予約・リクエストカード 太わく内をご記入ください。 栗東市立図書館・栗東西図書館

フリガフ	F								
名前	Ī								
電話									
貸出力ード番号									
9	0								
【連絡方法】ご希望の連絡方法に✓を入れてください。									
□メール連絡									
□電話連絡									
□ 連絡不要 (取り置き期間は本が用意できてから1週間です)									

※受取り館の変更は、カウンターでお申し出ください。

職員記入欄		
予約日		担当
受付館	本館	• 西館
備考		
借①		2
他		

	たい 本											
	を)た人											
出	饭社											
出版年		価格			分			—————————————————————————————————————				
口入力済												
未	MAF	RC ()	i	無	
		((号	ベル	SB	新継	他)		
県	棚有	• 貸	造出中•	発注	È中	/			(予		人)
	依頼		/		(J	(目)	データ	タのみ	, •	デー	-夕無
横断												
他												