

第1回 栗東市公の施設指定管理者選定委員会 会議録

【日 時】 令和3年7月27日（火） 13:30 ～ 14:00

【場 所】 栗東市役所3階 談話室

【出席者】 栗東市公の施設指定管理者選定委員会委員：

瀧昭一会長、田中和子副会長、種田耕一委員、山本秀人委員、
齋藤真季委員、井上和子委員、宇野茂樹委員、中嶋勇委員

栗東市（事務局）：野村市長

障がい福祉課 野崎課長、山形

【内 容】

1 開 会

2 市民憲章唱和

3 あいさつ

- 野村市長あいさつ

4 委員の委嘱及び委員紹介について

- 委嘱状の交付並びに委員及び事務局職員の紹介

◎ 委員8名全員の出席により、栗東市公の施設指定管理者選定委員会設置規則第5条第2項の規定に基づき本選定委員会の成立について報告

5 会長及び副会長の選任について

◎ 会長に瀧昭一氏、副会長に田中和子氏を選任

6 指定管理者募集について

・対象施設

- 事務局より資料（P5）、募集要項及び仕様書に基づき説明

<栗東市障害児地域活動施設>

- ・障害児地域活動施設は、障がいのある児童の健全な育成を図ることを目的として、放課後、地域において他の児童や住民との関わりの中で、社会的な経験をつませるとともに、療育により規則正しい生活習慣を維持させることを目的に、児童福祉法に規定する放課後等デイサービスを実施する施設である。
- ・放課後等デイサービス事業所は充実してきているが、重度の障がいがある児童や行動障がいのある児童については、受け入れ可能な施設が依然として少ない。
- ・栗東市障害児地域活動施設の所在地は、栗東市高野568番地4である。
- ・栗東市障害児地域活動施設の開所日は、募集要項の2ページのとおり日曜日、祝日及び年末年始以外の日で、開所時間は、午前10時から午後5時までとなっている。

- ・応募結果

- 事務局より資料（P5）に基づき説明

- ・令和3年6月30日から7月21日まで募集を行った結果、栗東市障害児地域活動施設それぞれ1団体からの申請があった。
 - ・申請者は、特定非営利活動法人チョー栗東元気玉クラブ。

<質問事項>

- ・特になし。

7 選定方法について

- ・指定管理者指定申請

- 事務局より資料（P6）に基づき説明

- ・次回の選定委員会までの短い期間であるが、申請者からの提出書類の内容を確認いただき、採点をお願いしたい。

- ・選定基準

- 事務局より資料（P6～P10）に基づき説明

- ・募集要項に記載の「選定基準及び視点」に基づいて、採点をしていただきたい。
 - ・「選定基準及び視点」の項目に基づき、事務局で「指定管理者選定基準採点表（案）」を作成した。項目については、募集要項で公表済のため変更できないが、配点については変更可能である。
 - ・「指定管理者選定基準採点表（案）」に記載の配点は、市が定めている「指定管理者制度の運用に関する指針」に基づくものである。
 - ・施設の特性によって重視する項目も変わると考えられるので、選定委員会で協議していただき、次回の選定委員会で使用する「指定管理者選定基準採点表」の内容を決定していただきたい。ただし、満点が150点となるような配点にしていきたい。
 - ・採点は、項目ごとに、「指定管理者選定基準採点表（案）」に記載している採点基準により、1点から5点までの点数を付けていただきたい。
 - ・指定管理者候補者の選定方法は、今回は各施設につき、1団体からの申請であったため、

採点結果により、適合と判断した（90点以上の得点を付けた）委員が採点した全委員の過半数であった場合に、その申請者を指定管理者候補者に選定する。

- ・採点結果は、「指定管理者選定得点集計表（案）」により取りまとめ、皆様にお配りする。
- ・採点結果により選定した申請者を指定管理者候補者とするを基本とするが、皆様の協議、意見交換を経て最終的に決定していただきたい。

<質問事項>

- ・この採点表（配点）は、他市のものなどを参考にしているのか。
→市の指定管理制度の運用に関する指針に基づいている。他市の状況は把握していない。
- ・前回（5年前）の選定委員会では、配点を変更したか。
→特に変更はしていない。

◎ 「指定管理者選定基準採点表」は事務局案のとおりとすることに決定

8 今後のスケジュールについて

- 事務局より資料（P11）に基づき説明
 - ・次回の選定委員会は、7月30日19時00分から20時30分頃まで栗東市役所3階談話室で行う。
 - ・次回の選定委員会は、「運営タイムスケジュール」のとおり進める。プレゼンは、栗東市障害児地域活動施設、栗東市立学童保育所の順で行う。
 - ・1団体あたり、準備5分間、プレゼン15分間、質疑応答10分間とする。
 - ・プレゼン終了後、20分の採点・休憩時間を設けている。その間に事務局で集計を行う。
 - ・プレゼン終了後に選定会議を行い、指定管理者候補者を選定していただく。

<質問事項>

- ・特になし

9 その他

- 事務局より事務連絡
 - ・本日の選定委員会の内容及び配布資料は非公開でお願いしたい。
 - ・本日使用した資料は、次回の選定委員会にも使用するので、忘れずに持参をお願いしたい。
 - ・申請者からの提出書類は、次回の選定委員会閉会后に回収させていただく。

10 閉 会

- 田中副会長あいさつ