



支給認定申請書兼保育児童台帳

記入例

栗東市長 あて
次のとおり施設型給付費・地域型保育給付費（施設型保育認定）、地域型保育等を行う施設の

「申請希望の児童」が申込書の提出時点で、栗東市に在住し、住民登録のあることが必要です。

申請 保護者氏名	(フリガナ) リットウ タロウ 栗東 太郎	現住所	〒 520 - 3015 栗東市安養寺一丁目〇番〇号
入所（園）希望児童との続柄	父	栗東市転入先	(※現住所が栗東市外の場合のみ)
電話番号	000-0000-0000	転入予定時期	年 月 日

①申請希望の（小学校就学前の）児童について

令和7年4月1日現在の年齢

児童の氏名	(フリガナ) リットウ ジロウ 栗東 二郎	性別	男・女	年齢	3歳 (申込年度4月1日現在の満年齢)
		続柄	第2子	生年月日	令和3年10月1日
現在ご利用の施設名	000000園	在園兄弟姉妹	有・無	入所（園）を希望する期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日
		2人以上の申込	有・無		

②保育の希望の有無

現在(または申込直前まで)利用の施設がある場合(他市、認可外を含む)

希望時間 (いずれか1つを選択)	☐ : 保育標準時間 (11時間/日) ☐ : 保育短時間 (8時間/日) ☒ : 保育の希望無し (幼稚園)	※保育時間の認定は保育要件により決まるため、決定に際しては左記選択時間と異なる場合があります。 ※時間帯 (〇:〇～〇:〇) は園により異なります。	
曜日	利用を必要とする時間(就労時間±通勤時間)	送迎保護者	送迎方法
平日		父・母・()	自転車・徒歩・その他[]
土曜日			
日曜日			

個人番号は、希望児童・父・母の記入が必要です。その他の方でも、生計に関わる収入がある場合は記入してください。

③家庭の状況について (※申請人を含め、入園希望児童と生計を同じにする)

(フリガナ)氏名	続柄	生年月日	就労元	個人番号(マイナンバー)
入所(園)希望児童	本人			00000000000000
リットウ タロウ 栗東 太郎	父	S63年 8月 8日生	無0000	111111111111
リットウ ハナコ 栗東 花子	母	H3年 9月 9日生	000無	222222222222
リットウ イチロウ 栗東 一郎	兄	H25年 5月 12日生	00000小学校	
リットウ ハナ 栗東 はな	祖母	S32年 10月 10日生	なし	333333333333
		年 月 日生		
家庭の状況	☐ 生活保護適用世帯(年 月 日保護開始) ☐ ひとり親世帯等 ☐ 在宅障がい児(者)のいる世帯			
令和7年1月1日現在の住所	☒ 申込と同じ ☐ その他()			
令和6年1月1日現在の住所	☐ 申込と同じ ☒ その他(草津市)			

上記「現住所」と異なる場合、「その他」に当時の住所を記載ください。

④保育の利用を希望する理由等について

理由	①就労 ②妊娠・出産 ③疾病・障がい ④常時介護・看護 ⑤災害の復旧 ⑥求職活動 ⑦就学・職業訓練 ⑧育児休業 ⑨その他()
該当理由番号	保護者: 父 []、母 []、父母以外 () []、父母以外 () []
	出産(予定)日: 令和 年 月 日

③入所（園）を希望する施設・事業者について

入所（園）を希望する施設名・事業所名		希望理由（番号を選択し記載してください。）		備考
第1希望	000000園	① 教育保育の内容により ② 自宅に近い ③ 勤務地等に近い ④ 通勤途上にある ⑤ 延長保育・休日保育 ⑥ その他 （ ⑦ その他 （		・新規申込や退園後に再入園などは「新規」 ・在園中で、同じ園に希望される場合は「継続」 ・転園などの場合は「その他」に☑してください。
第2希望				
第3希望				
第4希望				
第5希望				
第6希望				
上記以外の希望	☐ ：希望する ☐ ：希望しない		申込種別	☒ ：新規 ☐ ：継続 ☐ ：その他
2人以上の希望児童名		(歳)	(歳)	(歳)
兄弟姉妹の申込方法	☐ 同月入所のみ希望 ☐ どちらか1人の別月入所でも可能ならば希望 (入所不可児童の保育方法：)		☐ 同施設のみ希望 ☐ 別施設でも可能ならば希望	
入所できない場合について	☐ 入所申込を取り下げて自宅で保育する ☐ 引き続き今年度の入所を希望する（入所までの保育方法を下記にご記入ください） ・ 保育施設等を利用する（入所・一時預かり）『施設名： 』 ・ その他『(未定を含む)： 』			

⑤個人情報の提供等及び、虚偽記載時の処分への同意署名欄

同 意 書	
当申請における入所（園）及び在所（園）事務処理について、次の内容に同意します。	
①同一世帯や同一生計者の住民登録の状況・課税状況・世帯の状況にかかる公簿の閲覧をすること	
②入所（園）希望児童の発育状況（乳幼児健診や発達相談の結果等）にかかる情報を必要に応じて関係機関から収集し、参照すること	
③就労先への就労内容の確認調査をすること	
④当申請内容及び収集した情報のうち、必要な情報を関係教育保育施設等へ提供すること	
⑤当申請に虚偽がある場合には、支給認定及び内定、承諾は無効となり、入所（園）後にあっては即時退所（園）となること	
⑥子ども・子育て支援法第20条第6項ただし書きの規定により、処理見込期間を要するため、30日以内に申込結果の通知ができないこと	
栗東市長 あて	令和 6 年 10 月 10 日 保護者氏名 栗 東 太 郎

※ 同意書の項目を確認いただき、記入日記載と署名または記名押印してください。

番号確認 次のいずれか1つの書類		☐ 個人番号カード ☐ 通知カード ☐ 個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書	
本人確認 基本的には①の書類	①次のうち1つ： ☐ 免許証 ☐ パスポート ☐ 身体障害者手帳等 ☐ その他（ ）		
	②上記の提示が困難な場合、次のうち2つ： ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 年金手帳 ☐ 住民票の写しまたは住民票記載事項証明書 ☐ その他（ ）		
	③上記の提示も困難な場合： ☐ 本人確認資料		
添付書類	就証（ ☐ 父・ ☐ 母・ ☐ 他） ・ その他（ ☐ 父・ ☐ 母・ ☐ 他： ）		
認定の可否	☐ 可・ ☐ 否（令和 年 月 日認定）	認定区分等	☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号（ ☐ 短 ☐ 標）
支給認定証番号		認定期間	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
備考			
入所（園）施設		入所（園）期間	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
備考			