

就労証明書

栗東市長宛

給与所得者は事業所が証明してください。その他(自営業等)は、自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)し、この書類の他に確定申告書写し、開業届等の営業実態が確認できる書類をあわせて提出してください。

この就労証明書は、教育・保育給付認定、施設等利用給付認定、利用調整(選考)時の重要な書類となるため、勤務先の担当者が事実のとおり漏れなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、栗東市から担当者に問い合わせをすることがあります。

また、虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部または一部について、栗東市から返還を求めることがあります。

証明日

年

月

日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
就労者に関する事項					
1	ふりがな			生年月日	年 月 日
	就労者氏名				
2	就労者住所				
就労状態等に関する事項					
3	雇用(予定)期間	☐ 無期	雇用開始日	年 月 日 ~	
		☐ 有期 (更新見込 ☐ 有 ☐ 無)	雇用期間	年 月 日 ~	年 月 日
4	勤務先住所				
5	雇用の形態	☐ お勤めの場合	☐ 自営業等の場合 (添付書類 ☐ 確定申告書写し ☐ 開業届 ☐ 営業許可証 ☐ その他)		
		具体的な業務内容			
6	就労時間 (固定就労の場合)	勤務日	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝祭日	勤務日数/月	① 日
		※拘束時間・・・休憩時間を含む就労時間を記載してください			
		平日	時 分 ~ 時 分	(拘束時間 時間 分)	
		土曜	時 分 ~ 時 分	(拘束時間 時間 分)	
		日曜	時 分 ~ 時 分	(拘束時間 時間 分)	
	就労時間 (変則労働の場合)	合計時間/月	時間 分 ※拘束時間を記載してください	勤務日数/月	① 日
7	就労実績	※直近3ヶ月の実績を記載してください		対象月	年 月 年 月 年 月
		※勤務日数には有給取得日も含みます		勤務日数	日/月 日/月 日/月
8	育児休業の取得 (予定期間)	年 月 日 ~ 年 月 日			
9	復職年月日	年 月 日 ※上記期間より早期復帰可能な場合、具体的な復帰(予定)日を記載してください ☐ 保育施設への入所が決定した場合、施設利用開始日の月末までに復帰可能			
その他					
10	保育士資格等	資格・免許取得状況	☐ 保育士資格 ☐ 幼稚園教諭免許		保育士等としての勤務実態の有無 ☐ 有 ☐ 無
11	備考欄				

保護者記入欄

主な通勤手段	☐ 電車 ☐ 車 ☐ バス ☐ バイク ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他 ()				
通勤所要時間(往復)/日	② 時間 分	通勤所要時間(往復)/月 (勤務日数×1日の通勤時間)	①×②	時間 分	

※通勤所要時間は、自宅から職場までの最短時間を記載してください。(保育施設への送迎は含まないこと。)

※記入内容について、虚偽の記載を行った場合は、保育所等の利用または決定を取り消すことがあります。