

栗東市上下水道事業所包括業務委託予定業務量（現状）

1. 現在の人員体制

市職員	上下水道管理係
	係長 1 名
	会計経理等担当 2 名 料金担当 1 名 計 4 名
	上下水道業務係
	課長補佐 1 名
	上下水道事業関連業務担当 2 名 計 3 名

*現在の包括委託業務の現状

民間委託	業務責任者	1 名
	徴収・検針等	5 名（うちパート 3 名）
	検針員	9 名
	給水装置工事等申請受付等	3 名（うち嘱託 2 名）

2. 委託予定業務状況

業務 1（上下水道料金関連）

① 窓口・受付業務関連

- ・各種窓口・電話対応

水道・下水道本管の埋設状況はマッピングシステム、下水道台帳にて確認。必要な場合は配管参考図等を課金システムにより発行（有料）。

令和 6 年度年間発行件数 水道 1, 0 9 1 件 下水 1, 0 6 8 件

各種証明の発行（有料）

宅内側での漏水に関する問合せ対応（栗東市指定給水装置工事事業者一覧の案内、漏水軽減制度の説明）

- ・水道使用届、下水開始届、口座振替依頼書及び開閉栓届出連絡票等の受付、システム入力

② 調定・収納業務関連

- ・検針月の翌月末納期で上下水道料金（水道料金・下水道使用料）調定

- ・上下水道料金の納付書発行（随時分）、窓口収納

- ・納付方法(令和 7 年 3 月時点) 口座 9 1. 1 % (1 8, 4 2 4 件)
直送 8. 9 % (1, 8 0 8 件)

- ・口座振替（当初） 請求月の 2 4 日頃に発送
ゆうちょ銀行：データ伝送、その他：滋賀銀行へデータ伝送

- ・口座振替（再振替） 納期限翌月中旬（データやりとりは当初と同じ。）

- ・当初納入通知書 請求月 1 0 日頃に発送

- ・督促 納期限の翌月 20 日頃発送
- ・消し込み 毎日収納済通知書により確認
(専用機器によるバーコード読み取り。一部手入力あり。)
コンビニエンスストアデータ取り込みにより確認
当初及び再振替分口座振替については、納期限 3 日後データ受信
- ・精算 毎月約 70 件 (閉栓に伴い、口座振替または納入通知書にて請求。)
- ・水道料金・下水道使用料軽減申請 令和 6 年度申請件数 126 件
- ・下水私設メーター認定 (奇数・偶数月あわせて約 90 件)
使用者から検針月の 1～10 日に報告受信、システム入力

③ 検針業務関連

- ・栗東市を 2 地域に分け、隔月検針 (奇数月約 9,600 件、偶数月約 12,000 件)
このうち、難検針などの理由で社員が直接検針している箇所 (工場検針含む) が奇数・偶数月あわせて 42 件、下水私設メーター検針が奇数・偶数月あわせて 8 件ある。
- ・検針時期 毎月 5 日頃開始 20 日頃終了
- ・ハンディターミナル 12 台

④ 開・閉栓業務関連

- ・年間約 1,600 件 (3 月、4 月は多い。)
- ・連絡票情報により開閉栓。
オンライン申請については、市職員がシステムから出力した情報を基に受付。
- ・前日までの開閉栓連絡について、土日祝問わず開閉栓
- ・止水栓は 3 種類<甲止水栓・直結 (旧型) 止水栓・副弁付 (新型) 止水栓>
甲止水栓及び副弁付 (新型) 止水栓は専用キーが必要
直結 (旧型) 止水栓は押し回し

⑤ 滞納徴収・給水停止業務関連

- ・滞納状況 (令和 7 年 8 月 21 日現在)

水道料金	810 件	5,037,356 円
(うち現年度	420 件	2,849,504 円
過年度	390 件	2,187,852 円)
下水道使用料	744 件	4,233,623 円
(うち現年度	395 件	2,319,423 円
過年度	349 件	1,914,200 円)
- ・未収一覧リストにより電話催告、集金
- ・給水停止 水道料金の 3 期 (6 ヶ月) 以上の滞納者及び悪質な滞納者等が対象。止水栓の閉栓により月 2 回実施。
令和 6 年度給水停止措置実績

給水停止対象（予告）件数 110件
給水停止措置実施件数 13件

業務2（給水メーター等関連）

① 窓口・受付業務関連（データ入出力等処理業務を含む。）

- ・各種窓口・電話対応
- ・給水臨時メーター申込及び仮設トイレ設置申請の添付書類・記載内容等の確認・受付
給水臨時メーター申込受付件数168件（令和6年度）
仮設トイレ設置（廃止）受付件数29件（令和6年度）
- ・上水道給水装置設置申請及び公共汚水桝設置申請の添付書類・記載内容等の確認・受付
給水装置設置申請受付件数404件（令和6年度）
公共汚水桝設置申請件数122件（令和6年度）
下水道汚水桝等材料支給件数30件（令和6年度）
- ・上下水道管理設に伴う舗装本復旧納付金調書の記載内容等の確認・受付
舗装本復旧納付金納付書発行件数55件（令和6年度）

② 調定・収納業務関連（データ入出力等処理業務を含む。）

- ・給水臨時メーター申請時発行前納納付書作成、返却時料金精算に係る納付書発行・還付手続、未返却者への催告等
給水臨時メーター申請時前納納付書発行件数165件（令和6年度）
給水臨時メーター返却時料金精算に係る処理（追徴・還付）件数191件（令和6年度）
- ・水道加入金・各手数料、舗装本復旧納付金の各納付書発行、各管理台帳の入力、未納者への電話催告等

③ その他付帯業務

- ・給排水設備工事検査等
排水設備設置工事検査件数351件（令和6年度）
穿孔検査立会件数111件（令和6年度）
- ・水道メーター（本設・臨時）在庫管理、汚水桝等材料支給に係る業者連絡等
- ・水道メーター交換に係る対象者リスト作成、メーター現地調査、対象者への通知書発送、問合せ対応、納入メーターの受取り・業者への引渡し、メーター更新情報のシステム入力等
水道メーター交換に係る通知書発送5,582件（令和6年度）
水道メーター交換に係る問い合わせ対応36件（令和6年度）
- ・建築計画概要書内容、給水・排水各検査完了箇所のエクセルシート入力、紙ベース台帳の着色記載、資料ファイリング、未申請建築物に係る状況照会文書発送等
建築計画概要書データ入力処理件数357件（令和6年度）