

雇用・人材確保・職場環境に関する市内事業所アンケート調査 記入に際してのお願い

1. あてはまる回答の番号を○で囲んでください。設問によっては、数字や文章でお答えください。
2. 「その他」にあてはまる場合は、() 内になるべく具体的に内容をご記入ください。
3. ご記入後は、同封の返信用封筒（切手不要）に入れ、令和4年8月25日（木）までにポストへ投函してください。

<お問合せ> 栗東市産業経済部商工観光労政課 労政・就労推進係
〒520-3088 栗東市安養寺一丁目13番33号
TEL 077-551-0104 FAX 077-551-0148 E-mail shoukan@city.ritto.lg.jp

【1】貴事業所について

貴事業所の基本情報について、おたずねします。

問1-1 貴事業所の業種(主な事業)を、教えてください。【○は1つ】

- | | | |
|--------------|----------------|--------------|
| 1. 農業・林業・水産業 | 6. 不動産・物品賃貸業 | 11. その他サービス業 |
| 2. 建設業 | 7. 宿泊・飲食 | 12. 交通運輸業 |
| 3. 製造業 | 8. 生活関連サービス・娯楽 | 13. 金融・保険 |
| 4. 卸売業 | 9. 教育・学習支援業 | 14. その他 |
| 5. 小売業 | 10. 医療・福祉 | () |

問1-2 貴事業所の機能について、教えてください。【○は1つ】

- | | | |
|----------|---------------|------------------|
| 1. 単独事業所 | 2. 当事業所が本社・本店 | 3. 他の場所に本社・本店がある |
|----------|---------------|------------------|

問1-3 従業員の人数を、教えてください。【それぞれに、数字を記入してください。】

雇用形態		性別		年齢		うち栗東市在住者
正社員	人	男性	人	35歳未満	人	人
		女性	人	35歳～50歳	人	
		その他	人	51歳以上	人	
パート アルバイト 派遣 その他	人	男性	人	35歳未満	人	人
		女性	人	35歳～50歳	人	
		その他	人	51歳以上	人	

※支店や営業所等がある場合、そちらの従業員数は含まないでください。

[2] 貴事業所の求人・採用の実績について

貴事業所での求人・採用について、おたずねします。

問2-1 貴事業所の採用権限について、教えてください。

1. 採用権限がある (正社員 パート・アルバイト等)
2. 採用権限はない 問3-1にお進みください

問2-2 令和3年度および令和4年度の求人および採用の実績について、教えてください。

【該当する□にチェック(レ)をして、人数を記入してください】

		求人の実績について	応募の実績について	採用の実績について
正社員	令和3年度	<input type="checkbox"/> 求人を行った <input type="checkbox"/> 求人は行っていない	<input type="checkbox"/> 応募があった <input type="checkbox"/> 応募がなかった	<input type="checkbox"/> 採用した <input type="checkbox"/> 採用しなかった
	令和4年度	<input type="checkbox"/> 求人を行った <input type="checkbox"/> 求人は行っていない	<input type="checkbox"/> 応募があった <input type="checkbox"/> 応募がなかった	<input type="checkbox"/> 採用した <input type="checkbox"/> 採用しなかった
パート等	令和3年度	<input type="checkbox"/> 求人を行った <input type="checkbox"/> 求人は行っていない	<input type="checkbox"/> 応募があった <input type="checkbox"/> 応募がなかった	<input type="checkbox"/> 採用した <input type="checkbox"/> 採用しなかった
	令和4年度	<input type="checkbox"/> 求人を行った <input type="checkbox"/> 求人は行っていない	<input type="checkbox"/> 応募があった <input type="checkbox"/> 応募がなかった	<input type="checkbox"/> 採用した <input type="checkbox"/> 採用しなかった

該当する年代に、チェック(レ)を記入してください。(複数可)

令和3年度		令和4年度	
<input type="checkbox"/> 35歳未満	人	<input type="checkbox"/> 35歳未満	人
<input type="checkbox"/> 35歳以上～50歳	人	<input type="checkbox"/> 35歳以上～50歳	人
<input type="checkbox"/> 51歳以上	人	<input type="checkbox"/> 51歳以上	人
<input type="checkbox"/> 年齢不問	人	<input type="checkbox"/> 年齢不問	人

令和3年度		令和4年度	
<input type="checkbox"/> 35歳未満	人	<input type="checkbox"/> 35歳未満	人
<input type="checkbox"/> 35歳以上～50歳	人	<input type="checkbox"/> 35歳以上～50歳	人
<input type="checkbox"/> 51歳以上	人	<input type="checkbox"/> 51歳以上	人

[3] 貴事業所の人材確保について

貴事業所の人材確保について、おたずねします。

問3-1 貴事業所では、必要な人材が確保できていますか。【○は1つ】

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. 確保できていない | } 問3-2へお進みください |
| 2. どちらかといえば、確保できていない | |
| 3. どちらかといえば、確保できている | } 問3-3へお進みください |
| 4. 確保できている | |

問3-2 必要な人材を確保できていない主な要因や課題を教えてください。【○は2つまで】

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| 1. 必要な人材が集まらない | 5. 経営上の理由から、新たな人材を確保する
余裕がない |
| 2. 応募はあるが、求めている人材がない | 6. その他 |
| 3. 採用しても、辞退者・離職者が多い | () |
| 4. 採用に時間やコストをかけることが難しい | |

問3-3 求める人材について、教えてください。【○は2つまで】

- | | |
|-----------------|----------------|
| 1. 正社員（長期的な雇用） | 5. 未経験者（新卒を含む） |
| 2. パート等（短時間労働者） | 6. 管理職経験のある人 |
| 3. 期間を定めた契約社員 | 7. その他 () |
| 4. 経験者（即戦力となる人） | |

問3-4 貴事業所が行っている求人の方¹法について、教えてください。【○はいくつでも】
貴事業所に採用権限がない場合、事業所全体の取り組みについて、教えてください。

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. 自社サイトや自社の採用専用サイトの活用 | 6. 学校や専門学校との連携 |
| 2. ハローワークへの登録 | 7. 人材紹介会社へ依頼 |
| 3. 求人広告（Web求人サイト） | 8. 就職イベントや合同説明会への参加 |
| 4. 求人広告（冊子や新聞折込みなどの紙媒体） | 9. その他 |
| 5. SNSの活用 | () |

問3-5 求職者と事業所が出会う場の一つに、就職イベント（合同説明会・就職面接会・企業マッチングイベントなど）があります。県や労働局などが開催する就職イベントへの参加について、どのようにお考えですか。【○は1つ】

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. 前向きに検討したい | 4. 必要としていない |
| 2. 詳しい話を聞いてから、検討したい | 5. わからない |
| 3. あまり必要としていない | 6. その他 () |

問3-6 求職者の多くは、職場の様子や業務内容を理解するために、職場見学や職業体験などの機会を求めています。職場見学や職業体験の受け入れにご協力いただくことは可能ですか。【○は1つ】

- | | |
|---|----------------------|
| 1. 現在、受け入れをしている | 5. 受け入れはできない |
| 2. 受け入れ可能（ <input type="checkbox"/> 見学 <input type="checkbox"/> 体験） | 6. 受け入れが可能かどうか判断できない |
| 3. 検討は可能 | 7. その他 () |
| 4. 本社等への確認が必要 | |

受け入れできない理由や課題を教えてください。

[4] 障がい者の雇用や、雇用の促進について

貴事業所での、障がい者の雇用や、雇用の促進についておたずねします。
貴事業所に採用権限がない場合は、事業所全体の取り組みについて、教えてください。

問4-1 障がい者の雇用状況について、教えてください。【○は1つ】

1. 雇用している 問4-2へ
2. 本社・本店が一括して雇用している 問4-3へ
3. 雇用していない 以下にお答えいただいたあと、問4-3へ

雇用していない理由

問4-2 雇用に至った経路について、教えてください。【○は1つ】

1. ハローワーク
2. 福祉サービス事務所
3. 職業訓練施設
4. その他 ()

問4-3 障がい者の雇用促進の取り組みについて、教えてください。【○は1つ】

1. すでに取り組んでいる
2. 今後、積極的に取り組んでいきたい
3. どちらかといえば、取り組んでいきたい
4. どちらかといえば、取り組むつもりはない
5. 今後も取り組むつもりはない
6. わからない
7. その他 ()

[5] 35歳～50歳の方(就職氷河期世代*)の人材活用(新たな採用)について

貴事業所での、35歳～50歳の方(就職氷河期世代)の人材活用についておたずねします。
貴事業所に採用権限がない場合、事業所全体の取り組みについて、教えてください。

問5-1 国は、就職氷河期世代の活躍の場を広げるためのさまざまな取り組みを行っています。 貴事業所での、就職氷河期世代の人材活用(新たな採用)について、教えてください。【○は1つ】

1. 積極的に活用(新たに採用)している
2. 条件が合えば、活用(新たに採用)している
3. どちらかといえば、活用(新たに採用)するつもりはない
4. 活用(新たに採用)するつもりはない
5. わからない
6. その他

理由や課題を教えてください。

問5-2 国には、就職氷河期世代の採用や処遇向上を行う際に活用できる制度(助成金等)があります。活用されたことや、検討されたことがあれば、制度名称を教えてください。

制度の一例: 特定求職者雇用開発助成金(就職氷河期世代安定雇用実現コース)、トライアル雇用助成金(一般トライアルコース)
人材開発支援助成金(特別育成訓練コース)など

問5-3 就職氷河期世代を新たに採用しようとする場合、どのようなことを重視しますか。重視されるスキルや経験、能力等について教えてください。

[6] 若者の雇用や、雇用の定着について

貴事業所での、30歳未満の方の雇用や雇用の定着について、教えてください。
貴事業所に採用権限がない場合、事業所全体の取り組みについて、教えてください。

問6-1 30歳未満の方の雇用(新たな採用)について、教えてください。【〇は1つ】

- | | |
|------------------|----------------------------|
| 1. 積極的に雇用している | 4. 雇用したいが、応募がないなど雇用に至っていない |
| 2. 条件が合えば、雇用している | 5. その他 () |
| 3. 雇用していない(必要ない) | |

問6-2 30歳未満の人材に求めるスキルはどのようなものですか。【〇は3つまで】

- | | |
|---|--------------------|
| 1. 資格
(資格名:) | 5. 柔軟性 |
| 2. 専門的技術や知識 | 6. コミュニケーション能力 |
| 3. ビジスマナーやビジネススキル
(電話対応や基本的なパソコンスキル) | 7. 緻密性(注意深い、きめ細かい) |
| 4. 積極性・実行性・行動性 | 8. 主体性 |
| | 9. チームワーク・協調性 |
| | 10. その他 () |

問6-3 30歳未満の方の雇用における課題や悩みについて、教えてください。【〇は2つまで】

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. 人材が集まらない(応募がない) | 5. 採用に時間やコストをかけることが難しい |
| 2. 欲しい人材がいらない | 6. 社内の採用ノウハウが十分でない |
| 3. 選考前や選考後の辞退が多い | 7. 特にない |
| 4. 短期間(3年以内)に離職することが多い | 8. その他() |

問6-4 若者の雇用創出や雇用定着を目的に、奨学金返還の一部を補助する制度を設けている自治体があります。貴事業所に奨学金を活用している従業員はおられますか。

1. いる()人 2. いない 3. わからない・こたえられない

問6-5 若者の雇用創出や雇用定着のために、どのようなことが有効と思われるか。【〇は3つまで】

1. 大学等と連携した雇用の機会の創出
2. 就職フェアなどの、若者と企業が出会う機会の創出
3. 評価制度や人材育成、福利厚生などの雇用管理改善のノウハウを学ぶ機会や情報の提供
4. 市内事業所に勤務する従業員への、奨学金返還を補助する制度
5. 評価制度や賃金制度などの整備を行った場合に支給される助成金制度
6. 従業員へ訓練などを受けさせた場合に支給される助成金制度
7. 一定期間雇用した場合に支給される助成金制度
8. その他 ()

【7】 職場環境(働き方改革・従業員の能力向上)について

働き方改革や従業員の能力向上への取り組みについて、おたずねします。

問7-1 貴事業所において、働き方改革やワークライフバランスを推進するにあたって、課題と思われることについて、教えてください。【〇は2つまで】

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. 検討や対応する時間がない | 5. 売上や利益が減少するおそれがある |
| 2. ノウハウが十分でない | 6. 制度変更等の手続きが煩雑 |
| 3. 担当する人材がいらない | 7. 課題は特にない |
| 4. 検討や導入のためのコストがかかる | 8. その他() |

問7-2 育児・介護休業法が改正され、令和4年4月1日より段階的に施行されています。貴事業所において、男女とも仕事と育児を両立できるようにするために、どのようなことに取り組んでいますか。
【〇はいくつでも。予定の場合は、□にチェック(レ)をしてください】

1. 産後パパ育休・育児休業の分割取得について、就業規則等の見直しを行った (□ 予定している)
2. 産後パパ育休・育児休業に関する研修を行った (□ 予定している)
3. 産後パパ育休・育児休業に関する相談体制を整備した (□ 予定している)
4. 従業員に対して、産後パパ育休制度・育児休業について周知した (□ 予定している)
5. 特に取り組んでいることはない
6. その他 ()

問7-3 貴事業所において、女性の活躍を推進するために、どのようなことに取り組んでいますか。
【〇はいくつでも】

1. 性別にとらわれない人材育成や研修、人事評価を行なっている
2. 女性を積極的に採用している (女性の非正規社員から正社員への転換や雇い入れなど)
3. 管理職について、女性を積極的に採用・登用している
4. 育児・介護休業制度、短時間勤務制度等、仕事と家庭の両立を推進する制度を整備し活用を促している
5. 各ハラスメント等の各種相談窓口を設置している
6. 特に取り組んでいることはない
7. その他 ()

問7-4 貴事業所では、テレワークやリモートワークなどを実施していますか。【〇は1つ】

1. 事業所全体で実施している
2. 一部業務でのみ、実施している
3. 一時期実施していたが、今は実施していない
4. 従業員の家庭事情に応じて実施している
5. 業務の特性上、実施できない
6. ノウハウがなく検討に至っていない
7. 検討する予定はない
8. 検討した結果、実施していない
9. その他 ()

問7-5 従業員が、自己啓発やスキルアップのために資格取得などに取り組む場合、費用の一部を支援するような制度が貴事業所にありますか。

1. 支援制度がある (福利厚生制度を含む)
2. 制度の導入を検討している
3. 制度はない
4. 業務に関する資格等の場合のみ、対象となる支援制度がある
5. 業務に関する資格等の場合のみ、公的支援を活用して支援している
6. その他 ()

【8】 雇用・雇用の定着・職場環境へのご意見、お悩み、市への要望

問8-1 雇用、雇用の定着、職場環境の整備などについて、ご意見やお悩み、市への要望など、ご自由に記載ください。

()

問8-2 当課では、メールを活用した、市内事業所様への情報提供を検討しています。導入した場合、情報の提供を希望されますか。【○は1つ】

1. 情報の提供を希望する 2. 情報の提供を希望しない 3. わからない



希望される情報にチェック(レ)をしてください。【チェック(レ)はいくつでも】

- 働き方改革の推進に関する情報 従業員研修に関する情報
 女性活躍の推進に関する情報 生産性向上の支援に関する情報
 育児・介護休業法に関する情報 その他
 人材確保に関する情報 ()

問8-3 ご回答いただきました貴事業所名、ご担当者様のご連絡先などを記入してください。

事業所名			
住 所	〒520-30 栗東市		
担当者様	< 部署 >	< 役職 >	< 氏名 >
連絡先	TEL E-mail	FAX	
貴事業所の取り組みやご質問など、本アンケートの詳しい事柄をおうかがいしたい場合に、当課よりご連絡させていただく場合があります。当課からの問い合わせに同意頂けない場合は、以下にチェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 問い合わせに同意しない			

アンケートは以上です。

ご多用のところ、ご協力いただきまして誠にありがとうございました。