

栗東市郵便入札実施要領

(趣旨)

第1条 市が発注する委託業務、工事の契約に係る一般競争入札または指名競争入札（以下「入札等」という。）のうち、郵便による入札(以下「郵便入札」という。)を実施するものについて、その実施に関しては関係法令及び栗東市建設工事等入札執行要領に定めるもののほか、この要領の定めるところによる。

(郵便入札の実施対象)

第2条 入札等を実施するにあたり、公告または通知したものについて、郵便入札を実施するものとする。

(入札等の郵送方法等)

第3条 郵便入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）は、入札書その他当該入札の公告または通知で指定する書類（以下「入札書等」という。）をあらかじめ指定する期日までに到達するよう郵送しなければならない。ただし、郵送が困難な場合等においては持参も認めるものとする。

(入札の辞退)

第4条 入札参加者が、入札を辞退しようとするときは、入札辞退届（栗東市 HP 内様式）を郵送または持参のいずれかの方法により提出しなければならない。

(入札等の保管等)

第5条 契約担当者は、入札等が到達したときは、外封筒を開封して入札書等を封緘した内封筒を確認し、これを開封日時まで厳重に保管しなければならない。

- 2 到達した入札書等は、書き換え、引き換えまたは撤回をすることはできない。
- 3 持参の場合、入札参加者は、入札書等を契約担当者に直接手渡し、契約担当者はこれを開札日時まで厳重に保管しなければならない。
- 4 郵便入札に係る費用については、すべて入札参加者の負担とする。

(開札)

第6条 郵便入札の開札の執行にあたっては、あらかじめ指定した日時および場所において、入札事務に関係ない職員を立ち合わせ、開札するものとする。

- 2 入札参加者は、開札に参加することができる。ただし、代理人が立ち会う場合は、委任状（栗東市 HP 内様式）を提出しなければならない。

(入札の無効)

第7条 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 公告または通知で指定する到達期限よりのちに到達した入札
- (2) 入札書等必要とされた書類が同封されていない入札
- (3) 入札参加の資格のないものがした入札
- (4) 同一入札について、他人の代理を兼ねた、または2通以上の入札書を提出した者の入札

- (5) 入札書記載の金額、氏名、押印その他入札要件の記載が確認できない入札
- (6) 入札書記載の金額を加除訂正した入札
- (7) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (8) 談合その他不正の行為があったと認められる入札
- (9) その他入札に関する条件等に違反した入札

(入札回数)

第8条 郵便入札に付した場合の入札は2回とする。ただし、1者でも入札価格が予定価格の範囲内であれば、次の入札には移行しないものとする。

(くじによる落札者の決定)

第9条 開札の結果、落札となるべき価格と同一価格の入札をした入札参加者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定するものとする。

(入札を延期する場合等の措置)

第10条 郵便事情等により事故が発生したとき、または不正な行為等により必要があると認めるときは当該入札の延期、中止または取り消しをすることができる。

- 2 郵便入札の開札を延期する場合は、到達期限までに到達した入札書等を延期後の開札日時まで厳重に保管するものとする。

(入札結果の通知)

第11条 郵便入札により落札者を決定した場合は、速やかに当該落札者に落札決定の通知を行うものとする。

付 則

この要領は、令和2年4月1日より施行する。