

# 目 次

図書館運営方針及び事業計画	2
教育委員会組織図・図書館職員体制表	4
図書館協議会 委員名・議題	5

## 統計

1. 栗東市基本統計	6
2. 経費	6
3. 蔵書冊数	6
4. 年間受入冊数および除籍冊数	7
5. 登録者数（新規、実利用者数）	7
6. 貸出人数	7
7. 月別貸出冊数（館別）	8
8. 資料区分別貸出冊数	8
9. 貸出冊数年度推移	8
10. 予約処理件数	9
11. 障がい者サービス統計	10
12. 湖南4市（草津・守山・野洲・栗東）広域貸出協定利用統計	11
13. 運営基本計画に定める目標値に対する現在値	12
14. 団体貸出	12
15. 図書館この1年	12

## 事業報告

1. 定例事業一覧（本館）	13
2. 定例事業一覧（西館）	13
3. 単年度事業一覧	13
4. その他事業一覧	14
5. 図書テーマ展示	14

## 資料

受入雑誌一覧	16
受入新聞名一覧	17
りっとう子ども文庫連絡会	18
市内読書会一覧	18
ボランティア団体	18

沿革	19
----	----

建設概要	23
------	----

条例・規則	25
-------	----

# 令和3年度栗東市立図書館運営方針及び事業計画

## 1. 基本運営方針

図書館サービスを通じて教育と文化の向上に貢献し、人権を尊重するまちづくりをめざします。そのためにも、収集蓄積した資料を提供する環境を整え、読書活動や生涯にわたる自主的な学習を支えます。

- 市民一人ひとりの生涯学習を支えます
- 暮らしや仕事の課題解決を支援します
- 学校、家庭、地域と連携して子どもの読書活動を推進します
- 郷土の歴史や行政資料を収集、保存、提供します
- 市民との協働により、図書館運営や活動の充実に努めます
- 図書館利用が困難な人を支援します

## 2. 図書館サービス

### (ア) 図書館資料

- ・「栗東市立図書館資料収集方針」に基づく資料収集
- ・郷土資料、行政資料の収集

### (イ) 貸出及び資料提供

- ・貸出、予約、リクエストサービスの充実
- ・新刊案内等の情報提供

### (ウ) レファレンスサービス

- ・レファレンス資料の収集
- ・レファレンス業務のための職員研修の実施

### (エ) 子ども読書活動の推進

- ・「第3次栗東市子ども読書活動推進計画」に基づく施策の実施
- ・学校、園との連携強化

### (オ) 図書館利用が困難な人への支援

- ・点訳図書、デイジー図書（注1）、CDブックの充実
- ・ボランティアの協力による対面朗読等の充実
- ・外国人へのサービスの充実

### (カ) その他サービス

- ・ヤングアダルト図書コーナーの充実
- ・特集コーナーの充実

## 3. 重点事業

### (1) 「第2次栗東市立図書館基本的運営方針」の策定

「栗東市立図書館基本的運営方針」は本年度が計画最終年度となります。コロナ禍で社会が大きく変化し、新しい生活様式の中での図書館のあり方を模索する中、基本的運営方針のめざす図書館サービスの充実に努め、あわせて「第2次栗東市立図書館基本的運営方針」の策定に取り組めます。

## (2) 本館の施設改修

昭和 62 年の開館から本年度は 34 年目を迎えます。近年、施設の経年劣化に対し補修、改修工事に取り組んでおります。

今後は、消防設備改修、中央監視設備更新などを、令和元年度に策定された「栗東市公共施設の個別施設計画」に添って順次、時期の検討や施工方法について検証し、計画的に施設保全、長寿命化に取り組めます。

## (3) 本館と西館の役割の明確化

図書館では平成 29 年度に「栗東市立図書館基本的運営方針」令和元年度に「栗東市立栗東西図書館のあり方」を策定し西館のリニューアルに取り組んできました。西館は、引き続き地域館として、特に子どもたちが身近な図書館として親しめるコーナーの充実に努めます。

また、本館は中央館として、郷土行政資料のレファレンス機能を強化し、総合的な蔵書構成によるサービスの充実に努めます。

## (4) 子ども読書活動の推進

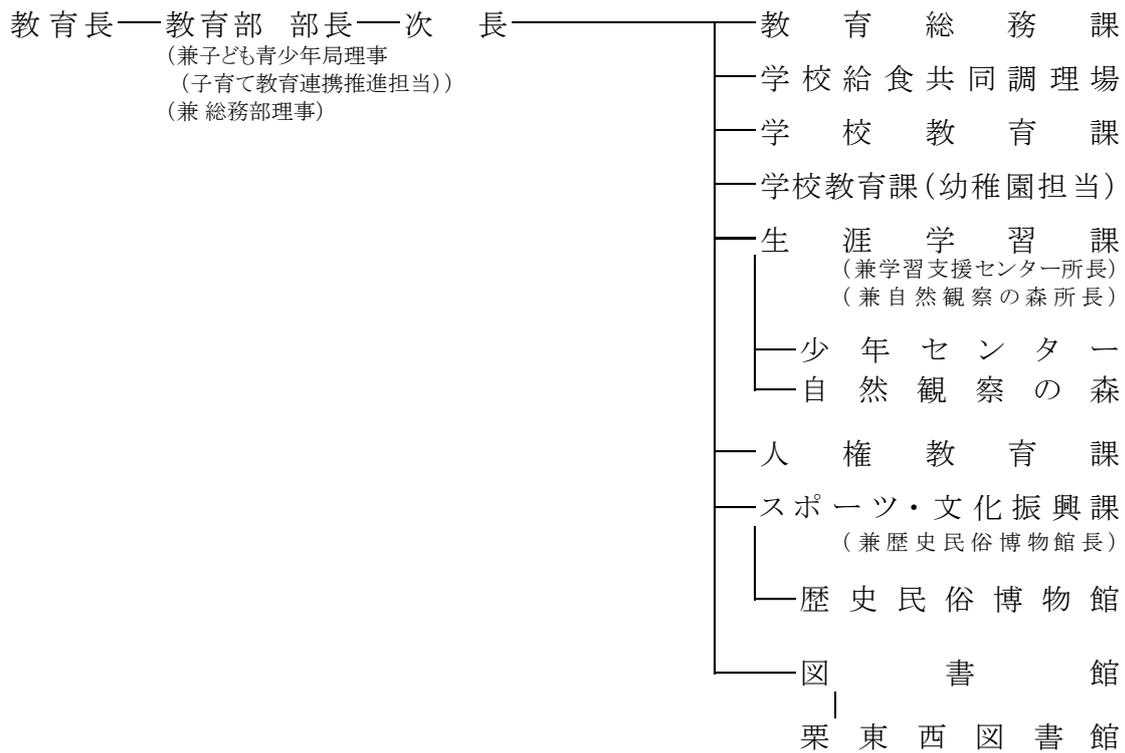
「第 3 次栗東市子ども読書活動推進計画」に基づき、図書館では関係各課と連携を図り、引き続き読書機会の提供を目指します。

また図書館は、子どもたちへの直接サービスに加えて、学校図書館整備事業への支援、家庭や市民ボランティアなど、子どもの読書を支える大人たちへの支援を実施します。司書は知識の研鑽に努め、資料、サービスの両面を持って、子どもが読書に親しむ環境を整えます。

(注 1) デイジー図書

視覚に障がいがあるなど通常の印刷物を読むことが困難な人のために製作されたデジタル録音図書

## 教育委員会組織図（令和3年4月1日現在）



## 図書館職員体制（令和3年4月1日現在）

館長	正規職員	本館・西館兼務	1名
司書	正規職員	本館・西館兼務	6名
	会計年度任用職員	本館	5名
	会計年度任用職員	西館	4名
庶務	会計年度任用職員	本館	1名
返本業務	会計年度任用職員	本館・西館兼務	1名

## 図書館協議会委員名簿

氏 名	備 考
竹 橋 貴美子	学校教育関係
吉 川 なおみ	社会教育関係
中 島 浩 子 (令和3年4月1日～)	幼児教育関係
國 松 完 二	学識経験者
井 上 和 子	学識経験者
大 屋 邦 代	関係団体
宗 本 和 子	関係団体
山 元 貴 弘	関係団体
鈴 木 由希子	公募
伊 丹 桜 子	公募

任期 令和元年11月1日 ～令和3年10月31日

氏 名	備 考
竹 橋 貴美子	学校教育関係
吉 川 なおみ	社会教育関係
中 島 浩 子	幼児教育関係
國 松 完 二	学識経験者
井 上 和 子	学識経験者
園 田 純 子	学識経験者
大 屋 邦 代	関係団体
宗 本 和 子	関係団体
吉 仲 正 和	関係団体
辻 村 章 子	公募

任期 令和3年11月1日 ～令和5年10月31日

## 図書館協議会議題

第1回 日時 令和3年6月19日(土) 1. 「第2次栗東市立図書館基本的運営方針」(案)について

第2回 書面開催 通知発送日 令和3年9月8日(水)

回答期限 令和3年9月25日(土)

1. 「第2次栗東市立図書館基本的運営方針」(案)について
2. 令和2年度事業報告・評価について
3. 令和3年度事業進捗状況について

第3回 書面開催 通知発送日 令和4年1月26日(水)

回答期限 令和4年2月16日(水)

1. 会長、副会長の選任について
2. 「第2次栗東市立図書館基本的運営方針」(案)について
3. 令和4年度図書館運営方針及び事業計画(案)について

## 統計

### 1. 栗東市基本統計（令和3年4月1日現在）

人 口	70,166 人
世 帯 数	28,885 世帯
面 積	52.69 km <sup>2</sup>
人口密度	1331.7 人/km <sup>2</sup>

### 2. 経費（本館＋西館 単位：円）

	令和3年度決算	令和4年度予算
経常的経費（A+B）	147,588,813	158,921,000
A 人件費	55,753,322	57,592,000
B 物件費（a+b）	91,835,491	101,329,000
a 資料費（①+②+③+④）	18,565,963	18,896,000
① 図書購入費	16,664,308	16,994,000
② 雑誌・新聞購入費	1,742,295	1,742,000
③ 視聴覚資料費	99,660	100,000
④ その他（子ども文庫）	59,700	60,000
b その他	73,269,528	82,433,000

### 3. 蔵書冊数

	本 館	西 館	全 館
一般図書	162,352	47,118	209,470
児童図書	53,902	30,567	84,469
図書合計	216,254	77,685	293,939
CD	1,051	0	1,051

### 障がい者サービス用資料（タイトル数）

	蔵書冊数	受入冊数			受入計	除籍冊数
		自館製作	購入	寄贈		
録音図書	181	2	0	4	6	0
点字図書	142	0	0	0	0	0

#### 4. 年間受入冊数および除籍冊数

##### 図書

			一般書	児童図書	図書合計
本館	受入	購入	6,885	1,450	8,335
		寄贈	258	29	287
		受入計	7,143	1,479	8,622
	除籍	7,990	790	8,780	
	移管等による増減	276	600	876	
西館	受入	購入	656	704	1,360
		寄贈	60	7	67
		受入計	716	711	1,427
	除籍	815	293	1,108	
	移管等による増減	▲276	▲600	▲876	
全館	受入	購入	7,541	2,154	9,695
		寄贈	318	36	354
		受入計	7,859	2,190	10,049
	除籍	8,805	1,083	9,888	

\*移管による増減冊数は、移管の総数ではなく、増・減の差数

##### 図書以外

CD \*貸出は本館のみ

購入	26
寄贈	0
除籍	17

雑誌 (タイトル数)

本館	購入	58
	寄贈	52
	受入計	110
西館	購入	36
	寄贈	26
	受入計	62

\*スポンサー・サポーター雑誌は寄贈に含む

新聞 (タイトル数)

本館	9
西館	6

#### 5. 登録者数

新規登録者数 (全館)	1,246
実利用者数	11,184

\*実利用者数は、全登録者数中、年度内に一度でも貸出をした利用者数

#### 6. 貸出人数

	本館	西館	合計
一般	49,556	35,354	84,910
児童	8,550	5,954	14,504
合計	58,106	41,308	99,414

### 7. 月別貸出冊数（館別）

	本館	西館	合計
4	29,453	15,514	44,967
5	30,487	15,964	46,451
6	29,121	14,867	43,988
7	32,328	16,599	48,927
8	31,438	17,346	48,784
9	30,453	16,337	46,790
10	30,923	16,951	47,874
11	26,323	13,592	39,915
12	25,382	14,549	39,931
1	28,479	15,260	43,739
2	26,812	13,917	40,729
3	26,698	13,858	40,556
合計	347,897	184,754	532,651

※年間開館日数 241日

### 8. 資料区分別貸出冊数

	一般	児童	郷土	雑誌	CD	相互貸借	合計
本館	198,446	127,206	2,427	15,540	2,474	1,804	347,897
西館	97,379	76,404	650	8,970	0	1,351	184,754
合計	295,825	203,610	3,077	24,510	2,474	3,155	532,651
割合	55.5%	38.2%	0.6%	4.6%	0.5%	0.6%	100.0%

### 9. 貸出冊数年度推移

年度	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
本館	398,576	392,540	391,109	378,082	349,638	311,970	347,897
西館	261,122	249,033	239,753	222,556	192,954	158,902	184,754
合計	659,698	641,573	630,862	600,638	542,592	470,872	532,651

## 10. 予約処理件数

提供方法・受付方法別（単位：冊）

	自館資料提供				他館より借用して提供					不可	合計
	所蔵				購入	県立	県内	県外	国会		
	窓口	館内検索機 (館内OPAC)	インターネット (WebOPAC)	所蔵計							
本館	4,815	3,294	13,833	21,942	610	1,240	561	31	0	26	24,410
西館	4,511	5,501	21,573	31,585	487	922	305	24	0	37	33,360
合計	9,326	8,795	35,406	53,527	1,097	2,162	866	55	0	63	57,770

月別

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
本館	2,267	1,815	1,991	2,123	1,980	2,086	2,224	1,993	1,744	2,074	1,916	2,197	24,410
西館	2,905	2,806	2,726	2,674	2,633	2,971	3,142	2,791	2,463	2,755	2,775	2,719	33,360
合計	5,172	4,621	4,717	4,797	4,613	5,057	5,366	4,784	4,207	4,829	4,691	4,916	57,770

他館借用（県内公共図書館）（単位：冊）

大津市立	大津	48
	北	5
	和邇	7
彦根市立		41
草津市立	草津	16
	南草津	17
守山市立		96
野洲		61
湖南市立	甲西	25
	石部	10
甲賀市立	土山	9
	信楽	10
	甲賀	9
	水口	18
	甲南	17
東近江市立	八日市	35
	愛東	0
	五個荘	2
	湖東	10
	能登川	19
	永源寺	11
	蒲生	4
近江八幡市立	近江八幡	50
	安土	13

他館借用（県外、その他）

国会図書館	0
県外都道府県立図書館	23
県外市町村立図書館	32
大学図書館	0
その他	0

長浜市立	長浜	13
	びわ	14
	浅井	7
	高月	8
	虎姫	40
	湖北	31
米原市立	近江	8
	山東	16
高島市立	安曇川	8
	高島	1
	今津	3
	マキノ	0
	朽木	14
新旭	1	
日野町立		24
竜王町立		27
愛荘町立	愛知川	65
	秦荘	5
豊郷町立		7
甲良町立		23
多賀町立		18

## 11. 障がい者サービス統計

### ① 活字による読書が困難な方へのサービス

利用者数		10
対面朗読	利用者数	2
	利用回数	24
宅配 利用回数		21
郵送 利用回数		6

### 視覚障がい者用資料 利用タイトル数

	宅配	郵送	来館	合計	うち他館借用による提供
カセット	0	0	63	63	63
デイジー	123	11	389	523	520
マルチメディアデイジー	0	0	0	0	0
点字	3	3	4	10	0
その他	0	0	0	0	0
合計	126	14	456	596	583

### ② 図書館への来館が困難な方へのサービス□

利用方法	宅配	郵送	合計
利用者数	0	3	3
利用回数	0	14	14
利用冊数	0	32	32

## 12. 湖南4市（草津・守山・野洲・栗東）広域貸出協定 利用等統計（令和3年度）

縦：住民居住地横：自治体（図書館名）

	草津	南草津	草津計	守山	栗東	栗東西	栗東計	野洲	合計
草津市民				83,588	15,916	5,292	21,208	3,078	107,874
守山市民	6,461	2,868	9,329		7,745	18,324	26,069	36,797	72,195
栗東市民	19,574	3,322	22,896	86,765				4,039	113,700
野洲市民	1,062	1,016	2,078	48,366	1,784	542	2,326		52,770
合計	27,097	7,206	34,303	218,719	25,445	24,158	49,603	43,914	346,539

	草津	南草津	草津計	守山	栗東	栗東西	栗東計	野洲	合計
草津市民				20,749	2,618	998	3,616	578	24,943
守山市民	1,060	647	1,707		1,057	3,334	4,391	8,284	14,382
栗東市民	2,860	810	3,670	21,996				992	26,658
野洲市民	305	274	579	12,866	343	174	517		13,962
合計	4,225	1,731	5,956	55,611	4,018	4,506	8,524	9,854	79,945

	草津	南草津	草津合計	守山	栗東	栗東西	栗東計	野洲	合計
草津市民				1,820	-	-	496	89	2,405
守山市民	-	-	259		-	-	626	932	1,817
栗東市民	-	-	606	1,947				134	2,687
野洲市民	-	-	83	1,373	-	-	61		1,517
合計	-	-	948	5,140	-	-	1,183	1,155	8,426

※新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため休館した館はご記入ください

	休館期間令和3（2021）年度	合計日数
草津市	令和3（2021）年8月27日（金）～9月30日（木）	本館27日／ 南館28日
守山市		
栗東市		
野洲市		

※合計日数は当初より  
予定していた休館日を除く

	人口(千人)	移動図書館	職員数	蔵書数 (千冊)※a	購入冊数 ※b	図書費 (千円)※c	貸出人数※d	貸出冊数※e	予約件数	図書館費 (千円)※f	年間 実登録者数
草津市	136	1	39	535	14,286	23,162	205,388	1,008,356	141,144	141,865	19,743
守山市	85	-	27	382	11,605	21,089	283,649	1,057,839	103,776	126,363	21,899
栗東市	70	-	20	294	9,719	16,764	99,414	532,651	57,770	91,836	11,184
野洲市	51	-	24	418	13,721	23,734	125,242	535,337	60,176	79,364	10,008
合計	342	1	109	1,629	49,331	84,749	713,693	3,134,183	362,866	439,428	62,834

	人口百人当 蔵書冊数	人口千人当購 入冊数	人口1人当 図書費	貸出者1人 当貸出冊数	人口百人当 貸出冊数	人口百人当 予約件数	貸出者百人 当予約	職員1人当貸出 冊数	1冊当り貸出 経費(円)※g
草津市	393	105	170	5	741	104	69	25,922	141
守山市	449	137	248	4	1,245	122	37	39,179	119
栗東市	420	139	239	5	761	83	58	27,176	172
野洲市	820	269	465	4	1,050	118	48	22,493	148

※a, b, c…図書と視聴覚資料（雑誌・新聞は含まない）

※d, e…広域貸出分を含む個人貸出

※f…臨時的経費・非常勤職員の報償費は含む、正規職員の人件費は除く

※g…図書館費／貸出冊数

### 13. 基本的運営方針に定める目標値に対する現在値

目標項目	現在値 (令和3年度)	目標値 (令和3年度)
年間の図書館利用登録者数	1,246人	2,050人
図書館実利用者数	11,184人	19,000人
図書館実利用率	15.9%	28.2%
年間貸出冊数	532,651冊	700,000冊
市民一人当たりの年間貸出冊数	7.6冊	10.4冊
おはなし会の参加人数	122人	800人
障がい者サービス利用人数	13人	20人
専門職員の司書資格者の割合	100%	100%
年間蔵書購入冊数	9,695冊	11,000冊
図書回転率	1.8回	2.3回

### 14. 団体貸出

	団体数	貸出冊数
おはなしボランティア等	4	1,293冊
読書会	2	205冊
学校・幼稚園等	11	1,028冊

### 15. 図書館この1年

6月21日(月)～6月22日(火)	西館換気設備設置工事
7月19日(月)	西館電話更新工事
3月	第2次栗東市立図書館基本的運営方針策定

# 事業報告

## 1. 定例事業一覧（本館）

事業名	期日	内容	平均参加人数
ミニおはなし会	毎月第4土曜日 14時～ (8、9、2、3月は 中止)	読み聞かせなど (りっとうおはなし グループめるへん)	子ども 4人 大人 3人
えほん（おはなし）タイム 0～2歳向け	毎月第2土曜日 10時30分～ (9、2、3月は中止)	読み聞かせなど（職員）	子ども 5人 大人 4人
えほん（おはなし）タイム 3歳～向け	毎月第2日曜日 10時30分～ (9、2、3月は中止)	読み聞かせなど（職員）	子ども 3人 大人 3人

## 2. 定例事業一覧（西館）

事業名	期日	内容	平均参加人数
おはなし会	3ヵ月ごと第3土曜日 11時～ (1月のみ実施)	読み聞かせなど (おはなしグループ タンタン)	子ども 3人 大人 1人
おはなしタイム	毎月第1土曜日 10時30分～ (4～7、9、1～3月 は中止)	読み聞かせなど（職員）	子ども 6人 大人 5人

## 3. 単年度事業一覧

月	実施日及び事業名	実施館	事業内容	参加人数
6	6/16～11/18 市内小学校一年生巡回おはなし会	本館	市内小学校の一年生を対象に、図書館利用案内、読み聞かせなどを実施	計 9校 731人
9	9/17 図書館ボランティア講座	本館	図書館ボランティア「マロン」に参加するための基礎知識講座	3人
10	10/1～12/18 中高生紙上バトル くりちゃんブック大賞2021 (中高生読書推進事業)	本館 西館	中高生から同世代におすすめしたい本の紹介文を募集し、来館者による投票で大賞を決める。	応募数：14点 投票数：88票
10	10/1～31 市制施行20周年記念 3施設秋めぐり	本館	展示「栗東」、「3施設クイズ」の実施	3施設クイズ 参加：38人

10	10/5 子育て絵本講座	西館	保護者を対象とした家庭での絵本の楽しみ方の講座	西館 4組
10	10/14～10/28 音訳ボランティア養成講座(中級)	本館	音訳サービスを行なうボランティアを養成する中級者向けの講座	15人
11	11/4～11/28 どこだ!～くりちゃんからのちょうせんじょう～	本館	児童コーナー内に隠したくりちゃんを探す	81人
11	1/5～26(本館) 2/16～3/9(西館) 暮らしと図書館企画「困っていませんか!空き家のこと」	本館 西館	「りっとう空き家バンク」などの取組みを紹介するパネル展示 [共催]住宅課	—
1	1/5～2/6 一行の図書館	西館	本を紙で覆ってタイトルや本文を隠し、本から抜き出した「一行」と図書館員の一言を印刷した帯を巻いて展示・貸出	—
3	3/2～4/15 物語の木	本館	おすすめ本の紹介を募集し、展示。応募用紙は葉っぱの形を模したもの。展示により、台紙の「枝」に葉が茂っていく	応募数: 61点

#### 4. その他事業一覧

事業名	事業内容		期日	参加人数
児童書除籍本譲渡事業	除籍した児童書の市内保幼小への頒布		8/25～8/29	6施設
大学生ボランティア受入れ	蔵書点検・返本など	京都橘大学	8/25～29	1人
小学生図書館見学	施設見学・図書館クイズ・質疑応答・おはなし会など	大宝東小2年(西館)	10/8	13人
		聾話学校2年(本館)	12/17	4人
		大宝小2年(西館)	12/16、17	106人
高校生利用ガイダンス	図書館の使い方の説明など	国際情報高校2年	11/17、24	41人
出張絵本講座	絵本や読み聞かせについての講座	葉山児童館	6/4	大人 3人 子ども 4人
各種研修講師	滋賀県立図書館 図書館専門講座(前期)		5/27～28	—

#### 図書テーマ展示

月	一般 本館	一般 西館	児童
4	水を知る	不思議な世界	のりものだいすき!
5	残してよかった	水を知る	どうぶつがいっぱい

6	この町あの町どんな町	残してよかった	雨がふったら…
7 8	平和のいしずえ ナツ→ヨム	平和のいしずえ ナツ→ヨム	夏チャレンジ
9	コミュニケーション～伝える力～	この町あの町どんな町	とおくへいきたい
10	栗東	本館発掘	まほうつかいになりたいな
11	和	コミュニケーション～伝える力～	きょうはなにをきょうかな
12	年末年始に役立つ本	年末年始に役立つ本	いろんなことば
1	のぞいてみよう	和	ゆきの日のぼうけん
2	ご自愛ください	のぞいてみよう	わらってわらて
3	夜を楽しむ	ご自愛ください	ちからをあわせて！

# 受入雑誌一覧 (令和3年4月1日現在)

受入数は172点、148タイトル(本館110点、西館62点) ※両館で受入しているタイトルは24種

雑誌名	頻度	保存年限	本館	西館
あ行				
I'm home	隔月	3	購入	
AERA	週刊	1	サボ	
AERAwithKids	季刊	3		サボ
明日の友	隔月	3		スポ
&Premium	月刊	3	スポ	
家の光	月刊	3	スポ	
いなか暮らしの本	月刊	3	スポ	
With	月刊	3		購入
WEDGE	月刊	3	寄贈	
UOMO	月刊	3		購入
うかたま	季刊	3	スポ	
馬ライフ	月刊	3	購入	
エッセ	月刊	3		購入
NHKラジオ深夜便	月刊	3	スポ	
園芸ガイド	季刊	3		購入
Oggi	月刊	3	購入	
オートバイ	月刊	3		購入
オール読物	月刊	3	購入	
オレンジページ	旬刊	2	購入	購入

雑誌名	頻度	保存年限	本館	西館
か行				
CAR AND DRIVER	月刊	3		購入
ガーデン&ガーデン	季刊	3	スポ	
会社四季報	季刊	3	図書	図書
かがくのとも	月刊	永年	スポ	
かぞくのじかん	季刊	3	スポ	サボ
家庭画報	月刊	3	購入	
Café&Sweets	月刊	3	スポ	
からだにいいこと	隔月	3	スポ	
関西ウォーカー	旬刊	2		スポ
きょうの健康	月刊	3	スポ	購入
きょうの料理	月刊	3	購入	
Clasism	月刊	3		寄贈
暮しの手帖	隔月	3	スポ	サボ
CREA	月刊	3		購入
クロワッサン	旬刊	2	購入	スポ
芸術新潮	月刊	3	購入	
競馬四季報(全国)	季刊	永年	スポ	
月刊エアライン	月刊	3	購入	
月刊自家用車	月刊	3	購入	
月刊ジュニアエラ	月刊	3	スポ	
月刊ピアノ	月刊	5	購入	
月刊MOE	月刊	3		サボ
現代農業	月刊	3	購入	
現代の図書館	月刊	3	寄贈	
湖国と文化	季刊	3	寄贈	寄贈
コットンタイム	隔月	3		購入
こどものとも	月刊	永年	スポ	スポ
こどものとも 0.1.2	月刊	永年	購入	
こどものとも 年少版	月刊	永年	購入	スポ
こどものとも 年中版	月刊	永年	購入	スポ
この本よんで	季刊	3		サボ
ゴルフダイジェスト	月刊	3	購入	
暮ワールド	月刊	3	スポ	

雑誌名	頻度	保存年限	本館	西館
さ行				
サイクルスポーツ	月刊	3	購入	
SAVVY	月刊	3		スポ
サライ	月刊	3	サボ	
サンデー毎日	週刊	1		購入
3分クッキング	月刊	3		購入
JTB時刻表	月刊	3	購入	購入
CQハムラジオ	月刊	3	購入	
週刊朝日	週刊	1		購入
週刊ギャロップ	週刊	永年	購入	
週刊競馬ブック	週刊	永年	スポ	
週刊新潮	週刊	1	購入	購入
週刊ダイヤモンド	週刊	1		購入
週刊東洋経済	週刊	1	購入	
週刊文春	週刊	1	購入	購入
週刊ベースボール	週刊	1	購入	
趣味の園芸	月刊	3	購入	
将棋世界	月刊	3	購入	
小説新潮	月刊	3	購入	
新潮	月刊	3		スポ
すてきにハンドメイド	月刊	3	購入	購入
Stereo	月刊	3	スポ	
住まいの設計	隔月	3	スポ	
スマッシュ	月刊	3	購入	
選択	月刊	3	サボ	
壮快	月刊	3	購入	

雑誌名	頻度	保存年限	本館	西館
た行				
タイム	月刊	3		購入
ダ・ヴィンチ	月刊	3	購入	サボ
たくさんのふしぎ	月刊	3	購入	
旅の手帖	月刊	3	スポ	
たまごクラブ	月刊	3	購入	
dancyu	月刊	3		サボ
ちいさなかがくのとも	月刊	永年	購入	スポ
致知	月刊	3	サボ	
ちゃぐりん	月刊	3	スポ	
中央公論	月刊	3	購入	
チルチンびと	年3刊	3	スポ	
ディスカバージャパン	月刊	3		購入
デジタルカメラマガジン	月刊	3	スポ	
鉄道ジャーナル	月刊	3		購入
鉄道ファン	月刊	3	購入	
天然生活	月刊	3	スポ	購入
特選街	月刊	3	購入	
図書館界	月刊	3	寄贈	
図書館雑誌	月刊	3	寄贈	

雑誌名	頻度	保存年限	本館	西館
な行				
ナショナルグラフィック(日本版)	月刊	3	サボ	
Number	旬刊	2		購入
nicola	月刊	3	購入	購入
日経WOMAN	月刊	3	スポ	
日経エレクトロニクス	月刊	3	サボ	
日経エンタテインメント!	月刊	3	購入	
日経サイエンス	月刊	3	購入	

雑誌名	頻度	保存年限	本館	西館
日経TRENDY	月刊	3	スポ	
日経PC21	月刊	3		購入
日経マネー	月刊	3	スポ	購入
日経パソコン	旬刊	2	サポ	
ニュートン	月刊	3		購入
NAIL MAX	隔月	3	スポ	
ねこ	季刊	3	スポ	
non-no	月刊	3	購入	
は行				
Basser	月刊	3	購入	
ぼどっく	隔月	永年	寄贈	
ハーパースバザー	月刊	3		サポ
ハルメク	月刊	3	購入	
BTCニュース	季刊	永年	寄贈	
ひととき	月刊	3		寄贈
BE-PAL	月刊	3		購入
ひよこクラブ	月刊	3	購入	
FINE BOYS	月刊	3	購入	
Fishing Café	季刊	3	寄贈	寄贈
婦人公論	旬刊	2		購入
ブルータス	旬刊	2		購入
Pre-mo	季刊	3		スポ
文学界	月刊	3	スポ	
文藝春秋	月刊	3	購入	購入
Baby-mo	季刊	3		購入

● 略称の説明

スポ … スポンサー制度による受入雑誌

雑誌名	頻度	保存年限	本館	西館
ホビージャパン	月刊	3		購入
盆栽世界	月刊	3	購入	
ま行				
薪ストーブライフ	年3刊	3	スポ	
Mart	月刊	3	購入	購入
MAMOR	月刊	3	寄贈	
ミーツリージョナル	月刊			スポ
メンズクラブ	月刊	3	購入	
モーターサイクリスト	月刊	3	購入	
モデルグラフィックス	月刊	3	購入	
モノマガジン	旬刊	2	購入	
や行				
やさいの時間	隔月	3	購入	
やさい畑	季刊	3		サポ
山と溪谷	月刊	3	購入	
優駿	月刊	永年	スポ	
ゆうゆう	月刊	3	スポ	スポ
ら行				
ランナーズ	月刊	3	スポ	
LEE	月刊	3	購入	スポ
Leaf	月刊	3	スポ	
レディブティック	月刊	3	購入	
わ行				
waggle (ワググル)	月刊	3		購入
wan	隔月	3	スポ	

サポ … サポーター制度による受入雑誌

## 受入新聞名一覧 (令和4年4月1日現在)

新聞名	保存年限	本館	西館
朝日新聞	3	購入	購入
毎日新聞	3	購入	購入
読売新聞	3	購入	購入
京都新聞	3	購入	購入
中日新聞	3	購入	

新聞名	保存年限	本館	西館
産経新聞	3	購入	購入
日経新聞	3	購入	購入
日刊スポーツ	3	購入	
日本農業新聞	3	スポ	

## 雑誌スポンサー・サポーター制度

スポンサー制度は、図書館で購入する雑誌の年間購読費用を、スポンサー様に負担していただく制度です。

サポーター制度は、雑誌本体を、サポーター様に毎号寄贈していただく制度です。

スポンサー・サポータータイトル数		
	スポンサー	サポーター
本館	35	7
西館	12	9
合計	47	16

## りっとう子ども文庫連絡会

文庫名	発足年	文庫所在地	開館日時
りょうせんじ文庫	S55	霊仙寺公民館	毎週木曜日 14:00～17:00
つじ子ども文庫	S56	辻公民館	毎週土曜日 10:00～11:00
花園文庫	S59	絳花園自治会館	毎週土曜日 10:15～11:30
つくし文庫	S61	中公民館	毎週土曜日 10:00～12:00

子ども文庫では、地域の方々により、定期的に本の貸出しやおはなし会が行われています。また、市内の子ども文庫が合同で、講師を招いた講演会を開催したり、年に一回「文庫まつり」を開催し、子ども文庫紹介の展示やおはなし会を行ったりしています。

図書館では、子ども文庫活動支援のため、文庫用の図書を購入しています。

## 市内読書会一覧

読書会名
栗東読書会
花園読書会
さくら読書会
大宝・大宝東小 PTA 読書会

読書会は、読書の感想・意見を述べ合う自主的活動です。

図書館では読書会活動支援として、文芸書を中心とした読書会図書をご用意し、市内の各グループに随時貸出ししています。

## ボランティア団体

令和3年度に図書館活動にご協力いただいたボランティア団体

団体名	
りっとうおはなしグループめるへん	本館でのおはなし会
おはなしグループタンタン	西館でのおはなし会
音訳グループたんぼぼ	音訳資料の作成、対面朗読など
マロン	行事の運営協力、書架整理、本の修理、園芸・美化作業、季節展示等

## 沿革

### 昭和 56 (1981) 年度

- 9 月 ・「第二次栗東町総合計画」の基本計画に図書館建設が謳われる

### 昭和 61 (1986) 年度

- 4 月 ・教育委員会に図書館開設準備室設置

### 昭和 62 (1987) 年度

- 4 月 1 日 ・社会教育課より草の根図書館事業を移管される  
・中央公民館より移動図書館及び視聴覚ライブラリーを移管される
- 5 月 ・貸出利用券の事前登録申し込み
- 7 月 19 日 ・開館  
・おはなし会開始
- 7 月 ・町立公民館で、図書館蔵書の貸出・返却サービスを開始（平成 3 年度まで）  
・夏休み図書館行き町内巡回バスの運行（平成 2 年度まで）
- 9 月 ・移動図書館「みどり号」運行開始（平成 20 年度まで）  
・児童向け図書館だよりの発行開始

### 昭和 63 (1988) 年度

- 3 月 ・図書館協議会会長より、町長に「分館建設についての意見書」が提出される

### 平成元 (1989) 年度

- 4 月 ・一般向け図書館だよりの発行開始  
・おはなしタイム開始  
・司書有資格職員に司書辞令を交付

### 平成 2 (1990) 年度

- 4 月 ・朗読テープの宅配開始  
・馬資料コーナーの設置  
・栗東町に関する資料のコーナーを別置  
・草の根図書巡回配本の中止
- 6 月 ・CD、カセットテープの貸出開始

### 平成 3 (1991) 年度

- 4 月 ・草津市立図書館と広域サービスに関する協定を締結  
・貸出冊数制限を 7 冊から 15 冊に変更  
・対面朗読の開始
- 6 月 ・「はじめてであうえほん」コーナー設置

### 平成 4 (1992) 年度

- 9 月 ・多文化サービス開始(在住外国人対象)

### 平成 5 (1993) 年度

- 9 月 ・館内視聴用AVブースの撤去

- 10月 ・複製絵画の貸出開始（平成20年度まで）
- ・予約本の郵便連絡開始

#### 平成6（1994）年度

- 4月 ・利用者用蔵書検索端末機を設置
- 7月 ・蔵書目録をカード式と冊子式の併用に変更
- 3月 ・「栗東町の図書館分館構想に関する提言」「（仮称）大宝図書館建築計画書」が図書館協議会より提出される

#### 平成7（1995）年度

- 4月 ・近江八幡信用金庫より資料費の継続的寄付（平成17年度まで）
- 6月 ・カード式の蔵書目録を廃止
- 3月 ・図書館協議会会長より、町長に「図書館分館に関する要望書」が提出される

#### 平成8（1996）年度

- 4月 ・視聴覚ライブラリー運営委員会を図書館協議会に合併する

#### 平成9（1997）年度

- 9月～ ・開館10周年記念事業

#### 平成10（1998）年度

- 6月 ・利用者用コインコピー機導入
- 10月 ・レファレンスコーナーレイアウト変更、座席番号札廃止
- 2月 ・音訳用録音ブース設置
- 3月 ・移動図書館「みどり号」の車両更新

#### 平成11（1999）年度

- 7月 ・冊子式の蔵書目録を廃止
- ・貸出資料一覧のレシートプリント開始
- 10月 ・平成11年度第85回全国図書館大会優秀図書館表彰受賞

#### 平成13（2001）年度

- 10月 ・市制施行に伴い「栗東市立図書館」に館名変更
- ・ホームページ開設
- 1月 ・湖南3市2町広域横断検索システム稼動（平成17年度まで）

#### 平成14（2002）年度

- 4月 ・貸出期間を3週間に変更
- ・湖南3市2町広域貸出開始
- 11月 ・利用者満足度アンケート調査
- 2月 ・開架室に市役所の行政情報インターネット公開端末を設置（平成28年度まで）

#### 平成15（2003）年度

- 7月 ・授乳コーナー設置
- 11月 ・インターネット予約開始
- ・予約本のメール連絡開始

3月 ・ブックカート設置

#### 平成 17(2005)年度

2月22日 ・栗東西図書館開館（愛称「リブラ」）

#### 平成 18(2006)年度

4月 ・「子どもの読書活動優秀実践図書館」として文部科学省から表彰を受ける  
2月 ・森野茂祐翁文化振興基金文庫設置〔西館〕

#### 平成 19(2007)年度

11月 ・栗東市立図書館開館 20 周年記念事業〔本館〕

#### 平成 21(2009)年度

4月 ・貸出冊数制限を 15 冊から 7 冊に変更  
・火曜休館、祝日開館（平日振替休館）実施  
3月 ・図書館協議会より「これからの栗東市立図書館のあり方」が提出される

#### 平成 22(2010)年度

4月 ・平成 22 年度宝くじ共生のまちづくり助成事業の助成決定。点字ブロックの再設置、  
デジタル録音・再生機器設置〔本館〕、ブックカート増設〔本館・西館〕  
7月 ・「24 時間テレビ」チャリティー委員会より「視覚障害者サービス用機器」として  
DAISY 図書製作用機器の寄贈を受ける〔本館〕

#### 平成 23(2011)年度

4月 ・祝日開館に関する規則一部変更（土、日曜日の祝日にあたる時のみ開館）  
・栗東市立図書館雑誌スポンサー＆サポーター制度実施  
3月 ・視聴覚ライブラリー設置条例廃止（事業終了は平成 24 年 6 月 30 日）

#### 平成 24(2012)年度

4月 ・貸出カード更新制度開始  
10月 ・予約本の諸証明サービスコーナーでの受け渡し開始  
12月 ・「栗東市小林児童文庫図書整備基金」設立  
3月 ・小林児童文庫開設〔本館〕

#### 平成 26(2014)年度

9月 ・住宅地図貸出期間を 1 週間に変更  
10月 ・「ホントノデアイ」コーナー（中高生向け図書コーナー）設置  
1月 ・CDブックの貸出を開始  
3月 ・カセットテープの貸出終了

#### 平成 27(2015)年度

4月 ・貸出冊数を 7 冊から 10 冊に変更  
・「視覚障害者情報ネットワーク サピエ」加入  
1月 ・国立国会図書館デジタル化資料送信サービス参加

#### 平成 28(2016)年度

- 7月 ・利用者用公開インターネット端末設置 [本館・西館]
- 10月 ・図書館ボランティア「マロン」活動開始
- 11月 ・学校向け団体貸出開始
- 3月 ・来館が困難な方への郵送貸出サービス開始

#### 平成 29(2017)年度

- 5月 ・図書館利用マナーアップ標語募集
- 7月 ・「栗東市立図書館基本的運営方針」策定
- 8月 ・屋上防水等改修工事（第1期）[本館]
- 9月 ・「栗東市立図書館の利用制限に関する要綱」施行
- 10月 ・図書館30周年記念事業「ありがとう！30周年 としょかんまつり」開催 [本館]

#### 平成 30(2018)年度

- 7月 ・屋上防水等改修工事（第2期）[本館]

#### 令和元(2019)年度

- 7月 ・「栗東市立栗東西図書館のあり方」策定
- 8月 ・施設内禁煙実施
- 2月 ・開架室空調機更新工事 [本館]
- 3月 ・「栗東市立図書館において休館日を臨時に変更する基準」策定

#### 令和 2(2020)年度

- 4月 ・新型コロナウイルス感染拡大に伴う臨時休館（～5月）
- 6月 ・暮らしの棚設置 [西館]
- 8月 ・図書除菌ボックス設置 [本館・西館]
- 8月 ・オアシススペース設置 [西館]

#### 令和 3(2021)年度

- 4月 ・貸出冊数を10冊から15冊に変更
- 3月 ・「第2次栗東市立図書館基本的運営方針」策定

## 建設概要

### 本館

構 造	: 鉄筋コンクリート造（一部2階建て）
建築延べ床面積	: 2,343.95 m <sup>2</sup>
敷地面積	: 14,122 m <sup>2</sup>
建設費	: 530,180,000 円（本体工事のみ）
造成費	: 124,371,170 円
用地費	: 473,283,000 円
設計監理	: 株式会社岩佐設計建築事務所
施工	: 建築 村本・北中共同企業体 電気設備 連合電設株式会社 機械設備 伊藤水道工業株式会社 造成 たち建設株式会社
工期	: 昭和61年7月16日 着工 昭和62年3月31日 竣工

階別	室名	床面積
1 階	風除室	27.00 m <sup>2</sup>
	ブックポスト	13.50 m <sup>2</sup>
	傘・車椅子・乳母車置場・電話室	13.50 m <sup>2</sup>
	開架室 児童書コーナー	240.00 m <sup>2</sup>
	一般書コーナー	739.00 m <sup>2</sup>
	カウンター内	50.63 m <sup>2</sup>
	事務室・作業室	170.50 m <sup>2</sup>
	応接室	12.00 m <sup>2</sup>
	スタッフルounge	26.00 m <sup>2</sup>
	更衣室	15.00 m <sup>2</sup>
	職員用湯沸室	6.00 m <sup>2</sup>
	職員便所	4.00 m <sup>2</sup>
	コンピュータ室	12.00 m <sup>2</sup>
	倉庫・印刷室	18.00 m <sup>2</sup>
	BM 車庫	72.00 m <sup>2</sup>
	BM 書庫	43.20 m <sup>2</sup>
	機械室	92.05 m <sup>2</sup>
	メンテナンス詰所	8.75 m <sup>2</sup>
	大会議室（映写室含む）	137.75 m <sup>2</sup>
	湯沸室	6.25 m <sup>2</sup>
	会議室	56.10 m <sup>2</sup>
	階段・リフト	8.25 m <sup>2</sup>
	点訳室兼対面朗読室	15.75 m <sup>2</sup>
	便所	51.84 m <sup>2</sup>
	音訳室	8.00 m <sup>2</sup>
	視聴覚ライブラリー	7.87 m <sup>2</sup>
	倉庫 A	10.80 m <sup>2</sup>
	廊下	97.66 m <sup>2</sup>
	計	1963.40 m <sup>2</sup>

階別	室名	床面積
2階	書庫	187.31 m <sup>2</sup>
	倉庫	30.06 m <sup>2</sup>
	職員便所階段・リフト	13.88 m <sup>2</sup>
計		231.25 m <sup>2</sup>

階別	室名	床面積
2層部分	書庫	143.38 m <sup>2</sup>
	リフト	5.92 m <sup>2</sup>
計		149.30 m <sup>2</sup>

階別	床面積
1階床面積	1,963.40 m <sup>2</sup>
2階床面積	231.25 m <sup>2</sup>
2層部分 床面積	149.30 m <sup>2</sup>
延べ床面積	2,343.95 m <sup>2</sup>

## 西館

構 造 : 鉄筋コンクリート造 (商業施設テナント)  
 建築延べ床面積 : 1,118.6 m<sup>2</sup>

室名	床面積	室名	床面積
開架室 一般図書コーナー	297.0 m <sup>2</sup>	大会議室	61.0 m <sup>2</sup>
児童図書コーナー	262.5 m <sup>2</sup>	小会議室	13.3 m <sup>2</sup>
おはなしコーナー	15.6 m <sup>2</sup>	事務室	56.0 m <sup>2</sup>
レファレンスコーナー	68.2 m <sup>2</sup>	作業スペース	25.5 m <sup>2</sup>
ブラウジングコーナー	101.6 m <sup>2</sup>	給湯室・印刷室	14.4 m <sup>2</sup>
授乳室	3.3 m <sup>2</sup>	スタッブラウンジ	18.1 m <sup>2</sup>
エントランス	65.8 m <sup>2</sup>	更衣室	8.8 m <sup>2</sup>
カウンタースペース	70.0 m <sup>2</sup>	非常階段等	37.5 m <sup>2</sup>
		計	1118.6 m <sup>2</sup>

# 条例・規則

## 栗東市立図書館設置条例

昭和62年3月28日

条例第29号

改正 平成12年3月27日条例第21号

平成17年12月26日条例第43号

平成24年3月26日条例第11号

(設置)

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定により図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
栗東市立図書館	栗東市小野223番地
栗東市立栗東西図書館	栗東市糺二丁目4番5号

(図書館協議会)

第3条 法第16条の規定により、図書館に栗東市立図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

(協議会の委員)

第4条 法第15条の規定により、協議会委員（以下「委員」という。）を次に掲げる者のうちから任命し、その定数は10人以内とする。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験のある者
- (4) 公募による市民

2 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

3 補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第5条 この条例に定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、栗東市教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、昭和62年4月1日から施行する。

附 則（平成12年3月27日条例第21号）

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則（平成17年12月26日条例第43号）

この条例は、平成18年1月1日から施行する。

附 則（平成24年3月26日条例第11号）

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

昭和62年3月23日

教委規則第5号

改正 平成元年2月14日教委規則第1号  
平成3年3月30日教委規則第1号  
平成13年8月23日教委規則第15号  
平成14年2月18日教委規則第3号  
平成16年9月28日教委規則第10号  
平成17年12月27日教委規則第9号  
平成20年12月25日教委規則第14号  
平成21年3月26日教委規則第2号  
平成23年1月25日教委規則第1号  
平成25年3月26日教委規則第4号  
平成26年3月27日教委規則第3号  
平成27年1月23日教委規則第1号  
平成28年4月1日教委規則第6号  
平成28年6月29日教委規則第8号  
平成29年5月31日教委規則第4号  
令和3年3月26日教委規則第2号

## 第1章 総則

### (趣旨)

第1条 この規則は、栗東市立図書館設置条例（昭和62年栗東町条例第29号）第5条の規定に基づき、図書館の管理運営等に関し、必要な事項を定めるものとする。

## 第2章 図書館奉仕

### 第1節 通則

#### (事業)

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定に基づき、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出、団体貸出
- (3) 読書案内
- (4) レファレンス
- (5) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 会議室の提供
- (7) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (8) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (9) 他の図書館、学校、公民館、研究所との連絡、協力
- (10) 図書館資料の図書館間相互貸借
- (11) 市内の学校図書館との連絡提携
- (12) 読書団体との連絡、協力及び団体活動の促進
- (13) 地域の文庫活動に対する援助
- (14) 地方行政資料の収集及び提供
- (15) 郷土資料の収集及び提供
- (16) 視聴覚資料の収集及び提供
- (17) その他図書館の目的達成のため必要な事業
- (18) 栗東市長との協議に基づく事務に関すること。

(職員)

第3条 図書館に館長を置く。

2 館長の下に司書を置く。

3 必要に応じて、館長の下に副館長、館長補佐、係長、主幹、主査、主事、主事補及びその他の職員を置くことができる。

(職務)

第4条 館長は、上司の命を受け、館務をつかさどり所属職員を指揮監督する。

2 副館長は、上司の命を受け、特に指定された事項を掌理するとともに、当該指定事項について、館長を助け、これらの事務を処理するため、職員を指揮監督する。

3 館長補佐は、上司の命を受け、館長及び副館長を補佐し、係間の掌理を図り整理する。

4 係長は、上司の命を受け、館長及び副館長を助け、係の事務を処理する。

5 主幹は、上司の命を受け、係長を助け、係の事務を処理する。

6 主査は、上司の命を受け、係長の職務を助け、担当事務を処理する。

7 司書は、上司の命を受け、専門的及び担当事務に従事する。

8 主事は、上司の命を受け、担当の事務に従事する。

9 主事補は、上司の命を受け、担当の事務の補助に従事する。

10 その他の職員は、上司の命を受け、担当の事務及び業務に従事する。

(所掌事務)

第5条 図書館の事務は、次のとおりとする。

係名	事務内容
整理係	(1) 公印の保管に関する事。 (2) 建物及び物品の維持管理に関する事。 (3) 図書館の広報に関する事。 (4) 関係諸機関との連絡及び調整に関する事。 (5) 購入図書に関する事。 (6) 逐次刊行物購入に関する事。 (7) 寄贈、寄託資料に関する事。 (8) 廃棄図書に関する事。 (9) 資料の保管に関する事。 (10) 書庫の維持管理に関する事。 (11) 電算機の入力に関する事。 (12) 目録作成に関する事。 (13) 図書館協議会に関する事。 (14) 図書館の庶務に関する事。
奉仕係	(1) 一般成人の貸出業務に関する事。 (2) 調査・相談業務に関する事。 (3) 児童資料の貸出業務に関する事。 (4) 児童資料の調査・相談業務に関する事。 (5) 身障者・老人サービスに関する事。 (6) 図書館資料の図書館間相互貸借に関する事。 (7) 地域の文庫活動に関する事。 (8) 読書会、研究会、講演会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励に関する事。

(利用者の個人的な利用情報を守る義務)

第6条 図書館職員は、資料の提供活動を通じて知り得た利用者の個人的な利用情報を漏らして

はならない。

(資料の複写)

第7条 図書館は、利用者が資料の複写を希望するとき、著作権法（昭和45年法律第48号）第31条に規定する範囲内において、これを行うことができる。

2 複写に要する費用は、利用者の負担とする。

(利用日時及び場所)

第8条 栗東市内に居住又は通勤若しくは通学する者（以下「栗東市内に居住等をする者」という。）並びに草津市、守山市及び野洲市に居住する者は、図書館において、図書館奉仕を受けることができる。

2 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要があると認めた場合は栗東市教育委員会の承認を得て、臨時に変更することができる。

(1) 12月29日から翌年1月4日まで

(2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）第3条第1項及び第3項に規定する休日（以下「休日」という。）。ただし、その日が土曜日又は日曜日のときは、その日を除き、その日以降で直近の休館日でない日（日曜日を除く。）とする。

(3) 月曜日及び火曜日。ただし、月曜日が休日であるときは、その日及びその日以降で直近の休館日でない日とする。

(4) 資料整理日（館長が定める日）

(5) 特別整理期間（毎年1回15日以内において、館長が定める期間）

3 図書館の開館時間は、次のとおりとする。

(1) 水曜日から金曜日まで 午前10時から午後6時まで

(2) 土曜日及び日曜日 午前10時から午後5時まで

(利用の制限)

第9条 この規則又は館長の指示に従わない者に対して、館長は図書館資料及び施設の利用を禁止することができる。

(損害の弁償)

第10条 利用者が、図書館資料又は設備、器具等を甚だしく汚損又は損傷若しくは紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。

## 第2節 個人貸出

(貸出の手続)

第11条 図書館が発行した貸出券（以下「貸出券」という。）を所持する者は、図書館資料を借り受けることができる。

2 貸出券の交付を受けようとする者（第8条第1項に規定する者に限る。以下同じ。）は、館長に貸出カード申込書を提出しなければならない。ただし、館長が特に必要があると認めた場合は、この限りでない。

3 館長は、前項の規定により貸出カード申込書の提出を受けた場合において、その内容を審査し、図書館資料の貸出しを認めるときは、当該貸出カード申込書を提出した者を貸出登録した者として、貸出券を交付する。

4 貸出券の有効期間は、貸出券を交付した日から起算して5年間とする。

5 第2条本文の規定は、貸出券の更新手続について準用する。ただし、住所その他貸出券に記載する事項に変更がない場合においては、それを証する書類を提示することにより、貸出カード申込書を提出したものとみなす。

6 貸出券の交付を受けた者は、第8条第1項の規定に該当しなくなったときは、直ちに貸出券を館長に返却しなければならない。

(貸出券の紛失)

第12条 貸出券を紛失したときは、直ちにこれを届け出なければならない。

2 貸出券が登録者本人以外によって使用され損害が生じた場合、その責めは登録者本人に帰するものとする。

(資料の貸出に係る図書館資料の貸出冊数及びその期間等)

第13条 栗東市内に居住等をする者(草津市、守山市及び野洲市に居住する者を含む。)に対する図書館資料の貸出冊数は、1人1回につき15冊以内とし、その貸出期間は3週間以内とする。ただし、住宅地区の貸出期間は1週間以内とする。

2 前項の規定にかかわらず、館長は、特に必要があると認めた場合は、冊数及び期間を別に指定することができる。

(資料の返納)

第14条 資料の返納期間内に返納しなかった者に対し、館長は状況により一定期間資料の利用を停止することができる。

2 資料の貸出期間後引き続き利用しようとする者は、館長の許可を得なければならない。

3 前項の許可による継続利用は、特別な支障がない場合に限るものとし、その期間は3週間を限度とする。ただし、継続利用の申出が電話によるものである場合は、当該資料が延滞でない場合に限るものとし、その期間は3週間を限度とする。

### 第3節 団体貸出

(貸出の手続)

第15条 団体で、図書館資料を利用できるものは、市内事業所機関又は団体等で図書館が発行する団体貸出券を所持するものとする。

2 団体で図書館資料を利用しようとするものは、登録し、団体貸出券の交付を受けなければならない。

(資料の貸出冊数及び期間)

第16条 団体で利用する図書館資料の貸出冊数は、団体の構成員数に応じ、1回100冊を限度とし、館長がこれを指定する。利用期間は4週間以内とする。ただし、館長が特に必要があると認めた場合は、その冊数及び期間を別に指定することができる。

(団体貸出券の紛失及び団体の資料の返納)

第17条 団体貸出券の紛失及び団体の資料の返納に関しては、第12条及び第14条の規定をそれぞれ準用する。

### 第3章 資料の寄贈及び寄託

(資料の寄贈)

第18条 図書館は、図書館資料の寄贈を受け他の図書と同様の取扱いにより一般の利用に供することができる。

(資料の寄託)

第19条 図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。

2 寄託資料は、図書館所有の資料と同様の取扱いをする。

3 図書館は、寄託資料を亡失し、損傷したことについてその責めを負わない。

#### 附 則

この規則は、昭和62年4月1日から施行する。

附 則 (平成元年2月14日教委規則第1号)

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則 (平成3年3月30日教委規則第1号)

この規則は、平成3年4月1日から施行する。

附 則 (平成13年8月23日教委規則第15号)

この規則は、平成13年10月1日から施行する。

附 則 (平成14年2月18日教委規則第3号)

この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則（平成16年9月28日教委規則第10号）

この規則は、平成16年10月1日から施行する。

附 則（平成17年12月27日教委規則第9号）

この規則は、平成18年2月1日から施行する。ただし、第5条の改正規定については、平成18年4月1日から施行する。

附 則（平成20年12月25日教委規則第14号）

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則（平成21年3月26日教委規則第2号）

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則（平成23年1月25日教委規則第1号）

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成25年3月26日教委規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成26年3月27日教委規則第3号）

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成27年1月23日教委規則第1号）

この規則は、平成27年4月1日から施行する。ただし、改正後の栗東市立図書館管理運営規則第13条の規定は、平成27年4月1日以降の貸し出しから適用し、同日前の貸し出しについては、なお従前の例による。

附 則（平成28年4月1日教委規則第6号）

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成28年6月29日教委規則第8号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成29年5月31日教委規則第4号）

この規則は、平成29年7月1日から施行する。

附 則（令和3年3月26日教委規則第2号）

この規則は、令和3年4月1日から施行する。