

別紙 栗東市公共施設予約システム導入委託業務 審査基準表

			評価内容	配点
事業者概要	1	会社概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>自治体の業務を履行した経験を有する事業者であるか。</li> <li>直近3年間の経営概況（経常利益等）より、事業者としての信頼性及び将来性は十分であるか。</li> <li>公的な品質資格及びプライバシーマーク等の認証を取得しているか。</li> </ul>	20
	2	導入実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>自治体（近畿圏内）への導入実績は十分か。</li> <li>本事業と同等規模のシステム導入実績を多数有するか。</li> </ul>	30
機能要件	3	システムの機能	機能要件確認表（様式第4号）に記載の各機能を満たす提案を行っているか。	350
提案内容	4	実施方針	本市の課題、システムの導入目的を十分に理解した上で、課題解決につながる提案を示しているか。	30
	5	スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>具体的かつ実現可能なスケジュールを示しているか。</li> <li>市職員及び施設管理者に負担の無いスケジュールの工夫があるか。</li> </ul>	30
	6	業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクト体制が十分で、且つプロジェクト要員の役割が明確にされているか。</li> <li>本業務を遂行するために必要な知識及び経験を有する技術者を保有しているか。</li> </ul>	30
	7	システム拡張性	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設数の増減、運用方針の変更等に対して柔軟に対応可能なシステムとなっているか。</li> <li>システムの運用期間を考慮し、要求するレスポンス及びデータ容量を確保できるシステムとなっているか。</li> <li>キャッシュレス決済等、将来的に導入予定の運用に対応可能なシステムとなっているか。</li> </ul>	80
	8	システム円滑性	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者、職員双方にとって、施設予約に関する一連の操作が円滑に行えるシステムとなっているか。</li> <li>施設管理や利用者への案内通知、使用料の加算減免等の職員事務に係る負担が軽減されるシステムとなっているか。</li> </ul>	70
	9	サポート体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>システム導入に係る職員のサポート体制が明確に示されているか。</li> <li>利用者及び職員用のマニュアル作成、職員向け操作研修の実施回数は十分示されているか。</li> </ul>	60
	10	運用・保守	<ul style="list-style-type: none"> <li>システム利用期間における運用支援、システム保守体制等は十分示されているか。</li> <li>障害発生時の対応方法や、バックアップ等のデータ保全方法は十分示されているか。</li> </ul>	60
	11	情報セキュリティ	導入されるシステム及びデータセンターに対するセキュリティ対策は十分示されているか。	60
	12	自由提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業者のノウハウを生かした、利用者の利便性向上及び職員の事務負担軽減に向けた手法が提案されているか。</li> <li>導入されるシステムに対し、強みを発展させ、また弱点を補う提案がされているか。</li> </ul>	80
	プレゼンテーション	13	プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>提案内容は栗東市が求めるものとして期待できるか。</li> <li>継続的に利用できる提案がされているか。</li> <li>本業務に積極的に取り組む姿勢、意欲が伺えるか。</li> <li>質問等に対する応答が迅速で、的確かつ明快であるか。</li> <li>要点がまとめられ、説明が分かりやすいか。</li> </ul>
価格（見積額）	14	構築期間見積額	構築作業の実施にあたり、必要な全ての経費を評価する。	20
	15	利用期間見積額	サービスの運用保守にあたり、必要な利用料を評価する。	30
合計				1000