様式第１号（記入例）

審査請求書

平成○年○月○日

栗東市長　　　　　　　　　様（※１）

審査請求人　　住所　滋賀県栗東市○○△△番地

氏名　　○○　○○　　㊞

（連絡先　０７７－×××－××××）

次のとおり審査請求をします。

１　審査請求に係る処分の内容

○○○○課の平成○年○月○日付の審査請求人に対する○○に関する処分（当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい）（※２）

２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

　　　平成○年○月○日

３　審査請求の趣旨

　　「１記載の処分（のうち○○に関する分）（※３）を取り消す」との裁決を求める。

４　審査請求の理由

（１）（処分に至る経緯等を記載の上）（処分庁）から１に記載する処分を受けた。

（２）（処分庁は）、その理由を、………のためとしている。

（３）しかしながら、本件処分は、………であるから、○○法第○条の規定に反しており、違法である。

（４）本件処分により、審査請求人は、………（法的権利又は利益）を侵害されている。

（５）以上の点から、本件処分（のうち○○に関する部分）（※３）の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

５　処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に（審査庁）に審査請求をすることができます。」との教示があった。

６　その他として、次の書類を提出します。（ある場合のみ）

（１）添付書類　　○○○○　　１通（※４）

（２）証拠書類等　○○○○　　１通（※５）

※１　あて先（審査庁）は、栗東市長や栗東市教育委員会など、審査請求先となる栗東市の行政庁を記入。

※２　処分の特定に問題がない場合には、「（処分の決定書等の文書番号）の処分」という記載をすることも差し支えない。

※３　括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。

※４　添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。

※５　審査請求にかかる処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。