

〔支給品一覧表〕

業務 1 (上下水道料金関連)

番号	支給品名	内容	備考
1	ご使用水量のお知らせ	検針業務用	
2	水道料金等領収書	検針業務用	
3	白紙汎用ハガキ	検針業務用、収納業務用	
4	納入済通知書	検針業務用、収納業務用	
5	口座振替依頼書	窓口・受付業務用	
6	料金表	窓口・受付業務用	
7	使用届	窓口・受付業務用	
8	閉栓用エフ	開・閉栓業務用	
9	投函用封筒	滞納徴収・給水停止にかか る業務用	
10	その他業務に必要なもの	業務内容による	必要に応じて指示する

業務 2 (給排水設備等関連)

番号	支給品名	内容	備考
1	上下水道各種申請手続に 係る用紙	窓口・受付業務用	
2	給水メーター出庫伝票	本設・臨時兼用 窓口・受付業務用	
3	納入通知書	上水道加入金、各種手数料、 臨時メーター前納概算金、 舗装本復旧納付金等 調定・収納業務用	
4	給水メーター交換に係る 通知ハガキ	補助業務用	
5	その他業務に必要なもの	業務内容による	必要に応じて指示する