

一般廃棄物処理業許可申請書の提出用チェックシート (収集運搬業)			提出者
氏名(法人名称)		申請者住所:	委任状 要 ☐ 不要 ☐
提出者名(代理人名)		連絡先:	
提出書類	正:1部(確認 ☐)、副:1部(確認 ☐)		
申請手数料	更新 ☐ :10,000円、再発行 ☐ :3,000円、納付書受取 ☐ 、変更 ☐		納付確認 ☐
申請書	許可申請書	別紙1 ☐ 法人 ☐ ・個人 ☐ (成年 ☐ ・未成年 ☐)	確認 ☐
	未成年の場合	営業に関し成年者と同一の能力を証明する書類	確認 ☐ ・不要 ☐
	車両、器材の種類及び数量	別紙12 ☐ :検査証と記録事項の写し(申請書及び保有車両一覧と合致は?期限切れでないか?)	確認 ☐
		:自動車保険証書 [自賠償 ☐ ・任意 ☐] (期限切れでないか?)	確認 ☐
		:リース車の場合、1年以上の契約期間を有す契約書の写し等 ☐	確認 ☐ ・不要 ☐
	従業員の数	別紙13 ☐ :デジカメ可 申請書と別紙5は合致!?	確認 ☐
1	事業計画書:別紙2 ☐		確認 ☐
2	住民票の写し	①法人:住民票の写し ☐ (商業登記簿記載役員 ☐ & 相談役及び顧問 有・無 ☐ & 政令で定める使用人 有・無 ☐ & 持ち株5%以上の株主又は出資者 有・無 ☐) / 定款 ☐ / 商業登記簿謄本 ☐ / 株主又は出資者が法人の場合:法人登記簿謄本 ☐ 発行から3箇月以内のもの ☐	確認 ☐
		②個人:住民票の写し ☐ (政令で定める使用人 有・無 ☐) 発行から3箇月以内のもの ☐	確認 ☐
3	業務経歴書(自由様式)		確認 ☐
4	役員名簿:別紙4 住民票の写し全員分 有 ☐ ・無 ☐		確認 ☐
5	経理的基礎を証明する書類:	①法人:各税納税証明書(発行から3箇月以内のもの) ☐ / 貸借対照表及び損益計算書 ☐ / 確定申告書 ☐ 理由書 ☐	確認 ☐
		②個人:納税証明書(発行から3箇月以内のもの) ☐ / 確定申告書 ☐ 理由書 ☐	確認 ☐
6	従業員名簿:別紙5 ☐ (申請書と合致?運転免許証の写しー表裏あるか?、期限切れでないか?)		確認 ☐
7	収集運搬計画書:別紙3 ☐ 委託予定がある場合:別紙22 ☐		確認 ☐
8	事務所、事業場及び車庫の所在地:別紙6 ☐ 別紙7 ☐ 別紙8 ☐ 別紙9 ☐ 別紙10 ☐ 別紙11 ☐		確認 ☐
9	宣誓書・承諾書	宣誓書:別紙15 ☐ 別紙4に記載されている者の全員の記名があるか? 有 ☐ ・無 ☐ 承諾書:別紙16 ☐	確認 ☐
10	誓約書:別紙23 有 ☐ ・無 ☐		確認 ☐
11	関係図書・写真等書類	事務所、事業場及び車庫の付近見取図:別紙6 ☐ 別紙7 ☐ 別紙8 ☐ 店舗の看板の表示確認(撮影確認) ☐ 【土地不案内の者が現地へ訪問し、確認できる体裁か?】	確認 ☐
12		事業の用に供する施設を明らかにする平面図 別紙9 ☐ 別紙10 ☐ 別紙11 ☐	確認 ☐
13		写真確認:デジカメ可 別紙9 ☐ 別紙10 ☐ 別紙11 ☐	確認 ☐
14	確認書	①自己所有地の場合:土地建物登記簿謄本等自己所有を証明する書類 有 ☐ ・無 ☐	確認 ☐
15		②借屋借地の場合:賃貸借契約書の写し又は承諾書 有 ☐ ・無 ☐	確認 ☐
		(貸主の登記簿謄本等自己所有を証明する書類とその使用承諾書(承諾期間が明記されていること。)) 有 ☐ ・無 ☐	
16	他行政機関の許可書の写しー他行政機関の許可 有 ☐ ・無 ☐ (許可ありの場合 添付済 ☐ ・無 ☐) 別紙14		確認 ☐
17	その他必要書類	事業内容で不明確な場合の確認資料()	確認 ☐
摘要			