

市内事業所アンケート調査 調査票記入に際してのお願い

- お答えは、あてはまる回答の番号を○で囲んでください。設問によっては、数字や文章でご記入いただくものもあります。
- 「その他」にあてはまる場合は、() 内になるべく具体的にその内容をご記入ください。
- ご記入にあたっては、調査票を記入していただいた時点（難しい場合には、令和7年4月1日時点）の状況でお答えください。
- このアンケートでいう「従業員」とは、正社員に限らず、パートやアルバイト、契約社員であっても1年以上継続して雇用されている人（その見込みの人も含む）のことをいいます。
- 貴事業所に採用権限がない場合、採用等に関する設問については貴事業所で把握されている内容や、事業所全体の取り組みについてお答えいただくと幸いです。

～ 雇用状況について ～	
(質 問)	(回 答)
問1) 貴事業所の業種を、教えてください。 【○はいくつでも】	1. 農業・林業・水産業 2. 建設業 3. 製造業 4. 卸売業 5. 小売業 6. 不動産・物品賃貸業 7. 宿泊・飲食 8. 生活関連サービス・娯楽 9. 教育・学習支援業 10. 医療・福祉 11. その他サービス業 12. 交通運輸業 13. 金融・保険 14. その他 ()
問2) 貴事業所の従業員規模を、教えてください。【○は1つ】	1. 10人以下 2. 11人以上30人以下 3. 31人以上50人以下 4. 51人以上100人以下 5. 101人以上300人以下 6. 301人以上
問3) 貴事業所の従業員における、年齢構成の特徴を教えてください。【○は1つ】	1. 35歳未満の割合が高い 2. 35歳以上55歳未満の割合が高い 3. 55歳以上の割合が高い 4. 各年齢層同程度である 5. その他 ()
問4) 貴事業所の採用権限について、教えてください。【○は1つ】	1. 正社員・パート・アルバイト等に、採用権限がある 2. 正社員のみ、採用権限がある 3. パート・アルバイト等のみ、採用権限がある 4. 採用権限はない
問5) 貴事業所では、必要な人材が確保できていますか。【○は1つ】	1. 確保できていない 2. どちらかといえば、確保できていない 3. どちらかといえば、確保できている 4. 確保できている ⇒問7にお進みください
問6) 現在、求人募集をされていますか。【○は1つ】	1. していない 2. 現在求人募集をしており、継続的に求人募集をしている 3. 現在求人募集をしている
問7) よく求人募集をされる業務内容について、教えてください。【自由記載】	回答例：事務 介護 調理

<p>問13) 従業員が、自己啓発やスキルアップのために資格取得などに取り組む場合、費用の一部を支援するような制度が貴事業所にありますか。【〇は1つ】</p>	<p>1. 支援制度がある（福利厚生制度を含む） 2. 制度の導入を検討している 3. 制度はない 4. 公的支援を活用して支援している 5. その他（）</p>
<p>問14) 貴事業所において、ワーク・ライフ・バランスの推進にあたって、取り組まれている内容を教えてください。【〇はいくつでも】</p>	<p>【正社員】 1. 時間外労働削減のための対策 2. 年次有給休暇の取得促進 3. 男性の育児休業取得の促進 4. 介護休業取得の促進 5. 学校行事や子育てでの休暇制度 6. テレワーク 7. フレックスタイム制・時差出勤制度 8. その他（）</p> <p>【正社員以外】 1. 時間外労働削減のための対策 2. 年次有給休暇の取得促進 3. 男性の育児休業取得の促進 4. 介護休業取得の促進 5. 学校行事や子育てでの休暇制度 6. テレワーク 7. フレックスタイム制・時差出勤制度 8. その他（）</p>
<p>問15) 貴事業所において、働き方改革やワーク・ライフ・バランスを推進するにあたって、課題と思われることを教えてください。【〇は2つまで】</p>	<p>1. 検討や対応する時間がない 2. ノウハウが十分でない 3. 担当する人材がいらない 4. 検討や導入のためのコストがかかる 5. 売上や利益が減少するおそれがある 6. 制度変更等の手続きが煩雑 7. 課題は特にない 8. その他（）</p>
<p>～ 就労経験が少ない人（新卒者を除く）の雇用促進について ～</p>	
<p>（ 質 問 ）</p>	<p>（ 回 答 ）</p>
<p>問16-1) 就労経験が少ない人を雇用するにあたり、人材に求めるものを教えてください。【〇は3つまで】</p>	<p>1. チームワーク・協調性 2. 専門的技術や知識 3. ビジスマナーやビジネススキル(電話応対や基本的なパソコンスキル) 4. 積極性・実行性・行動性 5. 柔軟性 6. コミュニケーション能力 7. 緻密性（注意深い、きめ細かい） 8. 主体性 9. 資格（資格名：） 10. その他（）</p>
<p>問16-2) 就労経験が少ない人を雇用した場合、どのような課題がありましたか。【〇はいくつでも】</p>	<p>1. 人材育成の負担が大きかった 2. 短期間で離職した 3. 雇用したが、求めている人材ではなかった 4. 就労経験が少ない人を雇用したが、特に課題はなかった 5. 就労経験が少ない人の雇用はしていない 6. その他（）</p>
<p>問16-3) どのような支援策を行えば、就労経験が少ない人の雇用促進につながると思われますか。【〇はいくつでも】</p>	<p>1. 採用後の人材育成 2. 雇用前に適性を見極める機会 3. 求職者のことを知る機会 4. 支援者とつながる機会 5. 自社について求職者に知ってもらう機会 6. 職場体験受入れにあたっての助成 7. 特になし 8. その他（）</p>

～ 職場見学・職場体験、その他ご意見について ～

((質 問))	((回 答))
問17) 求職者は業務内容や職場の様子を理解するために、見学や体験などの機会を求めることがあります。 職場見学や体験の受入れ に、ご協力いただくことは可能ですか。【〇は1つ】	1. 職場見学・職場体験ともに受入れ可能 2. 職場見学のみ受入れ可能 3. 職場体験のみ受入れ可能 4. 状況に応じて検討は可能 5. 本社等への確認が必要 6. 受入れが可能かどうか判断できない 7. 受入れはできない→理由や課題を教えてください []
問18) 商工観光労政課ではハローワークと連携し、就職困難者等の就労支援をしています。貴事業所の求人募集内容や業務内容を知って支援に活かすために、 就労支援員が職場見学 をさせていただくことは可能ですか。【〇は1つ】	1. 見学可能 2. 検討可能 3. 不可能
問19) 雇用、雇用の定着、人材育成、職場環境の整備などについて、ご意見やお悩みなどがありましたら教えてください。 【自由記載】	

アンケートは以上です。ご多用のところ、ご協力いただきまして誠にありがとうございました。

■ご回答いただきました貴事業所名、ご担当者様のご連絡先などをご記入ください。

貴事業所名		
ご住所		
ご担当者様	<部署>	<役職>
	<氏名>	
ご連絡先	TEL	FAX
	E-mail	
アンケート問18で「見学可能」・「検討可能」とご回答いただいた場合、 商工観光労政課 労政・就労係からご連絡の上、訪問させていただくことがあります。 ※当課からの問い合わせ対応に困難な日時等がございましたら、以下にご記入ください。 []		

ご記入後は、同封の返信用封筒（切手不要）に入れ、期日までに投函してください

期日 令和7年8月12日(火)