令和6年度 保育園・こども園(保育園籍)等の入園申込みについて (途中入園)

栗東市役所 幼児課

1. 対象となる人

入園の対象となるのは、入園希望月の初日に栗東市に在住し、栗東市民としての登録がある子どもです。 入園希望月に保護者や同居の親族等の全員が次の①~⑨のいずれかに該当し、<u>保育の必要性が認められる子ど</u> <u>もに限られます。</u>

【保育の必要性】

1	【就 労】	常態的に仕事をしているため、保育ができない場合。 (居宅外もしくは、居宅内で児童と離れて日常の家事以外の労働をすることが常態【1日4時間以上かつ月16日以上の就労】している。)
2	【妊娠・出産】	妊娠中である又は出産後間がなく、保育ができない場合。 【産前8週(多胎妊娠の場合は14週)から産後8週まで】
3	【疾病・障がい等】	病気、負傷、心身に障がいを有するなどの状態で、保育ができない 場合。
4	【同居親族の介護・看護】	同居又は長期入院等している親族を常時介護·看護をしているため、 保育ができない場合。
5	【災害】	災害、風水害、地震などで家を失う、または破損したため、その復旧 の間、保育ができない場合。
6	【求職活動】	求職活動(起業の準備を含む)を継続的に行っているため、保育が できない場合。
7	【就 学】	学校に在学、職業訓練を受けているため、保育ができない場合。
9	【その他】	①~⑦に類する状態にあると市が認める場合。

申込みにおける誕生日一覧

5 歳児クラス 平成 30 年 (2018 年) 4 月 2 日~平成 31 年 (2019 年) 4 月 1 日生

4 歳児クラス 平成 31 年(2019 年) 4 月 2 日~令和 2 年(2020 年) 4 月 1 日生

3 歳児クラス 令和 2 年(2020 年) 4 月 2 日~令和 3 年(2021 年) 4 月 1 日生

2 歳児クラス 令和 3 年(2021年)4月2日~令和 4年(2022年)4月1日生

1 歳児クラス 令和 4年(2022年)4月2日~令和 5年(2023年)4月1日生

0歳児クラス 令和 5年(2023年)4月2日~

2. 保育を受けられる時間

就労時間などの保育の必要量に応じて、「保育標準時間」と「保育短時間」の利用区分に認定されます。 保育を必要とする事由ごとの保育の必要量(保育時間)の区分は、下表のとおりです。

☆ 保育を必要とする事由ごとの保育の必要量

	保育を必要とする事由	保育標準時間認定 (1日あたり 最長 11 時間)	保育短時間認定 (1日あたり 最長8時間)
1	就労	月 120 時間以上の就労	月 64 時間以上 120 時間未満の就労
2	妊娠•出産	0	Δ
3	疾病、障がい等	概ね1か月以上の入院、居宅内療養 (常時病臥)	居宅内療養(左記以外で安静を要する 状態)
4	同居親族の介護・看護	月 120 時間以上の介護・看護	月 64 時間以上 120 時間未満の介護・看 護
5	災害復旧	0	Δ
6	求職活動		0
7	就学	月 120 時間以上の就学等	月 64 時間以上 120 時間未満の就学等
9	その他市が認める場合	0	0

- ▶ 上記は判断基準であり、市が認定を行いますので、希望とは異なる場合があります。
- ▶ 「△」は、申し出により保育短時間認定とすることができます。
- » 就労の場合、「就労時間+通勤時間」が保育を必要とする時間(保育を受けられる時間)となるため、勤務先までの通勤時間も含めて認定を行います。

なお、上記の保育短時間・保育標準時間認定の保育時間は最長の場合の時間を記載していますが、<u>実際に</u> 保育園を利用いただける時間は就労時間+通勤時間となりますのでご注意ください。

▶ 上記の基準では保育短時間認定の対象となっても、通勤時間や勤務時間帯等により保育短時間認定を行うことが適当でないと認める場合(保育を必要とする時間が各施設の定める保育短時間認定に係る保育時間を超える場合など)は、保育標準時間認定となります。

3. 申込書の受付期間・場所

受付期間:入園希望月の前々月中まで

時間:開庁日の午前8時30分~午後5時15分

場所:栗東市役所 3階 幼児課

例:令和6年6月からの入園希望の場合→令和6年4月中に申込み

※入園希望児童を同伴してください。

〈入園内定・不承諾通知〉

入園の可否については、調整後、入園希望月の前月20日前後に文書にて通知します。

※電話での回答は行っておりませんので、ご了承ください。

4. 入園申込みに必要な書類

次の必要書類をすべて揃えて、申込みをしてください。(書類に不備がある場合、受付はできません。)

- ① **令和6年度保育園入園申込みチェックシート** (9,10 ページ)
- ② 「栗東市支給認定申請書兼入所(園)申込書兼保育児童台帳」(11,12 ページ 記入例 5,6 ページ)
 入園希望の子ども1人につき1枚必要です。漏れなく記入してください。
- ③ 「就労証明書等(保育の必要性を証明する書類)」(13 ページ 記入例 7 ページ)
 保育の必要性を証明する書類は、次の「5.保育の必要性を証明する書類」でご確認ください。
 父母及び同一住所に居住の祖父母等(入園希望月の初日に65歳以上の方を除く。)の分が必要です。
- ④ 「入園希望児調書」(14 ペ-ジ 記入例 8 ペ-ジ)入園希望の子どもの健康状態などについて、記入してください。
- ⑤ マイナンバー及び本人確認に関する書類申込み受付の際には、マイナンバー及び本人確認をいたします。4ページをご確認ください。

5. 保育の必要性を証明する書類

父母及び同居の祖父母等(入園希望月の初日に65歳以上の方を除く。)は次の書類が必要です。

- **就労(予定)の場合**…「就労証明書」を添付してください。(13 ページ 記入例 7 ページ) 同内容の記載があれば、勤務先の独自様式による証明書の添付でもかまいません。 自営業の方は、「就労証明書」に自ら状況を記載し、他に確定申告書写し、開業届等の営業実態が確認できる書類をあわせて提出してください。
- 妊娠・出産の場合…母子健康手帳(母の氏名と出産(予定)日の記載部分)の写し。 保育期間は、産前8週(多胎妊娠の場合は産前14週)となる日の属する月の初日から、産後8週となる 日の翌日の属する月の末日までです。ただし、産前8週(14週)以前であっても、保護者の心身の状況 により「保育の必要がある」と判断されれば、申込みは可能です。その場合は、診断書(医師によるもの) 等を提出してください。
- 病気・負傷の場合…6か月毎に状況を確認できる診断書(医師によるもの)。
- **心身に障がいを有する場合**…身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等の写し
- 同居親族の介護・看護の場合…状況を確認できる診断書(医師によるもの)、障害者手帳等の写しまたは要介護認定の記載された介護保険被保険者証等の写し。
- 災害復旧の場合…自己の罹災証明、復旧計画と復旧状況が確認できる報告書。
- ▼職中の場合…2か月以内に就労証明書を提出する旨の「確約書」を提出してください。 「確約書」の様式は、保育園・幼児課にありますので、お申し出ください。
- **就労に必要な資格取得のための通学の場合**…在学証明書(または学生証の写し)及び通学日数・時間のわかる資料の写し。

※入園申込に記載された住所・家族構成・就労状況・世帯の状況等が変わった場合、幼児課までご連絡ください。なお、申請時の収入額、就労時間、登園・降園の状況等から就労実態に疑義が生じた場合、確認のための 追加書類を求める場合があります。就労等の状況が保育所入所基準に満たない場合は、入所していただくこと はできません。

6. マイナンバー及び本人確認に関する書類

取得したマイナンバーは、子ども・子育て支援法に基づく支給認定に関する事務及び児童福祉法に基づく保育の実施に関する事務に利用します。

マイナンバーの記載が困難な場合や本人確認書類が不足している場合は、マイナンバーを記載せずに申請等を受付けることも可能です。ただし、必要な書類を後日、幼児課より求める場合があります。

マイナンバー確認資料	本人確認資料
(正しいマイナンバーであることの確認)	(マイナンバーの正しい持ち主であることの確認)
・個人番号カード(顔写真付のカード)	不要
・通知カード	1 点確認(顔写真付公的身分証明)
(記載内容が住民票と全て一致している場合の	・運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障
み使用可能)	害者保健福祉手帳、療育手帳 等
・個人番号が記載された住民票の写し	2 点確認(顏写真無身分証明書)
(住民票記載事項証明書も可)	·健康保険証、預金通帳、母子手帳 等

支給認定申請書兼入所(園)申込書兼保育児童台中

記入例

栗東市長 あて

現住所が市外などで申込後に転入される方は、 転入先住所と転入予定時期をご記入ください 有約 入 「申請希望の児童」が<u>入所希望月の1日時点で栗東</u> 市に在住し、住民登録のあることが必要です。

転入先住所	で転入予定	時期	をご記	入くだる	さい。	<u>市にを</u>	主住し、	住民登録	のあ	る	۲	<u>と</u> だ	が 必	〉要、	です	0			
申請	(フリガナ) リッ	トウ	タロウ	``	48.45 E	₹	520	- 3031	,	_	7 								
保護者氏名	栗	東	太郎	<u> </u>	型住所		栗東市	綣1丁目〇	番∠	<u> </u>	- ×	×	×ŧ	号					
入所(園)者	希望児童との 糸	売 柄	Ī	父	栗東市転入	先 (※	《現住所だ	が栗東市外の場	合の	み)									
電話番号	000-0	000	-000	00	転入予定時	i 期		年	月				日						
①申請希望の(小	学校就学前の)	児童に	こついて				希望	皇年度の4月	1	日	現石	主の)年	齢					
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — —	トウ	ジロウ	•	性別	(P)	女	年齢	_		-) 歳		(#		∓度 4 在の			
いずれかに○ 	栗	東	二点	ß	 続 柄	第 2	? 子	生年月日						F 4					
現在ご利用の					 在園兄弟姉娘	ŧ 👝		入所(園	_		-		-	4					
施設名	保育園·幼稚園						• 無	希望する	期間		~	令	ì和	12	年(3 月	31	日	
	Į.	00#	呆育 園		2人以上の申		· 無												_
②保育の希望の有		- ·-	n : :	_	見在(または			利用の施設	(他	1市	î,	認可	可夕	恰	む)	が	あ	るり	易
希望時間	J		保育標準 保育短		うは記入して (8 時間/日)			しては左記選	印時	問人	レ罪	<i>t</i> :	- 人長	<u> </u>	バあ	์ เม ‡	a		-1
(いずれか1つ	→ ' 32 +□ \			準時間	(O hdle)/ H/			間帯(O:O										_	
曜日	保証	育を必	要とする	5時間(就	労時間+通勤時	持間)	逆	迎保護者					送	迎方	法				
平日		8 : 3	0 ~	- 17 :	00		父・€) · ()	Æ	転	重 ·	(徒:	淨.	その	他「			J	
 保育を必要と	する時間と係	朵 育男	要件に。	より選択	ください。		個人	人番号は、	希望	児	童	• 2	父 •	母	の言	己入	がり	必多	更
	て選択と異な				-	,)	です	す。 <u>その他</u>	の力	iで	ŧ.	\ <u></u>	生計	+に	関え	つる	収	入7	ζí
就労の場合、						者	<u>ある</u>	5場合は記。	入し	て	< ;	ださ	えん) 0					
(797		統		生年月		就対	为先 分先	分和 5 年度 ⁷	生 園	児	<u></u>	易定	₩ ₩ ₩	.記	入才	悪	<u> </u>		-1
氏	名	本 本										1	_	_					
入所(園)者	希望児童	人							0	0	0	0	0	0 () 0	0	0	0	0
リットウ	タロウ			o /= o			##100	200	١,	,	,								,
栗東	太郎	父		2 # 8	月 8 日生		㈱OC							1	<u>'</u>	Ľ		1	′
リットウ	ハナコ	母	e 4	62年 1	1 月 <i>30</i> 日生		00)/ /#	,	2	2	. ,	2	2 2	, ,	, ,	2	2	2
栗東	花子	对		7	7 700 01			/ (रामप्र				_	_					_	_
リットウ		兄	нзі	n 年 8	月 20 日生		000	〇保育園	3	3	3	3	3	3 3	3 <i>3</i>	3	3	3	3
<i>栗東</i>	一郎				,, 20 a±			OWHE					_	<u></u>	-	_	-		_
リットウ		祖	s	36年4	月 10 日生		療養	: 中	3	3	3	3	3	3	3 3	3	3	3	7
栗東	はな	母										_	4	_	-	<u> </u>		_	
				年	月 日生														
家庭の状況	□ 生活保証					護開始)	D1.7"	.##											
令和 6年1.				<u>ロ</u> 込と同し	在宅障がいり ショロその他		いいる世		記「	現住	Ŀ所.	ع ر	異な	よる場	拾、	「そ	の他		
	月1日現在の位			 込と同し			津市〇	08 13	当時	の作	主所	を訂	己載・	くだる	きい、	D			J
④保育の利用を希	望する理由等に	ついて	c																_
理 ①就 由 ⑥求				③疾病 業訓練	・障がい ⑧育児休	-	介護・ 9その(f		災害	『 の	復	日)					
該当理由番号	保護者:父	[(1	$\overline{\mathcal{D}}$] .	、母 [(①] 、父母		祖母) [3]	、3	く母	以外	小 (()	[]		٦

出産(予定)日: 令和

⑤入所(園)を希望する施設・事業者について 希望施設の開所時間・諸費用等を入園案内で 入所(園)を希望する施設名・事業所名 希望理由(番号 確認のうえ記入ください。 1)_ 第1希望 00000000保育園 1 (Z)ΔΔΔΔΔΔΔ Δこども 園 2 第2希望 ③ 勤務地等に近い 新規申込や退園後に再入園な 4 通勤途上にある **3** □□□□□□□□保育園 第3希望 どは「新規」 ⑤ 延長保育·休日保育 第4希望 ・転園などの場合は「その他」 上記記載の施設が入所できない場合に上記以 に図してください。 外の施設でも希望する場合は「希望する」を選 第5希望 択してください。 第6希望 上記以外の希望 ☑: 希望する 口:希望しない 申込種別 ☑:新規 □:その他 2人以上の希望児童名 **栗東一郎** (5 歳) 歳) 歳) □ 同月入所のみ希望 ☑ 同施設のみ希望 兄弟姉妹の ☑ どちらか1人の別月入所でも可能ならば希望 □ 別施設でも可能ならば希望 申込方法 (入所不可児童の保育方法: □ 入所申込を取り下げて自宅で保育する 入所できない ☑ 引き続き今年度の入所を希望する(入所までの を下記にご記入ください) 保育施設等を利用する(入所・一時預かり)『施る マ保育園(認可外) 場合について その他『(未定を含む): ⑥個人情差 、虚偽記載時の処分への同意署名欄 2人以上の申込みの場合は、こちらの項目も選択ください。 左欄:同時に入所が難しい場合、先に1人だけの入所でも 希望月に入所ができない場合、引続いて年度中 希望か(その場合、待機児童の保育方法を記入ください) (3月まで)調整を希望するかの確認欄です。 右欄:同じ園で入所が難しい場合、別々の施設でも入所希 希望される場合はその間の保育方法を記載し 望か び肌力尤への肌力内谷の唯認調宜をすること ④当申請内容及び収集した情報のうち、必要な情報を関係教育保育施設等へ提供すること ⑤当申請に虚偽がある場合には、支給認定及び内定、承諾は無効となり、入所(園)後にあっては即時退所(園)となること ⑥子ども・子育て支援法第20条第6項ただし書きの規定により、処理見込期間を要するため、30日以内に申込結果の通知ができないこと 保護者氏名 太 令和 6 年 4 月 5 日 栗東市長 あて 日(受付者: 同意書の項目を確認いただき、記入日と署名を記載してください。 □ 個人毎亏カート □ 個人毎亏か記載された任氏票の写し・住民票記載事項証明書 次のいずれか1つの書類 ①次のうち1つ: 口運転免許証 □パスポート □身体障害者手帳等 □その他(②上記の提示が困難な場合、次のうち2つ: □健康保険被保険者証 本 人 確 認 基本的には①の書類 口住民票の写しまたは住民票記載事項証明書 口その他(③上記の提示も困難な場合: 口本人確認資料 その他(□父・□母・□他: 添 付 書 類 就証(□父・□母・□他) □ 1号 □ 2号 □3号(□ 短 □ 標) 認定 の 可否 □可・□否 (令和 年 月 日認定) 認定区分等 自 令和 年 日 Н 支給認定証番号 認定期間 至 令和 年 月 日 備

入所(園)期間

入所(園)施設

備

考

自 令和

令和

月

月

年

Н

記入例

就労証明書

栗東市長

宛

給与所得者は事業所が証明してください。その他(自営業等)は、自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)し、この書類の他に確定申告書写し、 開業届等の営業実態が確認できる書類をあわせて提出してください。

この就労証明書は、教育・保育給付認定、施設等利用給付認定、利用調整(選考)時の 重要な書類となるため、勤務先の担当者が事実のとおり漏れなく御記入ください。記入漏 れや不明な点がある場合は、栗東市から担当者に問い合わせをすることがあります。

また、虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部または一部について、栗東市から返還を求めることがあります。

証明日	令和 6 年	4 月	1 日
事業所名	○○株式会	会社	
代表者名	手原 三	郎	
所在地	栗東市安養寺1丁	目○番△号	
電話番号	077-000-/		
記入者名	総務部人事課	卸園 次郎	
記入者連絡先	077-△△△->	< × × ×	

_		1		HE 73 - 74		0	=7 -	488						
No.	項目						記力	(順						
就労者に	関する事項	11223	1++07											
1	ふりがな	りっとう						生年月	н	昭和6	3年	11)	3	30∃
	就労者氏名 ————————————————————————————————————	栗東 花·	子							MITTHE			,	001
2	就労者住所	栗東市綣	1丁目〇番/	△-×××号		期」か「有期」	しずわ	かにチェ	w カ l フ	ノださい				
就労状態	等に関する事項	_				#1] // I.H.#1]	0.940	// VC / I	// 0 0	. < /2.6 0%	>			
3	雇用(予定)期間	☑無期	雇	用開始日		平成23年		4 月		1日	~			
	72.13 () 72.7 AMA	□有期	(更新見込	上 有 上 無)	雇用	期間	年		月	目	~	年	月	日
4	勤務先住所	栗東市安	養寺1丁目(○番△号		「児休業からの	復帰等で	で、勤務地	めが未定の	の場合は、	直近の勤烈	务地を記入	ください。	
5	雇用の形態	マ お剪	勤めの場合	自堂等	美等の場合	(添付書類	□確	定申告書	写し	開業届	営業	許可証	□その他)	
3	雇用の形態	具体的な	業務内容	営業職		自営業等の場合、 開業して 2 年目以					忝付書類にチェ	ックしてくだ	さい。	
		勤務日	 □ ■	Zk Zk	☑ *	⊡	± [_ F [祝祭日	勤務	日数/月	1		22日
		※拘束時間・	・・休憩時間	間を含む就労師	持間を記載し	てください				平均	的な勤務日	数を記入く	ださい	
	就労時間	W [8時		30分 ~	17	'時	1	E/\ (#=			8時間		/\ \ \
6	(固定就労の場合)	平日	§₽ \		30π ~	17	时	1	5分 (拘	果時间		◎时间	45	分)
U		土曜	時	:	分 ~		時		分 (拘	東時間		時間		分)
		日曜	時	:	分~		時		分 (拘	束時間		時間		分)
	就労時間 (変則労働の場合)	合計時間	/月	時間		分 ※拘束時	間を記載	してくだ	さい	勤務	日数/月	1		日
	(XXIXI BI 47-70 LI)	※直近3ヶ月の	の実績を記載し	てください	対象月	令和6	在	1月	-	 令和6年	2月		令和6年	3月
7	就労実績		ま有給取得日も		勤務日数	рчис		日/月		13-140-1	23日/月			2日/月
	 育児休業の取得													
8	(予定期間)	令	·和5年	7 月	11日 ~	令和6	年	4月	141					
9	復職年日日		年	月		日 ※上記期	間より早	期復帰可能	能な場合、	具体的な行	复帰 (予定)	日を記載し	てください	
9	復職年月日	✓	施設への入戸	听が決定した	場合、施設	利用開始日の	月末まで	に復帰可	能					
その他										l	の取得 <mark>(</mark> 予定期 こちらに必ず		らず、復帰が可	[能な 🗕
10	保育士資格等	資格・免許	取得状況	□保育士資	格 □幼	推園教諭免許	保育	*士等とし	ての勤務	勝実態の有) エックをじ 上 有	上無)	
11	備考欄 ———			在宅勤務があ	ある場合、	その旨記入くた	: さい。(例)週2回	在宅勤和	务				
該当一	するすべてにチェックをしてく:	ださい。												
保	護者記入欄													
	主な通勤手段	運車	車	□バス	□バイク	□自転車	4	走步	上その他	()
通動	助所要時間(往復)/日	2	1 時間		00分	通勤所要問			(I)	× ②**	2	2時間	00	分
			BB 4 = 7 ±4 1 .		//m 	(勤務日数:	^ 1日の	进 期時间)					

※通勤所要時間は、自宅から職場までの最短時間を記載してください。(保育施設への送迎は含まないこと。)

様式第2号(第2条関係) (記入例)

入園希望児調書

児童	置名		栗東	二郎		生年	月日	令	和5年	4 月] 1	5 日	
1. 入	園希望	望児の健康											
	アレル	ノギー	□なし	☑あり⇒		☑乳 [の他(□小麦			_び □そば		いること)	
,	定期的	な通院	□なし	☑あり⇒	通院	頻度	□年	F ☑月 □週 に (1)回程度					
		U-742170					熱性	けいれん	, 通	院医療機関	目: 〇〇医	院	
加	配(特別	削な支援)	☑なし	□あり⇒	内	容							
ł	出生時	の状況	出生体	重(3,114g)	妊娠	(<mark>39</mark> 近	劃)						
	47	か月健診	□未受診 ☑受診済	3 1 31		こし り⇒	内容						
乳幼	10	か月健診	□未受診 ☑受診済	3 1 31		りか	内容			症が見られ Oけ医を受討		いた。	
児健診	1歳	6か月健診	□未受診 □受診済	事項	i □a	り⇒	内容						
112	2歳	6か月健診	□未受診 □受診済	事項	i □a	りり⇒	内容						
	3歳	6か月健診	□未受診 □受診済	3 1 31		こし らり⇒	内容						
		(室または 広場の参加	☑なし	□あり	(年	月 ~	4 年	月)			
たん	ぽぽ素	対室の通級	☑なし	□あり	(年	月 ~	4 年	月)			
その	他機関	目への相談	機関名:		_	_	相	談内容:	_		_	_	
(今まで	に大きな	持記事項 病気や手術等、 べき事項など)											

2. 入園希望児の祖父母について

※同居していなくても記入してください。なお、同一住所の場合、65歳未満の方は就労証明書等が必要です。

	父	方	母 方					
	祖父	祖 母	祖父	祖 母				
氏名	草津 太郎	栗東 はな	守山 太郎	死亡				
年齢	65 歳	62 歳	67 歳					
住所	草津市南草津3丁目	栗東市総1丁目〇番△-×××号	守山市守山1丁目					
健康状態	良好	〇〇のため療養中	良好					
勤務先等	(株)〇〇	なし	なし					

3. 緊急連絡先 ※左側より優先して連絡します。

1 電話番号 090-〇〇〇-△△△△			2	電話番号	090-0	0000-	-	3	電話番号	077-0	ΔΔΔΔ-ΟΟΟ		
続柄	母	氏名	栗東	花子	続柄	父	氏名	栗東	太郎	続柄	母	氏名	栗東 花子
勤務 先等	勤務 携帯				勤務 先等	携帯	,			勤務 先等	00	株式会	会社

[※]記載事項に虚偽がある場合、支給認定や入園(申込)は無効となり、入園を取り消す場合があります。

令和6年度保育園・こども園(保育園籍)等入園申込みチェックシート

(ふりがな)			
児 童 名			
生 年 月 日	年	月	日
第1希望園名			

入園を申し込む子どもごとに必要書類が揃っているか確認をいただき、確認 (用意) ができた書類には 本チェックシートの「保護者確認」の□にチェックを入れてください。

チェックの後、チェックシートを表に添付して申請書類をご提出ください。

1. 添付書類

(1) 必要な書類

	, 2,5 6 F/A	9
	必要書類	保護者確認
1	令和6年度保育園・こども園(保育園籍)等入園申込みチェックシート(本紙)	
2	支給認定申請書兼入所(園)申込書兼保育児童台帳	
3	就労証明書等(保育の必要性を証明する書類)	
4	入園希望児調書	

(2) 保育の必要性を証明する書類

	保育を必要とす	2 田 事梠	保護者	首確認
	る事由	必要書類	父	母
1	就労 (予定含む)	「就労証明書」		
2	妊娠、出産	「母子健康手帳」(母の氏名・出産予定日の記載ページ) の写し		
3	疾病、障がい等	「医師の診断書」の写しまたは「身体障害者手帳」・「療育手帳」、「精神障害者保健福祉手帳」などの写し		
4	同居親族の介護・ 看護	「要介護認定の記載された介護保険被保険者証」の写し または「身体障害者手帳」・「療育手帳」・「精神障害者保 健福祉手帳」などの写し		
5	災害	「罹災証明書」、「復旧計画と普及状況の確認できる書類」		
6	求職活動 (開業準備含む)	「確約書」		
7	就学	「在職証明書」または「学生証」の写し及び「通学日数 のわかる書類」(時間割の写し)等		
8	育児休業	「就労証明書」(復職予定が記載されたもの)		
9	その他	その他「市が求める書類」		

(3) 個別判定に要する書類

※「栗東市保育園等入園基準指数表及び調査表」に定める下記の項目に該当する場合、必要書類 を提出してください。

	個別判定事項	必要書類	保護者	皆確認
	個別刊足事項	<u>少安音規</u>	父	母
1	週5日以上有償で認可 <u>外</u> 保育施設等 を利用している場合	「在園、利用状況を確認できる書類」、 「領収書」等		
2	保育可能な祖父母等(65歳以上の方 を除く)と同居している場合	同居の祖父母等(65 歳以上の方を除 く)の就労証明書等		
3	父または母が単身赴任の場合	赴任先の賃貸借契約書等 ※申請時に単身赴任の旨を申出下さい		

2. 申込書等記載内容(主なもののみ記載)(1) 支給認定申請書兼入所(園)申込書兼保育児童台帳

	項目	確認事項	保護者 確認
1	ご記入日	書類記入日が記載されているか	
2	栗東市転入先・転入予定時 期	現住地が市外の場合、転入予定先住所、転入予定時 期が記載されているか	
3	現在ご利用の施設名	現在(申込時)利用している施設(認可外保育施設含む)がある場合、施設名が記入されているか	
4	在園兄弟姉妹	該当項目にチェックがあるか	
		同一住所の家族全員について記入しているか	
5	家庭の状況について	新規入園の場合、保護者及び生計にかかわる収入の ある方の個人番号(マイナンバー)が記載されてい るか ※令和5年度在園児は不要	
6	保育の利用を希望する理由等	添付した書類と保育の利用を希望する理由等が一 致しているか	
		妊娠・出産要件の場合、予定日が記入されているか	
7	入所を希望する施設名・事 業所名	入所希望施設名の記載があるか	
8	兄弟姉妹の申込み方法	兄弟姉妹での申し込みの場合、該当項目にチェック があるか	
9	入所できない場合について	該当項目にチェックがあるか	
10	個人情報の提供等及び虚偽 記載時の処分への同意書名 欄	記入日、保護者名があるか ※項目を確認のうえ署名してください。	

(2) 保育の必要性を証明する書類について (就労証明書等)

	項目	確認事項	保護者 確認
	就労	下段の保護者記入欄に記載があるか	
1	就労(自営業)	自営業の場合、確定申告書、開業届等の写しの添付が あるか	
		在園中の園児であるか	
2	育児休業	在職証明(就労証明書)に育児休業の取得期間、復職 年月日の記載があるか	

(3)入園希望児調書

	項目	確認事項	保護 者確 認
	入園希望児の健康状況等	アレルギーの有無が記載されているか	
1		定期的な通院の有無が記載されているか	
1		加配(特別な支援)の有無が記載されているか	
		乳幼児健診の受診状況が記載されているか	
2	入園希望児の祖父母について	祖父母の氏名、年齢等が記載されているか	
3	緊急連絡先	自宅以外の連絡先が記載されているか	

######################################	マイナンバー確認資料(個人番号カード、個人番号記載の住民票)]
市記載欄	及び申請者本人確認資料(運転免許証等) ※ただし新規に入園申込を行う場合のみ、在園児は不要	



市受付	、 支給詞	忍定申請書	兼入所	(園)	申込	書兼保	育児重	台帳	事務処理構	闌
1		あて 設型給付費・地 或型保育等を行						幼児園(保		
``				※ご	記入日:	: 令和	年	月	B	
申請保護者氏名	(フリカ゛ナ)		現住所	₹		-				
入所(園)希	望児童との 続 柄		栗東市転入名	t (%	現住所な	が栗東市外の	場合のみ)	ı		
電話番号			転入予定時期	胡		年	月	日		
①申請希望の(小	学校就学前の)児童につ	いて								
児童の氏名	(ל 'לעוכ')		性 別	男・	女	年 齢		歳	(申込年度4月 現在の満	-
			続 柄	第	子	生年月日		白	月	日
現在ご利用の 施設名	保育園・幼稚園・こと		在園兄弟姉妹 2人以上の申込		· 無 · 無	入原 一 希望す		令和 年 ~ 令和	E 月 日 年 月	I 日
②保育の希望の有	 無									
希望時間(いずれか1つる	」 - : 保 ⁻	育標準時間(育短時間 (育 標準時間	11 時間/日) 8 時間/日)		に際し	ては左記	選択時間	と異なる場合	やまるため、 さがあります こり異なりま	
曜日	保育を必要	とする時間(就労	的時間+通勤時間	間)	送	逆保護者		送迎	!方法	
平日	:	~ :			父·f	引・ ()	自転	車・徒歩・そ	の他[]
土曜日	:	~ :			父·f	∄・ ()	自転	車・徒歩・そ	·の他[]
日曜日	:	~ :			父・日	引・ ()	自転	車・徒歩・そ	·の他[]
③家庭の状況につ	いて (※入所(園)希望児	・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	児童と生計を同	じにする	同居者全	≧員を記入し	てください	\ ₀)		
(フリカ 氏 :		生年月	B	就党	先・学	校名 等		個人番号	(マイナンバ・ー)	
	本 _									

(フリガナ) 氏 名	続柄	生年月	月日		就労先・学校名(等	÷	個人番号(マイナンバー)					
入所(園)希望児童	本人					/						
		年	月	日生								
		年	月	日生								
		年	月	日生								
		年	月	日生								
		年	月	日生								
		年	月	日生								
家庭の状況 □ 生活係		用世帯(年 帯等 □	月 在 ^s		観開始) (者)のいる世帯							
令和6年1月1日現在の ⁴	主所	□申込と同し		□その他				•	•		•)
令和5年1月1日現在の· (4)保育の利用を希望する理由等に		□申込と同し	ٞ	口その他	()

少 体F	アンションション	ことの本田。	41- 20.6											
理	①就第	ř 2	②妊娠・出	i産 (多疾病·	障がし	ヽ ④常	時介記	護・看護	隻	⑤災害の復	旧		
田	⑥求 耶	敞活動	⑦就学	ዾ・職業	訓練	8育	児休業	9そ	·の他()	
該	当理由番号	保護者:	父 [] , f	₽ [] ,	父母以外	()) [] ,	父母以外() []
				出	産(予定)	日:	令和	年	月	日				

⑤入所(園)を希望する施設・事業者について

o,—,,		и, д. –										
入所(園]) を希望す	る施設名・事業	美所名	希望理由	(番号	号を選択し記	載して	ください	, \ ₀)		備考	
第 1 希望					1	教育保育の	内容に	より				
第2希望						自宅に近い						
第3希望					(3) (4)	勤務地等に 通勤途上に						
第4希望						延長保育・	休日保	育が必要	要			
第5希望					7	(その他)			
第6希望						()			
上記以外の希望		: 希望する	□:希望し	ない		申込種別	<u> </u>	新規	₽	: 継続	□ : その	他
2人以上の希望児	童名		(歳)		(歳)			(歳)
兄弟姉妹の 申込方法		同月入所のみ希 どちらか1人の 所不可児童の倪)別月入所でも可	能ならば希望	翟)	_ · ·)み希望 でも可能な	らば希望	
入所できない			て自宅で保育する 所を希望する(<i>)</i>		育方法	を下記にご	記入く	ださい)				
場合について	• 货	・ 保育施設等を利用する (入所 (園)・一時預かり)『施設名:]		
	• 3	その他『(未定を	含む):									_]
の個人情報の提供等で	75 唐俊記	載時の処分への	の同音書写名畑									

当申請における入所(園)及び在園事務処理について、次の内容に同意します。

- ①同一世帯や同一生計者の住民登録の状況・課税状況・世帯の状況にかかる公簿の閲覧をすること
- ②入所(園)希望児童の発育状況(乳幼児健診や発達相談の結果等)にかかる情報を必要に応じて関係機関から収集し、参照すること
- ③就労先への就労内容の確認調査をすること
- ④当申請内容及び収集した情報のうち、必要な情報を関係教育保育施設等へ提供すること
- ⑤当申請に虚偽がある場合には、支給認定及び内定、承諾は無効となり、入所(園)後にあっては即時退所(園)となること
- ⑥子ども・子育て支援法第20条第6項ただし書きの規定により、処理見込期間を要するため、30日以内に申込結果の通知ができないこと

栗東市長 あて 令和 年 月 日 保護者氏名

※ 市記載机	罪	受付年月日	令和 年	月	日(受·	付者:)				
番 号 確 認 次のいずれか1つの書類	□個人	□ 個人番号カード □ 個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書										
	①次のうち1つ: 口運	■転免許証 □パスポー	-ト 口身体障害	『者手帳等 □	その他()				
本 人 確 認 ②上記の提示が困難な場合、次のうち2つ: □健康保険被保険者証 □年金手帳 基本的には①の書類 □住民票の写しまたは住民票記載事項証明書 □その他()				
	③上記の提示も困難な場合: 口本人確認資料											
添付書類	就証(口父・口	就証(□父・□母・□他)・・その他(□父・□母・□他:										
認定 の 可否	□可・□否 (令和	年 月 日認定)	認定区分等	□ 1号 [] 2号	□3号	(口短 [□ 標)				
支給認定証番号			認定期間	自至	令和 令和	年 年	月 月 日					
備考												
入所(園)施設			入所(園)期間	自至	令和 令和	年年	月日月日	-				
備考					1- 18	,	<i>,,</i>					

就労証明書

栗東市長 宛

給与所得者は事業所が証明してください。その他(自営業等)は、自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)し、この書類の他に確定申告書写し、開業届等の営業実態が確認できる書類をあわせて提出して

確定中古書与し、開来庙寺の宮某美感が確認できる書類をあわせて徒出してください。 この就労証明書は、教育・保育給付認定、施設等利用給付認定、利用調整 (選考)時の重要な書類となるため、勤務先の担当者が事実のとおり漏れなく 御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、栗東市から担当者に問 リン会のサルチオスニッがあります。

い合わせをすることがあります。 また、虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部または一部について、栗東市から返還を求めることがあります。

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

1.	此の内告について、	予入 C の	٦٠٥٠		י ענקי	720	~ 7 0										_
No.	項目								記入	入欄							
就労者に	関する事項																
1	ふりがな									生年	目日		年		月		日
•	就労者氏名										,, H			•			
2	就労者住所																
就労状態	等に関する事項																
3	雇用(予定)期間	□無期		雇用開	始日			年		月		日	~				
3	雇用(アル/粉间	□有期	(更新	見込□有	二無)) 雇	[用期間		年	i	月	日	~	年	月		日
4	勤務先住所																
-	東田の以他	□ お勤	めの場	合 🗆	自営	業等の均	易合 (済	5付書類	□確	定申告	書写し	開業届	□営業	Ě許可証	□その作	也)	
5	雇用の形態	具体的な	業務内	容													
		勤務日	□月	□ _V	□×	< □	★ □	金 🗆	± [□B	□祝祭日	勤務	日数/月	1			日
6		※拘束時間·	· · · 休憩	時間を含む	む就労	時間を記	載してくた	ごさい									
	就労時間 (固定就労の場合)	平日		時		分。	~	В	寺		分(拘束	時間		時間		分)
		土曜		時		分	~	В	寺		分(拘束	時間		時間		分)
		日曜		時		分。	~	В	寺		分(拘束	時間		時間		分)
	就労時間 (変則労働の場合)	合計時間。	/月		時間		分	※拘束時	間を記	載してく	ださい	勤務	日数/月	1			日
7	华州中 德	※直近3ヶ月の	の実績を	記載してくだ	ださい	対象人	₹	4	Ŧ.	月		年	月		年		月
'	就労実績	※勤務日数に	は有給耳	次得日も含む	みます	勤務日	数			日/月			日/月			日/	月
8	育児休業の取得 (予定期間)		年	月		日	~	4	Ŧ.	月	E						
9	復職年月日		年		月		日	※上記期	間より.	早期復帰	幕可能な場合	· 、具体的	内な復帰(予	定)日を記	!載してくださ	il,	
9	復職平月口	□ 保育	施設へ	の入所が	(決定し	た場合	、施設利	用開始日	の月ま	末までに	復帰可能						
その他																	
10	保育士資格等	資格·免許	取得状	況□保	育士資	資格 □	幼稚園教	対諭免許	保育	育士等と	しての勤和	务実態σ)有無	□有	ī D#		
- 11	/# ** /#																
11	備考欄																
																	_

保護者記入欄

主な通勤手段	■電車	車	口バス	□バイク	□自転車	□徒歩	□その他	()
通勤所要時間(往復)/日	2	時間		分	通勤所要時 (勤務日数×	間(往復)/ 1日の通勤問	^{´月} _{寺間)} ①×②	時間	分

※通勤所要時間は、自宅から職場までの最短時間を記載してください。(保育施設への送迎は含まないこと。)

※記入内容について、虚偽の記載を行った場合は、保育所等の利用または決定を取り消すことがあります。

就労証明書

栗東市長 宛

給与所得者は事業所が証明してください。その他(自営業等)は、自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)し、この書類の他に確定申告書写し、開業届等の営業実態が確認できる書類をあわせて提出して

確定中古書与し、開来庙寺の宮某美感が確認できる書類をあわせて徒出してください。 この就労証明書は、教育・保育給付認定、施設等利用給付認定、利用調整 (選考)時の重要な書類となるため、勤務先の担当者が事実のとおり漏れなく 御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、栗東市から担当者に問 リン会のサルチオスニッがあります。

い合わせをすることがあります。 また、虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部または一部について、栗東市から返還を求めることがあります。

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			•

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

<u> </u>	記の内容について、	争天で	めるし	<u>.८ ಜ</u>	証明し	いこし	<u>、 </u>	0											
No.	項目									記入	、欄								
就労者に	関する事項																		
1	ふりがな										生年	80		年		月			0
1	就労者氏名										工 4 /	HO		+					П
2	就労者住所																		
就労状態	長等に関する事項																		
3	雇用(予定)期間	□無期		雇用	用開始日	開始日 年 有 □無) 雇用期間 □ 自営業等の場合 (添付書類	年		月		日	~							
	727117	□有期	(更新	見込	_有 □無)	雇用	期間		年		月	日	~	至	F	月		日
4	勤務先住所																		
5	雇用の形態	□ お	勤めの特	易合	□ 自営	業等0)場合	(添付	書類	□確	定申告	書写し	□開業周		営業許可	丁証	□その作	也)	
3	雇用の形成	具体的	な業務内	容															
		勤務日) }	ĸ	□ホ	金	Π±	. [De .	祝祭日	勤務	6日数/	′月 ①				П
6		※拘束時間	※拘束時間・・・休憩時間を含む就労時間を記載してください																
	就労時間 (固定就労の場合)	平日		時		分	~		時			分 (拘	束時間		時間	1		分)
		土曜		時		分	~		時			分(拘	東時間		時間	1		分)
		日曜		時		分	~		時			分 (拘)	束時間		時間	ij		分)
	就労時間 (変則労働の場合)	合計時間	間/月		時間	l		分 ※	拘束時間	『を記載	載してく	ださい	勤務	日数/	月①			世) 分) 分) 分) 日/月	日
		※直近3ヶ月	月の実績を	記載し	てください	対象	象月		年		月		年		月		年		用
7	就労実績	※勤務日数	には有給	取得日	も含みます	勤務	日数			E	3/月			日	/月			日/	/月
8	育児休業の取得 (予定期間)		年		月	日	~		年		月	E	1						
9	復職年月日	□保	年 育施設へ	・の入i	•		合、施							的な復帰	帚(予定)日	を記載	えしてくださ	えい	
その他																			_
10	保育士資格等	資格·免	許取得物	状況	□保育士	資格	□幼科	撞園教証	免許	保育	士等と	しての勤	務実態の	の有無		□有			日)))日月
11	備考欄			•						•					•				
																			_

保護者記入欄

主な通勤手段	□電車	庫	口バス	□バイク	□自転車	□徒歩	□その他	()
通勤所要時間(往復)/日	2	時間		分	通勤所要時 (勤務日数×		´月 _{寺間)} ①×	2	時間	分

※通勤所要時間は、自宅から職場までの最短時間を記載してください。(保育施設への送迎は含まないこと。)

※記入内容について、虚偽の記載を行った場合は、保育所等の利用または決定を取り消すことがあります。

入園希望児調書

児訓	児童名									生年	月日			年	-	F	1	日
 1. 入	園希	望児の	健康	状沙	兄等	F												
	アレル	レギー			□なし □あり⇒ □] □乳 ·の他	□小麦 ()		を生 □えび □そば □かに 園で注意を望む事柄、日頃気になっていること)				
	定期的	な通防	ŧ	□なし □あり⇒ -						記頻度 忘る	□年	□月		週	に()回程度	
hni	配(特)	別な支	摇)	□なし □あり⇒					病名 ——— 7容					院医療機	送闰:			
出生時の状況									<u>「 </u>									
4か月健診					· 受記		指摘事項		ぶし あり⇒	内容								
乳幼	10	か月優	□未受診 □受診済⇒			斉⇒	指摘 事項		なし あり⇒	内容								
児健	1歳	6か月 ⁻	健診	□未受診 □受診済=				指摘 □な ⇒ 事項 □あ			内容							
n9	2歳	6か月 ⁻	健診	□未受診 □受診済=				指摘 □なⅠ			内容							
	3歳	6か月 [.]	健診			・受 記		指摘 事項	-	ぶし あり⇒	内容							
		文室また 広場の				なし	□あり	J⇒	(年月	~	年	月	,				
たん	ぽぽ	教室の	通級			なし	□あり	J⇒	(年月	~	年	月	,				
その	その他機関への相談 機関名					፭ :	相談内容:											
(今まで	に大きな	寺記事: 病気やヨ べき事項	F術等、															
		望児の	•	_				_ / ት 示	の担合	65 -	- 港の士	1十計 25	≑ਨ ਸਮੁਤ	きながり	ひ亜でる	-		
次问点	10 CU	ふくしも	記入し		てください。なお、同一住所の場合、 父 方						一個の万	は孤力	証明官		·必要です。 み 方			
			袓	父				袓	1 母			祖	父			祖	l 母	
氏	名																	
年	齢			点	支				歳				歳				歳	
住	所																	
健康	状態																	
勤務	先等																	
3. 緊	急連	絡先	※左側	まり	ノ優	先して	て連絡し	ます。										
1	電話 番号						2	電話番号	5				3	電話番号				
続柄		氏名					続柄		氏名				続柄		氏名			
苗小双	l		1				苗小飞纹						曲致					

[※]記載事項に虚偽がある場合、支給認定や入園(申込)は無効となり、入園を取り消す場合があります。