

## 一般廃棄物処理業許可申請書の提出用チェックシート

(収集運搬業)

提出者

氏名(法人名称)		申請者住所:	委任状 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
提出者名(代理人名)		連絡先:	
提出書類	正:1部(□確認)、副:1部(□確認)		
申請手数料	□更新:10,000円、□再発行:3,000円、□納付書受取、□変更		□納付確認
申請書	許可申請書	□【別紙1】	□確認
		□法人・□個人(□成年・□未成年)	
	未成年の場合	営業に関し成年者と同一の能力を証明する書類	□確認・□不要
		□【別紙12】: □検査証と記録事項の写し(申請書及び保有車両一覧と合致は?期限切れでないか?) : □自動車保険証書 [□自賠責・□任意](期限切れでないか?)	□確認
	車両、器材の種類及び数量	: □1年以上の契約期間を有す契約書の写し等(リース車の場合)	□確認・□不要
		□【別紙13】: 使用車両写真(原則車両前後)	□確認
従業員の数	申請書と別紙5(従業員名簿)は合致していること	□確認	
1 事業計画書:	□【別紙2】	□確認	
2 住民票の写し	①法人: □住民票の写し(□商業登記簿記載役員 & □相談役及び顧問(有・無) & □政令で定める使用人(有・無) & □持ち株5%以上の株主又は出資者(有・無)) □定款 □商業登記簿謄本 □法人登記簿謄本(株主又は出資者が法人の場合) <u>□発行から3箇月以内のものであること</u> ②個人: □住民票の写し(□政令で定める使用人(有・無)) <u>□発行から3箇月以内のもの</u>	□確認	
3 業務経歴書(自由様式)		□確認	
4 役員名簿 :	□【別紙4】住民票の写し全員分 □有・□無	□確認	
5 経理的基礎を証明する書類:	①法人: □各税納証明書( <u>発行から3箇月以内のもの</u> ) □貸借対照表及び損益計算書 □確定申告書 □理由書 ②個人: □納税証明書( <u>発行から3箇月以内のもの</u> ) □確定申告書 □理由書	□確認	
6 従業員名簿	□【別紙5】(申請書と合致?運転免許証の写し - 表裏あるか?、期限切れでないか?)	□確認	
7 収集運搬計画書:	□【別紙3】※委託予定がある場合は□【別紙22】	□確認	
8 事務所・事業場・車庫の所在地:	□【別紙6】 □【別紙7】 □【別紙8】 □【別紙9】 □【別紙10】 □【別紙11】	□確認	
9 宣誓書・承諾書	□【別紙15】宣誓書:別紙4に記載されている者の全員の記名があるか? □有・□無 □【別紙16】承諾書	□確認	
10 誓約書	□【別紙23】	□確認	
11	□【別紙6】 □【別紙7】 □【別紙8】: 事務所、事業場及び車庫の付近見取図 □店舗の看板の表示確認(撮影確認)【土地不案内の者が現地へ訪問し、確認できる体裁か?】	□確認	
12 関係図書・写真等書類	□【別紙9】 □【別紙10】 □【別紙11】: 事業の用に供する施設を明らかにする平面図	□確認	
13	写真確認: □別紙9 □別紙10 □別紙11	□確認	
14	①自己所有地の場合: □土地建物登記簿謄本等自己所有を証明する書類 (□有・□無)	□確認	
15 確認書	②借屋借地の場合 : □賃貸借契約書の写し又は承諾書 (□有・□無) □貸主の登記簿謄本等自己所有を証明する書類とその使用承諾書 (承諾期間が明記されていること。) (□有・□無)	□確認	
16 他行政機関の許可書の写し	□【別紙14】他行政機関の許可 □有・□無 (許可ありの場合 □添付済・□無)	□確認	
17 その他必要書類	事業内容で不明確な場合の確認資料( )	□確認	
備考			