様式第４号（第７条関係）

**支給認定変更申請書兼入所（園）申込書記載事項変更届出書**

令和　　　　年　　　月　　　日

栗東市長　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **児童の氏名** | (ﾌﾘｶﾞﾅ)変更前（　　　　　　　　　　　　　　） | **性 別** | 　　　　男 　・　 女 |
| **年 齢** |  歳 | (申込年度４月１日現在の満年齢) |
| **入園(内定・希望)園名** | 保育園 (幼児園)  | **生年月日** | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| **現在の保育状況** | 入園中 ・ 内定中 ・ 入園希望中 | **認定者番号** | ※既に支給認定を受けている場合のみ記入のこと。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ﾌﾘｶﾞﾅ****第１保護者氏名** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　変更前（　　　　　　　　　　　　　） | **連絡先** |  |
| **変更日** | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| **変更理由** |  |

**※↓変更する事項に○印をして、変更後の内容を該当欄に記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **住　　所** | 〒　　　　　－　　　　栗東市 |
|  |
|  | **入所児童の世帯員について（※同居している方全員を記入してください。）** | **↓下記に記入** |
|  | **世帯員・世帯の状況・税額の変更等による利用者負担額算定の変更** |
| ﾌﾘｶﾞﾅ氏　　　名 | 続柄 | 生年月日 | 性 別 | 就労先・学校名等 | 個人番号（マイナンバー）※新しく世帯員となった方のみ記入 |
|  |  |  年　 月 　日 | 男・女 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 年　 月 　日 | 男・女 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 年 　 月 　 日 | 男・女 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 年　 月 　 日 | 男・女 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 年　 月 　 日 | 男・女 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 年 　 月 　日 | 男・女 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **世帯の状況** | 生活保護適用世帯（　　　年　　月　　日保護開始）　・　ひとり親世帯等　在宅障がい児(者)のいる世帯 |
|  | **児童扶養手当の認定** | 　　　年　　　月　　　日認定 |
|  | **市町村民税額** | 税額変更となる保護者氏名（　　　　　　　　　　　　　　　） | **変更理由** | 申告・税の更正・その他（　　　　　　　） |
| *※裏面に続きあり* |
|  | **保育を必要とする時間****保育必要量の認定****区分の変更** | 変更前 （ 標準時間 ・ 短時間 ）→　変更後 （ 標準時間 ・ 短時間 ） |
| 平　日　　　　　　　　　：　　　　　　～　　　　　　：土曜日　　　　　　　　　：　　　　　　～　　　　　　： |
| **変更理由** | **↓下記に記入** |
|  | **保育を必要とする理由** | **↓下記に記入** |
| **理由** | ①就労 　　　　②妊娠・出産　　　 ③疾病・障がい　　　④常時介護・看護　　　⑤災害の復旧⑥求職活動　 　⑦就学・職業訓練　　　⑧育児休業　　⑨その他（　　　　　　　　　　　） |
| 該当理由番号　保護者：父［　　　］ 、母［　　　］ 、父母以外（　　）［　　　］ 、父母以外（　　）［　　　］※理由を詳しく記入して下さい出産の場合：《母子健康手帳番号　　　　　　　　　》　出産（予定）日：　令和　　　年　　　月　　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **その他（　　　　　　　）** |  |

【 記入上の注意・提出書類 】

|  |
| --- |
| 　「支給認定申請書兼入所（園）申込書兼保育児童台帳」に記載した内容に変更が生じた場合は、速やかに　変更申請書（届出書）を提出してください。原則として、翌月から適用しますが、届出が月末になった場合は、翌々月からになることがあります。≪世帯状況等の変更の場合≫保育を必要とする時間や理由の変更、世帯員の状況が変更となる場合等については、「家庭状況について（就労証明等）」等の提出が必要です。ただし、入園基準に該当しなくなる場合は退園していただくことになります。なお、求職中となる場合は「確約書」の提出が必要となり、２か月以内に就労することが条件となります。≪マイナンバーの記入について≫　新しく世帯員となられた方で、生計に関わる収入がある方については、マイナンバーの記入が必要になります。また、マイナンバーの確認をさせていただきますので、下記のうちいずれかの書類を提示していただくか、写しを提出していただきますようお願いします。　マイナンバー確認資料　（個人番号カード・通知カード・個人番号が記載された住民票の写し　等）　　≪利用者負担額算定変更申出の場合≫利用者負担額算定変更は、申出により認められた場合に適用となります。なお、算定前と同一の階層に認定されるなど、変更状況によっては利用者負担額が変更にならないこともあります。利用者負担額が変更となった場合のみ、後日、変更通知書をお送りします。≪市町村民税額の変更の場合≫申告書の写し・更正通知書の写しを提出してください。≪第１保護者変更の場合≫「栗東市税等口座振替・自動払込利用申込書」の提出が必要となります。≪市外に転出される場合≫引き続き入園を希望される方は、転出先の市町村で栗東市への広域入園の申込が別途必要となります。この申出書では対応できません。 |