

一般廃棄物処理業許可申請書の提出用チェックシート (収集運搬業)			提出者
氏名(法人名称)	申請者住所:		
提出者名(代理人名)	連絡先:		委任状 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
提出書類	正:1部(□確認)、副:1部(□確認)		
申請手数料	□更新:10,000円、□再発行:3,000円、□納付書受取、□変更		□納付確認
申請書	許可申請書	□【別紙1】 □法人・□個人(□成年・□未成年)	□確認
	未成年の場合	営業に関し成年者と同一の能力を証明する書類	□確認・□不要
	車両、器材の種類及び数量	□【別紙12】:□検査証と記録事項の写し(申請書及び保有車両一覧と合致は?期限切れでないか?)	□確認
		:□自動車保険証書 [□自賠責・□任意](期限切れでないか?)	□確認
		:□1年以上の契約期間を有す契約書の写し等(リース車の場合)	□確認・□不要
	従業員の数	申請書と別紙5(従業員名簿)は合致していること	□確認
1	事業計画書:	□【別紙2】	□確認
2	住民票の写し	①法人:□住民票の写し(□商業登記簿記載役員 & □相談役及び顧問(有・無) & □政令で定める使用人(有・無) & □持ち株5%以上の株主又は出資者(有・無)) □定款 □商業登記簿謄本 □法人登記簿謄本(株主又は出資者が法人の場合) □発行から3箇月以内のものであること ②個人:□住民票の写し(□政令で定める使用人(有・無)) □発行から3箇月以内のもの	□確認
3	業務経歴書(自由様式)		□確認
4	役員名簿: □【別紙4】 住民票の写し全員分 □有・□無		□確認
5	経理的基礎を証明する書類:	①法人:□各税納税証明書(発行から3箇月以内のもの) □貸借対照表及び損益計算書 □確定申告書 □理由書 ②個人:□納税証明書(発行から3箇月以内のもの) □確定申告書 □理由書	□確認
6	従業員名簿	□【別紙5】(申請書と合致?運転免許証の写しー表裏あるか?、期限切れでないか?)	□確認
7	収集運搬計画書: □【別紙3】 ※委託予定がある場合は□【別紙22】		□確認
8	事務所・事業場・車庫の所在地: □【別紙6】 □【別紙7】 □【別紙8】 □【別紙9】 □【別紙10】 □【別紙11】		□確認
9	宣誓書・承諾書	□【別紙15】 宣誓書:別紙4に記載されている者の全員の記名があるか? □有・□無 □【別紙16】 承諾書	□確認
10	誓約書	□【別紙23】	□確認
11	関係図書・写真等書類	□【別紙6】 □【別紙7】 □【別紙8】 :事務所、事業場及び車庫の付近見取図 □店舗の看板の表示確認(撮影確認)【土地不案内の者が現地へ訪問し、確認できる体裁か?】	□確認
12		□【別紙9】 □【別紙10】 □【別紙11】 :事業の用に供する施設を明らかにする平面図	□確認
13		写真確認: □別紙9 □別紙10 □別紙11	□確認
14	確認書	①自己所有地の場合: □土地建物登記簿謄本等自己所有を証明する書類 (□有・□無)	□確認
15		②借屋借地の場合: □賃貸借契約書の写し又は承諾書 (□有・□無) □貸主の登記簿謄本等自己所有を証明する書類とその使用承諾書 (承諾期間が明記されていること。)(□有・□無)	□確認
16	他行政機関の許可書の写し	□【別紙14】 他行政機関の許可 □有・□無(許可ありの場合 □添付済・□無)	□確認
17	その他必要書類	事業内容で不明確な場合の確認資料( )	□確認
備考			