**企　業　内　人　権　研　修　台　帳**（事業所用）

様式第７号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 | |  | | | 従業員数 |  | 所在地 |  | | 電話番号 |  | | |
| 研　修　実　施　（　計　画　）　状　況  (計画)  状況 | 実施年月日（計画） | 実施区分  （○をしてください） | | **研修内容**  テーマや内容、講師名、活用したDVDや資料等の名称を記入し、研修の方法を選択してください。 | | | | | 人　権　啓　発　担　当　者 | | | | |
| 所　属 | | 氏　　名 | | |
| 社内 | 社外 |  | |  | | |
| 年  月　日 |  | 1．国  2．県  3．市町  4．その他※１ | 研修の方法：□講演など　□DVD等の活用　□グループ討議 | | | | | 実施場所 |  | | | |
| 所要時間 | 時間　　　　分 | | | |
| 対象と  参加人数 | 経営者※2  　　　人 | | 人権担当者  　　　人 | その他  　　　人 |
| 年  月　日 |  | 1．国  2．県  3．市町  4．その他※１ | 研修の方法：□講演など　□DVD等の活用　□グループ討議 | | | | | 実施場所 |  | | | |
| 所要時間 | 時間　　　　分 | | | |
| 対象と  参加人数 | 経営者※2  　　　人 | | 人権担当者  　　　人 | その他  　　　人 |
| 年  月　日 |  | 1．国  2．県  3．市町  4．その他※１ | 研修の方法：□講演など　□DVD等の活用　□グループ討議 | | | | | 実施場所 |  | | | |
| 所要時間 | 時間　　　　分 | | | |
| 対象と  参加人数 | 経営者※2  　　　人 | | 人権担当者  　　　人 | その他  　　　人 |
| 年  月　日 |  | 1．国  2．県  3．市町  4．その他※１ | 研修の方法：□講演など　□DVD等の活用　□グループ討議 | | | | | 実施場所 |  | | | |
| 所要時間 | 時間　　　　分 | | | |
| 対象と  参加人数 | 経営者※2  　　　人 | | 人権担当者  　　　人 | その他  　　　人 |

※１ 実施区分が「4．その他」の場合、研修内容の欄に、研修内容とともに**主催者**を記入してください。

※２ 参加対象者の「経営者」には、事業所の長（支店長、営業所長等）を含みます。