令和７年度 保育園・こども園（保育園籍）等の入園申込みについて

（途中入園）

栗東市役所　幼児課

１．対象となる人

入園の対象となるのは、入園希望月の初日に栗東市に在住し、栗東市民としての登録がある子どもです。
入園希望月に保護者や同居の親族等の全員が次の①～⑧のいずれかに該当し、保育の必要性が認められる子どもに限られます。

【保育の必要性】

①	【就　　労】	常態的に仕事をしているため、保育ができない場合。 （居宅外もしくは、居宅内で児童と離れて日常の家事以外の労働をすることが常態【１日４時間以上かつ月１６日以上の就労】している。）
②	【妊娠・出産】	妊娠中である又は出産後間がなく、保育ができない場合。 【産前８週（多胎妊娠の場合は１４週）から産後８週まで】
③	【疾病・障がい等】	病気、負傷、心身に障がいを有するなどの状態で、保育ができない場合。
④	【同居親族の介護・看護】	同居又は長期入院等している親族を常時介護・看護をしているため、保育ができない場合。
⑤	【災　　害】	災害、風水害、地震などで家を失う、または破損したため、その復旧の間、保育ができない場合。
⑥	【求職活動】	求職活動（起業の準備を含む）を継続的に行っているため、保育ができない場合。
⑦	【就　　学】	学校に在学、職業訓練を受けているため、保育ができない場合。
⑧	【そ の 他】	①～⑧に類する状態にあると市が認める場合。

申込みにおける誕生日一覧

5 歳児ｸﾗｽ　平成 31 年(2019 年)4 月 2 日～令和 2 年(2020 年)4 月 1 日生
4 歳児ｸﾗｽ　令和 2 年(2020 年)4 月 2 日～令和 3 年(2021 年)4 月 1 日生
3 歳児ｸﾗｽ　令和 3 年(2020 年)4 月 2 日～令和 4 年(2022 年)4 月 1 日生
2 歳児ｸﾗｽ　令和 4 年(2022 年)4 月 2 日～令和 5 年(2023 年)4 月 1 日生
1 歳児ｸﾗｽ　令和 5 年(2023 年)4 月 2 日～令和 6 年(2024 年)4 月 1 日生
0 歳児ｸﾗｽ　令和 6 年(2024 年)4 月 2 日～

２．保育を受けられる時間

就労時間などの保育の必要量に応じて、「保育標準時間」と「保育短時間」の利用区分に認定されます。保育を必要とする事由ごとの保育の必要量（保育時間）の区分は、下表のとおりです。

☆ 保育を必要とする事由ごとの保育の必要量

	保育を必要とする事由	保育標準時間認定 （1日あたり**最長 11 時間**）	保育短時間認定 （1日あたり**最長8時間**）
1	就労	月 120 時間以上の就労	月 64 時間以上 120 時間未満の就労
2	妊娠･出産	○	△
3	疾病、障がい等	概ね 1 か月以上の入院、居宅内療養（常時病臥）	居宅内療養（左記以外で安静を要する状態）
4	同居親族の介護･看護	月 120 時間以上の介護･看護	月 64 時間以上 120 時間未満の介護･看護
5	災害復旧	○	△
6	求職活動		○
7	就学	月 120 時間以上の就学等	月 64 時間以上 120 時間未満の就学等
8	その他市が認める場合	○	○

- 上記は判断基準であり、市が認定を行いますので、希望とは異なる場合があります。
- 「△」は、申し出により保育短時間認定とすることができます。
- 就労の場合、「就労時間＋通勤時間」が保育を必要とする時間（保育を受けられる時間）となるため、勤務先までの通勤時間も含めて認定を行います。
  なお、上記の保育短時間・保育標準時間認定の保育時間は最長の場合の時間を記載していますが、実際に保育園を利用いただける時間は就労時間＋通勤時間となりますのでご注意ください。
- 上記の基準では保育短時間認定の対象となっても、通勤時間や勤務時間帯等により保育短時間認定を行うことが適当でないと認める場合（保育を必要とする時間が各施設の定める保育短時間認定に係る保育時間を超える場合など）は、保育標準時間認定となります。

３．申込書の受付期間・場所

受付期間：入園希望月の前々月中まで

時間：開庁日の午前８時３０分～午後５時１５分

場所：栗東市役所　３階　幼児課

例：令和７年６月からの入園希望の場合→令和７年４月中に申込み

※入園希望児童を同伴してください。

〈入園内定・不承諾通知〉

入園の可否については、調整後、入園希望月の前月２０日前後に文書にて通知します。

※電話での回答は行っておりませんので、ご了承ください。

４．入園申込みに必要な書類

次の必要書類をすべて揃えて、申込みをしてください。（書類に不備がある場合、受付はできません。）

① **令和７年度保育園入園申込みチェックシート**（9,10ﾍﾟｰｼﾞ）

② **「栗東市支給認定申請書兼入所(園)申込書兼保育児童台帳」**（11,12ﾍﾟｰｼﾞ　記入例 5,6ﾍﾟｰｼﾞ）
入園希望の子ども１人につき１枚必要です。漏れなく記入してください。

③ **「就労証明書等（保育の必要性を証明する書類)」**（13ﾍﾟｰｼﾞ　記入例 7ﾍﾟｰｼﾞ）
保育の必要性を証明する書類は、次の「５.保育の必要性を証明する書類」でご確認ください。
父母及び同一住所に居住の祖父母等（入園希望月の初日に 65 歳以上の方を除く。）の分が必要です。

④ **「スケジュール表」**（14ﾍﾟｰｼﾞ　記入例 15ﾍﾟｰｼﾞ）
※自営業（親族経営含む）の場合

⑤ **「入園希望児調書」**（16ﾍﾟｰｼﾞ　記入例 8ﾍﾟｰｼﾞ）
入園希望の子どもの健康状態などについて、記入してください。

⑥ **マイナンバー及び本人確認に関する書類**
申込み受付の際には、マイナンバー及び本人確認をいたします。
4 ページをご確認ください。

５．保育の必要性を証明する書類

父母及び同居の祖父母等（入園希望月の初日に６５歳以上の方を除く。）は次の書類が必要です。

- **就労（予定）の場合**…「就労証明書」を添付してください。(13,14ﾍﾟｰｼﾞ　記入例 7ﾍﾟｰｼﾞ）
  同内容の記載があれば、勤務先の独自様式による証明書の添付でもかまいません。
  自営業の方は、「就労証明書」と「スケジュール表」に自ら状況を記載し、他に確定申告書写し、開業届等の営業実態が確認できる書類をあわせて提出してください。
- **妊娠・出産の場合**…母子健康手帳（母の氏名と出産（予定）日の記載部分）の写し。
  保育期間は、産前８週（多胎妊娠の場合は産前１４週）となる日の属する月の初日から、産後８週となる日の翌日の属する月の末日までです。ただし、産前８週（１４週）以前であっても、保護者の心身の状況により「保育の必要がある」と判断されれば、申込みは可能です。その場合は、診断書（医師によるもの）等を提出してください。
- **病気・負傷の場合**…６か月毎に状況を確認できる診断書（医師によるもの）。
- **心身に障がいを有する場合**…身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等の写し
- **同居親族の介護・看護の場合**…状況を確認できる診断書（医師によるもの）、障害者手帳等の写しまたは要介護認定の記載された介護保険被保険者証等の写し。
- **災害復旧の場合**…自己の罹災証明、復旧計画と復旧状況が確認できる報告書。
- **求職中の場合**…２か月以内に就労証明書を提出する旨の「確約書」を提出してください。
  「確約書」の様式は、保育園・幼児課にありますので、お申し出ください。
- **就労に必要な資格取得のための通学の場合**…在学証明書（または学生証の写し）及び通学日数・時間のわかる資料の写し。

※入園申込に記載された住所・家族構成・就労状況・世帯の状況等が変わった場合、幼児課までご連絡ください。なお、申請時の収入額、就労時間、登園・降園の状況等から就労実態に疑義が生じた場合、確認のための

追加書類を求める場合があります。就労等の状況が保育所入所基準に満たない場合は、入所していただくことはできません。

６．マイナンバー及び本人確認に関する書類

取得したマイナンバーは、子ども・子育て支援法に基づく支給認定に関する事務及び児童福祉法に基づく保育の実施に関する事務に利用します。

マイナンバーの記載が困難な場合や本人確認書類が不足している場合は、マイナンバーを記載せずに申請等を受付けることも可能です。ただし、必要な書類を後日、幼児課より求める場合があります。

<table>
<tr><th>マイナンバー確認資料
（正しいマイナンバーであることの確認）</th><th>本人確認資料
（マイナンバーの正しい持ち主であることの確認）</th></tr>
<tr><td>・個人番号カード（顔写真付のカード）</td><td>不要</td></tr>
<tr><td>・通知カード
（記載内容が住民票と全て一致している場合のみ使用可能）</td><td rowspan="2">1 点確認(顔写真付公的身分証明)
・運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳　等
2 点確認(顔写真無身分証明書)
・健康保険証、預金通帳、母子手帳　等</td></tr>
<tr><td>・個人番号が記載された住民票の写し
（住民票記載事項証明書も可）</td></tr>
</table>

別記様式第１号（第４条関係）

市受付

支給認定申請書兼入所（園）申込書兼保育児童台帳

記入例

栗東市長　あて

現住所が市外などで申込後に転入される方は、転入先住所と転入予定時期をご記入ください。

「申請希望の児童」が入所希望月の１日時点で栗東市に在住し、住民登録のあることが必要です。

申請 保護者氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) リットウ　タロウ 栗東　太郎	現住所	〒 520 － 3031 栗東市綣１丁目○番△－×××号
入所（園）希望児童との続柄	父	栗東市転入先	（※現住所が栗東市外の場合のみ）
電話番号	000－0000－0000	転入予定時期	年　月　日

①申請希望の（小学校就学前の）児童について

希望年度の４月１日現在の年齢

いずれかに○印

	(ﾌﾘｶﾞﾅ) リットウ　ジロウ 栗東　二郎	性別	㊚・女	年齢	0 歳（申込年度４月１日現在の満年齢）
		続柄	第 2 子	生年月日	令和6年 4 月 15 日
現在ご利用の施設名	保育園・幼稚園・こども園・認可外 ○○○保育園	在園兄弟姉妹	㊒・無	入所(園)を希望する期間	令和 7年 4 月 1 日 ～ 令和 13年 3 月 31日
		2人以上の申込	㊒・無		

現在(または申込直前まで)利用の施設（他市、認可外含む）がある場合は記入してください。

②保育の希望の有無

希望時間 （いずれか１つを選択）	☑：保育標準時間 ☐：保育短時間　（8 時間/日） ~~☐：教育標準時間~~

に際しては左記選択時間と異なる場合があります。
※時間帯（○：○～○：○）は園により異なります。

曜　日	保育を必要とする時間（就労時間＋通勤時間）	送迎保護者	送迎方法
平　日	8：30　～　17：00	父・㊥・（　）	自転車・徒歩・その他［　］

保育を必要とする時間と保育要件により選択ください。
（申込に応じて選択と異なる決定となることがあります。）
就労の場合、就労時間＋通勤時間となります。

個人番号は、希望児童・父・母の記入が必要です。その他の方でも、生計に関わる収入がある場合は記入してください。
※令和６年度在園児の場合、記入不要。

（ﾌﾘｶﾅ） 氏　名	続柄	生年月日	就労先・学校名 等	個人番号
入所(園)希望児童	本人			0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
リットウ　タロウ 栗東　太郎	父	H 2 年 8 月 8 日生	㈱○○○○	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
リットウ　ハナコ 栗東　花子	母	S 63年 11 月30 日生	○○㈱	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
リットウ　イチロウ 栗東　一郎	兄	H30 年 8 月 20 日生	○○○○○保育園	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
リットウ　ハナ 栗東　はな	祖母	S 36 年 4 月 10 日生	療養中	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 7
		年　月　日生		

家庭の状況	☐ 生活保護適用世帯（　年　月　日保護開始）　☐ 在宅障がい児（者）のいる世帯 ☐ ひとり親世帯等（ 未婚 ・ 死亡 ・ 離婚 ・ 離婚調停中 ・ 行方不明 ・ その他 ）
令和 ６年１月１日現在の住所	☑申込と同じ　☐その他（　）
令和 ５年１月１日現在の住所	☐申込と同じ　☑その他（ 草津市○○○

上記「現住所」と異なる場合、「その他」に当時の住所を記載ください。

④保育の利用を希望する理由等について

理由	①就労　②妊娠・出産　③疾病・障がい　④常時介護・看護　⑤災害の復旧 ⑥求職活動　⑦就学・職業訓練　⑧育児休業　⑨その他（　）

該当理由番号　保護者：父［ ① ］、母［ ① ］、父母以外（ 祖母 ）［ ③ ］、父母以外（　）［　］

出産（予定）日：　令和　年　月　日

⑤入所（園）を希望する施設・事業者について

入所（園）を希望する施設名・事業所名		希望理由（番号	
第１希望	○○○○○○○○保育園	①	①
第２希望	△△△△△△△こども園	②	② 自
第３希望	□□□□□□□□保育園	③	③ 勤務地等に近い
第４希望	▲▲▲▲▲▲▲▲保育園		④ 通勤途上にある
第５希望			⑤ 延長保育・休日保育
第６希望			
上記以外の希望	☑：希望する　☐：希望しない	申込種別	☑：新規　~~☐：継続~~　☐：その他

希望施設の開所時間・諸費用等を入園案内で確認のうえ記入ください。

上記記載の施設が入所できない場合に上記以外の施設でも希望する場合は「希望する」を選択してください。

・新規申込や退園後に再入園などは「新規」
・転園などの場合は「その他」に☑してください。

２人以上の希望児童名	***栗東一郎***（　***5***　歳）	（　　歳）	（　　歳）
兄弟姉妹の申込方法	☐ 同月入所のみ希望 ☑ どちらか１人の別月入所でも可能ならば希望 （入所不可児童の保育方法：　　）	☑ 同施設のみ希望 ☐ 別施設でも可能ならば希望	
入所できない場合について	☐ 入所申込を取り下げて自宅で保育する ☑ 引き続き今年度の入所を希望する（入所までの[illegible]を下記にご記入ください） ・ 保育施設等を利用する（入所・一時預かり）『施[illegible]***の保育園（認可外）***　』 ・ その他『（未定を含む）：　　』		

希望月に入所ができない場合、引続いて年度中（3月まで）調整を希望するかの確認欄です。希望される場合はその間の保育方法を記載してください。

2人以上の申込みの場合は、こちらの項目も選択ください。
左欄：同時に入所が難しい場合、先に1人だけの入所でも希望か（その場合、待機児童の保育方法を記入ください）
右欄：同じ園で入所が難しい場合、別々の施設でも入所希望か

⑥個人情報[illegible]、虚偽記載時の処分への同意署名欄

[illegible]

③就労先への就労内容の確認調査をすること

④当申請内容及び収集した情報のうち、必要な情報を関係教育保育施設等へ提供すること

⑤当申請に虚偽がある場合には、支給認定及び内定、承諾は無効となり、入所(園)後にあっては即時退所(園)となること

⑥子ども・子育て支援法第20条第6項ただし書きの規定により、処理見込期間を要するため、30日以内に申込結果の通知ができないこと

栗東市長　あて　　令和 ***6*** 年 ***10*** 月 ***7*** 日　　保護者氏名　***栗　東　太　郎***

同意書の項目を確認いただき、記入日と署名を記載してください。

※[illegible]　日（受付者：　　）

次のいずれか１つの書類	☐ 個人番号カード　☐ 個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書		
本人確認 基本的には①の書類	①次のうち１つ：　☐運転免許証　☐パスポート　☐身体障害者手帳等　☐その他（　　）		
	②上記の提示が困難な場合、次のうち２つ：　☐健康保険被保険者証　☐年金手帳 ☐住民票の写しまたは住民票記載事項証明書　☐その他（　　）		
	③上記の提示も困難な場合：　☐本人確認資料		
添付書類	就証（☐父・☐母・☐他）　・　その他（☐父・☐母・☐他：　　）		
認定の可否	☐可・☐否　（令和　年　月　日認定）	認定区分等	☐ １号　☐ ２号　☐３号（☐ 短　☐ 標）
支給認定証番号		認定期間	自 令和　年　月　日 至 令和　年　月　日
備考			
入所(園)施設		入所(園)期間	自 令和　年　月　日 至 令和　年　月　日
備考			

記入例

就労証明書

栗東市長　　宛

給与所得者は事業所が証明してください。その他（自営業等）は、自己が申告（所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入）し、この書類の他に確定申告書写し、開業届等の営業実態が確認できる書類をあわせて提出してください。

この就労証明書は、教育・保育給付認定、施設等利用給付認定、利用調整（選考）時の重要な書類となるため、勤務先の担当者が事実のとおり漏れなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、栗東市から担当者に問い合わせをすることがあります。

また、虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部または一部について、栗東市から返還を求めることがあります。

証明日	令和　6　年　　9　月　　1　日
事業所名	○○株式会社
代表者名	手原 三郎
所在地	栗東市安養寺１丁目○番△号
電話番号	077-○○○-△△△△
記入者名	総務部人事課　御園　次郎
記入者連絡先	077-△△△-××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄				
就労者に関する事項						
1	ふりがな / 就労者氏名	りっとう　はなこ / 栗東　花子	生年月日	昭和63年　11月　30日		
2	就労者住所	栗東市綣１丁目○番△－×××号				
就労状態等に関する事項						
3	雇用（予定）期間	☑ 無期	雇用期間			
		☐ 有期　（更新見込 ☐ 有　☐ 無）	雇用期間	年　月　日　～　年　月　日		
4	勤務先住所	栗東市安養寺１丁目○番△号				
5	雇用の形態	☑ お勤めの場合　☐ 自営業等の場合　（添付書類　☐ 確定申告書写し　☐ 開業届　☐ 営業許可証　☑ その他）				
		具体的な業務内容	営業職			
6	就労時間（固定就労の場合）	勤務日	☑ 月　☑ 火　☑ 水　☑ 木　☑ 金　☐ 土　☐ 日　☐ 祝祭日	勤務日数／月	①	22日
		※拘束時間・・・休憩時間を含む就労時間を記載してください				
		平日	8時　30分　～　17時　15分　（拘束時間　8時間　45分　）			
		土曜	時　分　～　時　分　（拘束時間　時間　分　）			
		日曜	時　分　～　時　分　（拘束時間　時間　分　）			
	就労時間（変則労働の場合）	合計時間／月	時間　分 ※拘束時間を記載してください	勤務日数／月	①	日
7	就労実績	※直近３ヶ月の実績を記載してください	対象月	令和6年　5月	令和6年　6月	令和6年　7月
		※勤務日数には有給取得日も含みます	勤務日数	21日／月	23日／月	22日／月
8	育児休業の取得（予定期間）	令和6年　7月　11日　～　令和7年　4月　14日				
9	復職年月日	年　月　日 ※上記期間より早期復帰可能な場合、具体的な復帰（予定）日を記載してください				
		☑ 保育施設への入所が決定した場合、施設利用開始日の月末までに復帰可能				
その他						
10	保育士資格等	資格・免許取得状況	☐ 保育士資格　☐ 幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 無）	
11	備考欄	・在宅勤務がある場合、その旨記入ください。(例)週２回在宅勤務				

「無期」か「有期」いずれかにチェックしてください。
有期の場合、雇用期間及び更新の見込を記入ください。

育児休業からの復帰等で、勤務地が未定の場合は、直近の勤務地を記入ください。

自営業等の場合、スケジュール表と営業実態を確認できる書類を添付し、
該当する添付書類にチェックしてください。開業して2年目以降は確定申告書の写しを添付してください

平均的な勤務日数を記入ください。

育児休業の取得(予定期間)にかかわらず、復帰が可能な場合は、こちらに必ずチェックをしてください。

該当するすべてにチェックをしてください。

保護者記入欄

主な通勤手段	☑ 電車　☐ 車　☐ バス　☐ バイク　☐ 自転車　☑ 徒歩　☐ その他　（　）				
通勤所要時間（往復）／日	②	1時間　00分	通勤所要時間（往復）／月（勤務日数×１日の通勤時間）	①×②※	22時間　00分

※通勤所要時間は、自宅から職場までの最短時間を記載してください。（保育施設への送迎は含まないこと。）

※記入内容について、虚偽の記載を行った場合は、保育所等の利用または決定を取り消すことがあります。

様式第2号（第2条関係）　　（記入例）

入園希望児調書

児童名	栗東　二郎	生年月日	令和6 年　4 月　15　日

1. 入園希望児の健康状況等

アレルギー	☐なし ☑あり⇒	☑卵☑乳☐小麦☐落花生☑えび☐そば☐かに ☐その他（　　）　☐園で注意を望む事柄、日頃気になっていること（　　）			
定期的な通院	☐なし ☑あり⇒	通院頻度	☐年 ☑月 ☐週　に（　1　）回程度		
		傷病名	熱性けいれん	通院医療機関	○○医院
加配（特別な支援）	☑なし ☐あり⇒	内容			
出生時の状況	出生体重（ 3,114g）　妊娠（ 39週）				

乳幼児健診						
	4か月健診	☐未受診 ☑受診済⇒	指摘事項	☑なし ☐あり⇒	内容	
	10か月健診	☐未受診 ☑受診済⇒	指摘事項	☐なし ☑あり⇒	内容	気管支に少し炎症が見られた。その後、かかりつけ医を受診し、完治した。
	1歳6か月健診	☐未受診 ☐受診済⇒	指摘事項	☐なし ☐あり⇒	内容	
	2歳6か月健診	☐未受診 ☐受診済⇒	指摘事項	☐なし ☐あり⇒	内容	
	3歳6か月健診	☐未受診 ☐受診済⇒	指摘事項	☐なし ☐あり⇒	内容	

ゆうゆう教室またはぽかぽか広場の参加	☑なし ☐あり　（　年　月 ～　年　月 ）
たんぽぽ教室の通級	☑なし ☐あり　（　年　月 ～　年　月 ）
その他機関への相談	機関名：　　相談内容：
その他特記事項（今までに大きな病気や手術等、施設に伝えるべき事項など）	

2. 入園希望児の祖父母について

※同居していなくても記入してください。なお、同一住所の場合、65歳未満の方は就労証明書等が必要です。

	父方		母方	
	祖父	祖母	祖父	祖母
氏名	草津　太郎	栗東　はな	守山　太郎	死亡
年齢	65　歳	62　歳	67　歳	
住所	草津市南草津3丁目	栗東市綣1丁目○番△－×××号	守山市守山1丁目	
健康状態	良好	○○のため療養中	良好	
勤務先等	㈱○○	なし	なし	

3. 緊急連絡先　※左側より優先して連絡します。

1	電話番号	090-○○○○-△△△△		2	電話番号	090-○○○○-△△△△		3	電話番号	077-○○○-△△△△	
続柄	母	氏名	栗東　花子	続柄	父	氏名	栗東　太郎	続柄	母	氏名	栗東　花子
勤務先等	携帯			勤務先等	携帯			勤務先等	○○株式会社		

※記載事項に虚偽がある場合、支給認定や入園（申込）は無効となり、入園を取り消す場合があります。

令和７年度保育園・こども園(保育園籍)等入園申込みチェックシート

（ふりがな） 児　童　名	
生　年　月　日	年　　月　　日
第１希望園名	

入園を申し込む子どもごとに必要書類が揃っているか確認をいただき、確認（用意）ができた書類には本チェックシートの「保護者確認」の□にチェックを入れてください。

チェックの後、**チェックシートを表に添付して申請書類をご提出ください。**

１．添付書類

（１）必要な書類

	必要書類	保護者確認
1	令和７年度保育園・こども園(保育園籍)等入園申込みチェックシート（本紙）	□
2	支給認定申請書兼入所（園）申込書兼保育児童台帳	□
3	就労証明書等（保育の必要性を証明する書類）	□
4	入園希望児調書	□

（２）保育の必要性を証明する書類

	保育を必要とする事由	必要書類	保護者確認	
			父	母
1	就労 （予定含む）	「就労証明書」「スケジュール表※自営業・親族経営の方」	□	□
2	妊娠、出産	「母子健康手帳」（母の氏名・出産予定日の記載ページ）の写し	□	□
3	疾病、障がい等	「医師の診断書」の写しまたは「身体障害者手帳」・「療育手帳」、「精神障害者保健福祉手帳」などの写し	□	□
4	同居親族の介護・看護	「要介護認定の記載された介護保険被保険者証」の写しまたは「身体障害者手帳」・「療育手帳」・「精神障害者保健福祉手帳」などの写し	□	□
5	災害	「罹災証明書」、「復旧計画と普及状況の確認できる書類」	□	□
6	求職活動 (開業準備含む)	「確約書」	□	□
7	就学	「在職証明書」または「学生証」の写し及び「通学日数のわかる書類」（時間割の写し）等	□	□
8	育児休業	「就労証明書」（復職予定が記載されたもの）	□	□
9	その他	その他「市が求める書類」	□	□

（３）個別判定に要する書類

※「栗東市保育園等入園基準指数表及び調査表」に定める下記の項目に該当する場合、必要書類を提出してください。

	個別判定事項	必要書類	保護者確認	
			父	母
1	週５日以上有償で認可外保育施設等を利用している場合	「在園､利用状況を確認できる書類」、「領収書」等	□	□
2	保育可能な祖父母等(65 歳以上の方を除く)と同居している場合	同居の祖父母等(65 歳以上の方を除く)の就労証明書等	□	□
3	父または母が単身赴任の場合	赴任先の賃貸借契約書等 ※申請時に単身赴任の旨を申出下さい	□	□

２．申込書等記載内容（主なもののみ記載）

（１）支給認定申請書兼入所（園）申込書兼保育児童台帳

	項目	確認事項	保護者確認
1	ご記入日	書類記入日が記載されているか	□
2	栗東市転入先・転入予定時期	現住地が市外の場合、転入予定先住所、転入予定時期が記載されているか	□
3	現在ご利用の施設名	現在（申込時）利用している施設（認可外保育施設含む）がある場合、施設名が記入されているか	□
4	在園兄弟姉妹	該当項目にチェックがあるか	□
5	家庭の状況について	同一住所の家族全員について記入しているか	□
		新規入園の場合、保護者及び生計にかかわる収入のある方の個人番号（マイナンバー）が記載されているか ※令和６年度在園児は不要	□
6	保育の利用を希望する理由等	添付した書類と保育の利用を希望する理由等が一致しているか	□
		妊娠・出産要件の場合、予定日が記入されているか	□
7	入所を希望する施設名・事業所名	入所希望施設名の記載があるか	□
8	兄弟姉妹の申込み方法	兄弟姉妹での申し込みの場合、該当項目にチェックがあるか	□
9	入所できない場合について	該当項目にチェックがあるか	□
10	個人情報の提供等及び虚偽記載時の処分への同意書名欄	記入日、保護者名があるか ※項目を確認のうえ署名してください。	□

（２）保育の必要性を証明する書類について（就労証明書等）

	項目	確認事項	保護者確認
1	就労	下段の保護者記入欄に記載があるか	□
	就労(自営業)	自営業（親族経営含む）の場合、スケジュール表、確定申告書、開業届等の写しの添付があるか	□
2	育児休業	在園中の園児であるか	□
		在職証明(就労証明書)に育児休業の取得期間、復職年月日の記載があるか	□

（３）入園希望児調書

	項目	確認事項	保護者確認
1	入園希望児の健康状況等	アレルギーの有無が記載されているか	□
		定期的な通院の有無が記載されているか	□
		加配（特別な支援）の有無が記載されているか	□
		乳幼児健診の受診状況が記載されているか	□
2	入園希望児の祖父母について	祖父母の氏名、年齢等が記載されているか	□
3	緊急連絡先	自宅以外の連絡先が記載されているか	□

市記載欄	マイナンバー確認資料（個人番号カード、個人番号記載の住民票）及び申請者本人確認資料（運転免許証等） ※ただし新規に入園申込を行う場合のみ、在園児は不要	□

別記様式第１号（第４条関係）

市受付

支給認定申請書兼入所（園）申込書兼保育児童台帳

事務処理欄

栗東市長　あて

次のとおり施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定および保育所（園）、幼児園（保育認定）、地域型保育等を行う施設の入所（園）について申請します。

※ご記入日：令和　　年　　月　　日

申請 保護者氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ)	現住所	〒　　－
入所(園)希望児童との　続　柄		栗東市転入先	（※現住所が栗東市外の場合のみ）
電話番号		転入予定時期	年　　月　　日

①申請希望の（小学校就学前の）児童について

児童の氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ)	性　別	男　・　女	年　齢	（申込年度４月１日 歳　　現在の満年齢）	
		続　柄	第　　子	生年月日	年　　月　　日	
現在ご利用の施設名	保育園・幼稚園・こども園・認可外	在園兄弟姉妹	有　・　無	入所を希望する期間	令和　　年　　月　　日 ～　令和　　年　　月　　日	
		2人以上の申込	有　・　無			

②保育の希望の有無

希望時間 （いずれか１つを選択）	□：保育標準時間（11 時間/日） □：保育短時間　（8 時間/日） ~~□：教育標準時間~~

※保育時間の認定は保育要件により決まるため、決定に際しては左記選択時間と異なる場合があります。
※時間帯（〇：〇～〇：〇）は園により異なります。

曜　日	保育を必要とする時間（就労時間＋通勤時間）	送迎保護者	送迎方法
平　日	:　～　:	父・母・(　　)	自転車・徒歩・その他[　　]
土曜日	:　～　:	父・母・(　　)	自転車・徒歩・その他[　　]
日曜日	:　～　:	父・母・(　　)	自転車・徒歩・その他[　　]

③家庭の状況について（※入所(園)希望児童本人を除き、児童と生計を同じにする同居者全員を記入してください。）

（フリガナ） 氏　名	続柄	生年月日	就労先・学校名　等	個人番号（ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ）
入所(園)希望児童	本人			
		年　月　日生		
		年　月　日生		
		年　月　日生		
		年　月　日生		
		年　月　日生		
		年　月　日生		

家庭の状況	□　生活保護適用世帯(　　年　　月　　日保護開始)　　□　在宅障がい児（者）のいる世帯 □　ひとり親世帯等（　未婚　・　死亡　・　離婚　・　離婚調停中　・　行方不明　・　その他　）
令和７年１月１日現在の住所	□申込と同じ　□その他（　　）
令和６年１月１日現在の住所	□申込と同じ　□その他（　　）

④保育の利用を希望する理由等について

理由	①就労　②妊娠・出産　③疾病・障がい　④常時介護・看護　⑤災害の復旧 ⑥求職活動　⑦就学・職業訓練　⑧育児休業　⑨その他（　　）

該当理由番号　保護者：父［　　］、母［　　］、父母以外（　　）［　　］、父母以外（　　）［　　］

出産（予定）日：　令和　　年　　月　　日

⑤入所（園）を希望する施設・事業者について

入所（園）を希望する施設名・事業所名		希望理由（番号を選択し記載してください。）	備考
第１希望			① 教育保育の内容により ② 自宅に近い ③ 勤務地等に近い ④ 通勤途上にある ⑤ 延長保育・休日保育が必要 ⑥ その他 （ ） ⑦ その他 （ ）
第２希望			
第３希望			
第４希望			
第５希望			
第６希望			
上記以外の希望	□：希望する □：希望しない	申込種別	□：新規 ~~□：継続~~ □：その他

２人以上の希望児童名	（ 歳）	（ 歳）	（ 歳）

兄弟姉妹の申込方法	□ 同月入所のみ希望 □ どちらか１人の別月入所でも可能ならば希望 （入所不可児童の保育方法： ）	□ 同施設のみ希望 □ 別施設でも可能ならば希望
入所できない場合について	□ 入所申込を取り下げて自宅で保育する □ 引き続き今年度の入所を希望する（入所までの保育方法を下記にご記入ください） ・ 保育施設等を利用する（入所（園）・一時預かり）『施設名： 』 ・ その他『(未定を含む)： 』	

⑥個人情報の提供等及び、虚偽記載時の処分への同意書署名欄

同　意　書

当申請における入所（園）及び在園事務処理について、次の内容に同意します。

①同一世帯や同一生計者の住民登録の状況・課税状況・世帯の状況にかかる公簿の閲覧をすること

②入所(園)希望児童の発育状況（乳幼児健診や発達相談の結果等）にかかる情報を必要に応じて関係機関から収集し、参照すること

③就労先への就労内容の確認調査をすること

④当申請内容及び収集した情報のうち、必要な情報を関係教育保育施設等へ提供すること

⑤当申請に虚偽がある場合には、支給認定及び内定、承諾は無効となり、入所(園)後にあっては即時退所(園)となること

⑥子ども・子育て支援法第 20 条第 6 項ただし書きの規定により、処理見込期間を要するため、30 日以内に申込結果の通知ができないこと

栗東市長　あて　　令和　　年　　月　　日　　保護者氏名

※ 市記載欄

	受付年月日	令和　年　月　日（受付者： ）	
番号確認 次のいずれか１つの書類	□ 個人番号カード　□ 個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書		
本人確認 基本的には①の書類	①次のうち１つ：□運転免許証　□パスポート　□身体障害者手帳等　□その他（ ）		
	②上記の提示が困難な場合、次のうち２つ：□健康保険被保険者証　□年金手帳 □住民票の写しまたは住民票記載事項証明書　□その他（ ）		
	③上記の提示も困難な場合：　□本人確認資料		
添付書類	就証（□父・□母・□他）　・　その他（□父・□母・□他： ）		
認定の可否	□可・□否　（令和　年　月　日認定）	認定区分等	□ １号　□ ２号　□３号（□ 短　□ 標）
支給認定証番号		認定期間	自 令和　年　月　日 至 令和　年　月　日
備考			
入所(園)施設		入所(園)期間	自 令和　年　月　日 至 令和　年　月　日
備考			

就労証明書

栗東市長　　宛

給与所得者は事業所が証明してください。その他（自営業等）は、自己が申告（所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入）し、この書類の他に確定申告書写し、開業届等の営業実態が確認できる書類をあわせて提出してください。
この就労証明書は、教育・保育給付認定、施設等利用給付認定、利用調整（選考）時の重要な書類となるため、勤務先の担当者が事実のとおり漏れなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、栗東市から担当者に問い合わせをすることがあります。
また、虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部または一部について、栗東市から返還を求めることがあります。

証明日	年　月　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	
記入者名	
記入者連絡先	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
就労者に関する事項					
1	ふりがな / 就労者氏名		生年月日	年　月　日	
2	就労者住所				
就労状態等に関する事項					
3	雇用（予定）期間	□ 無期	雇用開始日	年　月　日 ～	
		□ 有期 （更新見込□ 有 □ 無）	雇用期間	年　月　日 ～　年　月　日	
4	勤務先住所				
5	雇用の形態	□ お勤めの場合	□ 自営業等の場合 （添付書類 □ 確定申告書写し □ 開業届 □ 営業許可証 □ その他）		
		具体的な業務内容			
6	就労時間（固定就労の場合）	勤務日	□ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日 □ 祝祭日	勤務日数／月	①　日
		※拘束時間・・・休憩時間を含む就労時間を記載してください			
		平日	時　分 ～　時　分（拘束時間　時間　分）		
		土曜	時　分 ～　時　分（拘束時間　時間　分）		
		日曜	時　分 ～　時　分（拘束時間　時間　分）		
	就労時間（変則労働の場合）	合計時間／月	時間　分 ※拘束時間を記載してください	勤務日数／月	①　日
7	就労実績	※直近3ヶ月の実績を記載してください	対象月	年　月 / 年　月 / 年　月	
		※勤務日数には有給取得日も含みます	勤務日数	日／月 / 日／月 / 日／月	
8	育児休業の取得（予定期間）	年　月　日 ～　年　月　日			
9	復職年月日	年　月　日 ※上記期間より早期復帰可能な場合、具体的な復帰（予定）日を記載してください			
		□ 保育施設への入所が決定した場合、施設利用開始日の月末までに復帰可能			
その他					
10	保育士資格等	資格・免許取得状況	□ 保育士資格 □ 幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有 □ 無
11	備考欄				

保護者記入欄

主な通勤手段	□ 電車 □ 車 □ バス □ バイク □ 自転車 □ 徒歩 □ その他 （　）		
通勤所要時間（往復）／日	②　時間　分	通勤所要時間（往復）／月（勤務日数×1日の通勤時間）	①×②　時間　分

※通勤所要時間は、自宅から職場までの最短時間を記載してください。（保育施設への送迎は含まないこと。）

※記入内容について、虚偽の記載を行った場合は、保育所等の利用または決定を取り消すことがあります。

就労証明書

栗東市長　　宛

給与所得者は事業所が証明してください。その他（自営業等）は、自己が申告（所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入）し、この書類の他に確定申告書写し、開業届等の営業実態が確認できる書類をあわせて提出してください。
この就労証明書は、教育・保育給付認定、施設等利用給付認定、利用調整（選考）時の重要な書類となるため、勤務先の担当者が事実のとおり漏れなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、栗東市から担当者に問い合わせをすることがあります。
また、虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部または一部について、栗東市から返還を求めることがあります。

証明日	年　月　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	
記入者名	
記入者連絡先	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
就労者に関する事項					
1	ふりがな / 就労者氏名			生年月日	年　月　日
2	就労者住所				
就労状態等に関する事項					
3	雇用（予定）期間	□ 無期	雇用開始日	年　月　日 ～	
		□ 有期 （更新見込□ 有 □ 無）	雇用期間	年　月　日 ～　年　月　日	
4	勤務先住所				
5	雇用の形態	□ お勤めの場合	□ 自営業等の場合 （添付書類 □ 確定申告書写し □ 開業届 □ 営業許可証 □ その他）		
		具体的な業務内容			
6	就労時間（固定就労の場合）	勤務日	□ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日 □ 祝祭日	勤務日数／月	①　日
		※拘束時間・・・休憩時間を含む就労時間を記載してください			
		平日	時　分 ～　時　分（拘束時間　時間　分）		
		土曜	時　分 ～　時　分（拘束時間　時間　分）		
		日曜	時　分 ～　時　分（拘束時間　時間　分）		
	就労時間（変則労働の場合）	合計時間／月	時間　分 ※拘束時間を記載してください	勤務日数／月	①　日
7	就労実績	※直近3ヶ月の実績を記載してください	対象月	年　月 / 年　月 / 年　月	
		※勤務日数には有給取得日も含みます	勤務日数	日／月 / 日／月 / 日／月	
8	育児休業の取得（予定期間）	年　月　日 ～　年　月　日			
9	復職年月日	年　月　日 ※上記期間より早期復帰可能な場合、具体的な復帰（予定）日を記載してください			
		□ 保育施設への入所が決定した場合、施設利用開始日の月末までに復帰可能			
その他					
10	保育士資格等	資格・免許取得状況	□ 保育士資格 □ 幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有 □ 無
11	備考欄				

保護者記入欄

主な通勤手段	□ 電車 □ 車 □ バス □ バイク □ 自転車 □ 徒歩 □ その他 （　）		
通勤所要時間（往復）／日	②　時間　分	通勤所要時間（往復）／月（勤務日数×1日の通勤時間）	①×②　時間　分

※通勤所要時間は、自宅から職場までの最短時間を記載してください。（保育施設への送迎は含まないこと。）

※記入内容について、虚偽の記載を行った場合は、保育所等の利用または決定を取り消すことがあります。

裏面の記入例をよくお読みください。
記入もれがあると受付できません。
もれのないように記入してください。

スケジュール表（自営・会社経営等の方）

※親族経営を含む

栗東市長　　宛

令和　　年　　月　　日

私の１週間の就労状況は下記の通りです。

住　所	〒　　－		
保護者氏名 （申告者）		生年月日	年　　月　　日

〈1週間の就労状況〉

・スケジュールが固定でない方は、平均または直近の１週間のスケジュールを記入してください。

・就労の時間、内容、移動時間、休憩時間等の内容が分かるよう詳細に記入してください。

時間	月	火	水	木	金	土	日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							

スケジュールに記入しきれないことがあれば記入してください。

記入例

スケジュール表（自営・会社経営等の方）

※親族経営を含む

栗東市長　　宛

令和　　年　　月　　日

私の１週間の就労状況は下記の通りです。

住　所	〒 *520 － 3031* *栗東市綣1丁目○番△－×××号*		
保護者氏名 （申告者）	*栗東　太郎　（父）*	生年月日	*昭和○年　○月　○日*

〈1週間の就労状況〉

・スケジュールが固定でない方は、平均または直近の１週間のスケジュールを記入してください。

・就労の時間、内容、移動時間、休憩時間等の内容が分かるよう詳細に記入してください。

時間	月	火	水	木	金	土	日
7:00			休み			家事	休み
8:00	職場まで移動			職場まで移動			
9:00	勤務	仕事（事務）		仕事（開店準備）	仕事（組立）	在宅ﾜｰｸ（事務）	
10:00				仕事（調理）			
11:00							
12:00	休憩	休憩			休憩	休憩	
13:00		仕事（配達）			仕事（組立）		
14:00	勤務			休憩・再開準備		在宅ﾜｰｸ（会議）	
15:00					仕事（梱包）	在宅ﾜｰｸ（事務）	
16:00		仕事（事務）					
17:00				仕事（調理）		お迎え	
18:00	自宅まで移動						
19:00							
20:00							

注意事項

●申告者本人が記入してください。

●本人、または親族経営の方は、本申告と併せて**「自営を証明するもの」（営業許可証・開業届等）または「収入を証明するもの」（直近の確定申告書等）の写しが必要となります。**

●記入もれや内容についての疑義がある場合は、電話での問い合わせや確認をすることがありますので、あらかじめご了承ください。

様式第2号（第2条関係）

入園希望児調書

児童名		生年月日	年　月　日

1．入園希望児の健康状況等

アレルギー		□なし □あり⇒	□卵 □乳 □小麦 □落花生 □えび □そば □かに □その他（　　）　□ 園で注意を望む事柄、日頃気になっていること（　　）			
定期的な通院		□なし □あり⇒	通院頻度	□年 □月 □週 に（　　）回程度		
			傷病名		通院医療機関	
加配（特別な支援）		□なし □あり⇒	内容			
出生時の状況		出生体重（　　g）　妊娠（　　週）				
乳幼児健診	4か月健診	□未受診 □受診済⇒	指摘事項	□なし □あり⇒	内容	
	10か月健診	□未受診 □受診済⇒	指摘事項	□なし □あり⇒	内容	
	1歳6か月健診	□未受診 □受診済⇒	指摘事項	□なし □あり⇒	内容	
	2歳6か月健診	□未受診 □受診済⇒	指摘事項	□なし □あり⇒	内容	
	3歳6か月健診	□未受診 □受診済⇒	指摘事項	□なし □あり⇒	内容	
ゆうゆう教室またはぽかぽか広場の参加		□なし □あり⇒ （　　年　月 ～　　年　月 ）				
たんぽぽ教室の通級		□なし □あり⇒ （　　年　月 ～　　年　月 ）				
その他機関への相談		機関名：　　相談内容：				
その他特記事項（今までに大きな病気や手術等、施設に伝えるべき事項など）						

2．入園希望児の祖父母について

※同居していなくても記入してください。なお、同一住所の場合、65歳未満の方は就労証明書等が必要です。

	父方		母方	
	祖父	祖母	祖父	祖母
氏名				
年齢	歳	歳	歳	歳
住所				
健康状態				
勤務先等				

3．緊急連絡先　※左側より優先して連絡します。

1	電話番号			2	電話番号			3	電話番号		
続柄		氏名		続柄		氏名		続柄		氏名	
勤務先等				勤務先等				勤務先等			

※記載事項に虚偽がある場合、支給認定や入園（申込）は無効となり、入園を取り消す場合があります。