付済／差戻し）をいつでも確認が可能

# 電子申請・届出システムの概要

※令和7年度までに、全ての指定権者（約1,800団体）において利用開始・システム利用の原則化



# システムの使用方法

機能	概要
①GビズIDによるログイン	<p>介護サービス事業所が「GビズID」を用いて指定申請等機能にログインする。  ※GビズID・・・行政手続等において手続を行う法人等を認証するための仕組み  （法人・個人事業主向け共通認証システム）</p>
②申請・添付ファイルの提出	<p>介護サービス事業所は、オンラインにより新規指定申請、変更届出、更新申請等について、提出に必要な項目を入力、またファイルをアップロードし、提出を行う。その他、以下を行うことができる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●提出した申請・届出の様式一式をダウンロードし、印刷すること。</li> <li>●加算の届出等について、添付書類としてアップロードして提出すること。</li> <li>●提出した申請・届出の受付状況を申請一覧上で確認すること。</li> <li>●新たな申請・届出を行う際には、前回の申請情報に基づいて入力内容がプリセット表示されること。</li> </ul>
③受付完了・差戻し通知	<p>指定権者は介護サービス事業所の提出した申請・届出等の内容に不備がないことを確認し、介護サービス事業所へ受付が完了した旨を通知する機能。その他、以下を行うことができる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●提出内容に不備がある場合に申請者に差し戻すこと。</li> <li>●受付完了又は差戻しの通知時に、受付結果のコメントの記入やファイルを添付すること。</li> </ul>

## ①GビズIDによるログイン

電子申請・届出システムを利用するためには、**GビズID（プライム又はメンバー）**が必要です。

GビズIDを使用し、システムへログインします。（ログインURL:<https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/>）

※介護サービス事業者経営情報データシステムの利用等で、すでに取得されている場合は、そのIDによりログインが可能です。

(ログイン画面)

介護サービス情報指定申請システム

お問い合わせ先 ヘルプ ご利用条件

GビズIDでログインする

GビズIDでログインする GビズIDを作成する

このページのトップへ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

GビズIDに関する電話での  
お問い合わせ先:0570-023-797

GビズIDは、法人・個人事業主向け共通認証システムです。1つのIDアカウントにより複数の行政サービスを利用できます。**アカウントの作成等**については、<https://gbiz-id.go.jp/top/>をご確認ください。

## ②申請・添付ファイルの提出

(メニュー画面)

介護サービス情報指定申請システム

お問合せ ヘルプ ユーザー情報 ご利用条件 ログアウト

メニュー

指定申請メニュー

【状況確認および入力再開メニュー】

1. 申請届出状況確認  
申請・届出の状況確認、差し戻しとなった申請・届出の再申請・届出等を行う機能

【申請メニュー】

1. 新規指定申請  
新規指定申請を行う機能

2. 変更届出  
1. 介護保険事業の変更届出  
介護保険事業所ごとに変更届出を行う機能  
2. 法人情報に属する一括変更届出  
複数事業所を運営する法人における法人情報の一括変更の届出を行う機能

3. 更新申請  
更新申請を行う機能

4. その他  
1. 再届出  
2. 廃止・休止届出  
3. 指定辞退届出  
4. 指定を不要とする届の届出※  
5. 介護老人保健施設・介護医療院 附帯許可事変更申請※  
6. 介護老人保健施設・介護医療院 管理承認申請※  
7. 介護老人保健施設・介護医療院 立寄事項許可申請※  
8. 指定介護療養型医療施設指定変更申請※  
※4から8は居住施設サービスのみ。

5. 加算に関する届出  
加算に関する届出を行う機能

6. 他法制度に基づく申請届出  
介護保険法以外の法制度に基づく申請届出を行う機能

このページのトップへ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Right reserved.

◆ 該当する申請メニューを選択し、システムに沿って、入力及び書類の添付をしてください。

◆ 操作マニュアル、操作ガイド等については、システム内の右上の「ヘルプ」から最新のものをご確認ください。

◆ 厚生労働省のHPに説明動画が掲載されていますので、参考にしてください。

(厚生労働省HP)

<https://www.mhlw.go.jp/stf/kaigo-shinsei.html>

### ③受付完了・差戻し通知

(申請届出状況確認画面)

ホーム > 申請届出状況確認

申請届出状況確認

申請届出を検索する

検索条件を設定して、「検索する」ボタンを押してください。

申請番号	<input type="text"/>
申請期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 入力例: 2021/01/01 ~ 2021/12/31
申請先	<input type="text"/>
介護保険事業所番号	<input type="text"/>
事業所名	<input type="text"/>
申請者	<input type="text"/>
申請施設サービス名	<input type="text"/>
ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 一時保存 <input checked="" type="checkbox"/> 申請済 <input checked="" type="checkbox"/> 未受付 <input checked="" type="checkbox"/> 受付中 <input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 差戻し <input checked="" type="checkbox"/> 却下
申請種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新規指定申請 <input checked="" type="checkbox"/> 変更届出 <input checked="" type="checkbox"/> 更新申請 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 加算届出 <input checked="" type="checkbox"/> 他法制置届出

検索する

No	申請番号	申請先	事業所名	申請者	申請種別	申請施設サービス	申請日	申請完了日	ステータス	申請詳細
1	00000001	神奈川県知事	AAA事業所	介護 A太郎	新規	訪問介護 訪問入浴介護 短期入所療養介護	2021/09/29	-	申請済 再申請 取下げ	申請詳細
2	00000002	大阪府知事	BBB事業所	介護 B子	新規	訪問入浴介護 福祉用具貸与	2021/09/29	-	却下 再申請 取下げ	申請詳細

▶ 提出後は、申請届出状況確認画面で、ステータスを確認してください。

ステータス	詳細
一時保存	提出前に一時保存した状態
申請(届出)済、未受付	提出した状態 この状態であれば、「取下げ」が可能
取下げ済	取下げした状態。再入力が可能
受付中	指定権者が受付開始した状態 事業所で取下げができない状態
受付済	指定権者が問題ないと判断し、処理が 終了した状態
差戻し	指定権者が不備等があると判断した状態。 修正後、再申請が必要
却下	指定権者が提出を受け付けなかった状態 で、再申請はできない