



Grafferスマート申請 操作マニュアル

1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

〇〇のオンライン申請

東市の「〇〇のオンライン申請」のネット申請ページです。

〇〇のオンライン申請とは
〇〇のオンライン申請を行うことができます。

制度詳細については [こちら](#)

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、Grafferアカウントでログインする方法がございます。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
で
ログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください

[Grafferアカウントを作成する](#)

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、メールアドレス、パスワードでログイン

2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください **必須**

example@example.com

確認メールを送信

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇のオンライン申請

申請者の情報

申請者の種別

個人

法人

団体

名前

名前（カナ）

郵便番号

住所

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日などの基本情報を入力
ください。

3 申請に必要な情報を入力する

手続きごとに申請画面は異なります

その他必要な情報

表示される案内に従い、記入してください。

4 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 [編集する](#)

個人

名前 [編集する](#)

名前 (カナ) [編集する](#)

郵便番号 [編集する](#)

住所 [編集する](#)

生年月日 (西暦) [編集する](#)

電話番号 [編集する](#)

メールアドレス

利用日時など

代表者名 [編集する](#)

利用を希望する日時 [編集する](#)

2022-07-01 16:00~2022-07-01 17:00

利用する人数 [編集する](#)

2

利用する区画 [編集する](#)

区画A

その他連絡事項 任意 [編集する](#)

注意事項

以下の点に同意してください。 [編集する](#)

市の条例に従って利用いたします。

[この内容で申請する](#)

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら \(申請詳細\)](#)からご確認いただけます。